

OGGETTO: Palazzo Comunale Eccheli Baisi di Brentonico. Richiesta utilizzo spazi.

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente a Via/piazza n.
n. cellulare e-mail/Pec

preso atto della Delibera della Giunta Comunale n. 22 di data 25 febbraio 2026 che contiene il Disciplinare di utilizzo del Palazzo Eccheli Baisi e relativo tariffario:

CHIEDE

a titolo individuale;

in qualità di legale rappresentante/presidente di
con sede in Via/piazza
n. e-mail/pec Tel.
C.F e/o P.IVA

l'autorizzazione all'utilizzo del salone d'ingresso e/o del cortile interno di Palazzo Eccheli Baisi di Brentonico il giorno dalle ore alle ore

per il seguente motivo:

e di provvedere al pagamento dei relativi oneri (ALLEGATO A).

DICHIARA

Il sottoscritto dichiara:

(barrare le caselle che interessano):

- la manifestazione prevede biglietto d'ingresso di euro _____ oppure offerta libera;
- la manifestazione non prevede ingresso a pagamento;
- la manifestazione ha fine di lucro;
- la manifestazione non ha fine di lucro;
- l'associazione è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune;
- l'associazione non è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune;

- di essere informato/a che l'accesso al Salone di Palazzo Eccheli Baisi è consentito a massimo **50 persone**;
- di essere informato/a che la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
- di essere informato/a che l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
- di impegnarsi ad assumere formalmente ed in proprio ogni responsabilità affinché sia osservato quanto segue, per la parte d'interesse, in relazione allo svolgimento dell'attività all'interno o all'esterno del Palazzo:

- uso corretto delle attrezzature e degli spazi;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- comunicazione tempestiva del mancato utilizzo;
- rispetto degli orari concordati;
- usare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione;
- stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi;
- in caso di concessione gratuita il sottoscritto si impegna a pubblicizzare adeguatamente la collaborazione del Comune di Brentonico in locandine, dépliant, comunicati stampa e quant'altro relativo all'iniziativa sopra esposta;

-di assumersi personalmente ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni al palazzo, e/o a cose e/o a persone che dovessero verificarsi durante l'utilizzo;

-di provvedere in proprio e sotto la personale responsabilità, esonerando nel contempo a tutti i livelli il Comune di Brentonico, ad adempiere a tutte le eventuali ulteriori formalità necessarie per l'ottenimento dei permessi e delle concessioni relative allo svolgimento delle diverse tipologie di attività che saranno realizzate durante l'utilizzo assegnato (es. Deroga orari, Polizia Amministrativa, Vigili del Fuoco, SIAE, Commissione di Vigilanza, Licenza sanitaria, ecc.)

Note: Non è consentito servizio di catering.

Impegno di spesa: si impegna a versare l'importo corrispondente tramite PagoPA.

Dati necessari per l'intestazione della nota relativa al pagamento per uso a titolo individuale:

Cognome e nome
nato/a a il
residente a Via/piazza n.
cap. Comune Prov.
Codice fiscale

Dati necessari per l'intestazione della nota relativa al pagamento per uso a titolo NON individuale:

Il/La sottoscritto/a
In qualità di legale rappresentante/presidente di
con sede in Via/Piazza
n. e-mail/Pec. Tel.
C.F e/o P.IVA

Luogo e data Firma

Se la presente non è firmata in presenza del dipendente addetto. (Servizio Demografico o Servizio Cultura) il richiedente dovrà allegare copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679):

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail: comunebrentonico@legalmail.it, sito internet: www.comune.brentonico.tn.it);
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.brentonico.tn.it/Privacy.

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data

Firma

Se la presente non è firmata in presenza del dipendente addetto. (Servizio Demografico o Servizio Cultura) il richiedente dovrà allegare copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO A- TARIFFE

	TARIFFA
Utilizzo salone e/o cortile	euro 280,00
Rimborso spese forfettario per pulizia e riassetto finale	euro 40,00
TOTALE	Euro 320,00
Voci opzionali da aggiungere:	
Spese per eventuale custodia nei periodi/orari di chiusura Palazzo	euro 20,00
Rimborso spese per eventuale riscaldamento, in funzione dal 01 ottobre al 30 aprile	25% del totale (euro 80 o euro 85)

UTILIZZO GRATUITO O A TARIFFA RIDOTTA.

È concessa la gratuità dell'utilizzo del Salone e/o del cortile, una volta all'anno solare nei seguenti casi:

- Alle Associazioni senza scopo di lucro iscritte all'albo comunale o che esercitano la propria attività in via prioritaria nel Comune di Brentonico per finalità istituzionali;
- L'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado di Brentonico potrà beneficiare dell'utilizzo gratuito per finalità didattiche e/o di organizzazione delle attività scolastiche, salvo ulteriori utilizzi gratuiti autorizzati con provvedimento della Giunta comunale a seguito di richiesta della scuola;
- L'asilo nido comunale, attraverso l'ente gestore, per finalità educative o di promozione dei temi legati alla genitorialità;
- Le scuole equiparate dell'infanzia di Brentonico e Crosano, attraverso il rispettivo ente gestore, per le proprie finalità educative;
- Scuole musicali o simili accreditate presso il Comune di Brentonico, per saggi musicali o altre attività connesse alla didattica;

Detti utilizzi devono in ogni caso essere autorizzati dalla Giunta comunale.

Nei casi di concessione gratuita l'ingresso alla manifestazione dovrà essere libero e gratuito. Potrà essere introdotto un biglietto d'ingresso di modico valore purché l'incasso della manifestazione sia destinato a copertura del disavanzo derivante da oneri o spese, che dovranno essere rendicontate al Comune a termine iniziativa.

Perché l'utilizzo possa considerarsi a titolo gratuito è necessario che si verifichino contemporaneamente le seguenti condizioni:

- l'iniziativa deve essere di interesse collettivo, senza scopo di lucro, e con accesso libero e gratuito del pubblico;
- l'iniziativa deve trattare argomenti di interesse generale aventi almeno una delle seguenti finalità: culturale, sociale, umanitaria, di promozione della salute, economica, turistica;
- l'iniziativa dovrà pubblicizzare adeguatamente, ad eccezione delle iniziative a carattere politico o religioso, la concessione a titolo gratuito da parte del Comune di Brentonico.

Per i successivi utilizzi da parte di enti ed associazioni di cui ai precedenti commi ed inoltre di associazioni o enti senza scopo di lucro aventi sede ed operanti fuori dal territorio comunale, si applicano le tariffe sopra indicate con possibilità da parte della Giunta di prevedere la gratuità o agevolazioni tariffarie (applicando tariffa di pulizie e riscaldamento).

In caso di iniziative patrocinate dal Comune oppure organizzate in stretta collaborazione, oppure che siano ritenute di particolare interesse e valore sociale, culturale o istituzionale, la Giunta comunale, in sede di conchiuso, può stabilire la gratuità della concessione o la concessione a tariffe agevolate (applicando tariffa di pulizie e riscaldamento).

UTILIZZO A TARIFFA AGEVOLATA:

L'eventuale concessione a tariffe agevolate, autorizzata dalla Giunta, prevede la copertura delle spese vive:

	TARIFFA
Utilizzo salone e/o cortile	-
Rimborso spese forfettario per pulizia e riassetto finale	euro 40,00
TOTALE:	euro 40,00
Voci opzionali da aggiungere:	
Spese da aggiungere per eventuale custodia nei periodi/orari di chiusura Palazzo	euro 20,00
Rimborso spese per eventuale riscaldamento, in funzione dal 01 ottobre al 30 aprile	25% del totale (euro 10 o euro 15)