



# **COMUNE DI BRENTONICO**

Provincia di Trento

---

**DETERMINAZIONE**  
**Area Segreteria generale**  
**n. 251 di data 23/06/2026**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, Area 2 Istruttori, livello base, 1° posizione retributiva (ex C base), da inserire nell'Area Servizi alla Persona del Comune di Brentonico. Nomina della Commissione giudicatrice.

Relazione.

Con delibera della Giunta comunale n. 73 del 27 maggio 2026 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'avvio di una procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, Area 2 Istruttori, livello base, 1° posizione retributiva (ex C base), da inserire nell'Area Servizi alla Persona del Comune di Brentonico.

Con determinazione del Segretario Comunale n. 214 di data 29 maggio 2026 è stata indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, Area 2 Istruttori, livello base, 1° posizione retributiva (ex C base), da inserire nell'Area Servizi alla Persona del Comune di Brentonico ed è stato approvato il relativo avviso pubblico.

Il bando, protocollo n. 4732/A di data 29 maggio 2026, è stato pubblicato all'albo pretorio informatico nella medesima data con n. 503/2026, nonché inviato a tutti i Comuni del Trentino,

all'agenzia del Lavoro, al Consorzio dei Comuni Trentini e pubblicato sul sito web del Comune di Brentonico nella sezione Amministrazione Trasparente ed è rimasto in pubblicazione fino al giorno della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

In data 18 giugno 2026 ad ore 12.00 è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica e con determinazione n. 245 di data 22 giugno 2026 sono stati ammessi 17 candidati alla procedura selettiva in parola.

Per poter dare corso alla procedura concorsuale, articolata in una prova orale, occorre nominare la Commissione giudicatrice, la cui composizione è disciplinata dal Titolo II Capo III del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

L'articolo 34 del citato Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016, recita:

*Le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici ed interni e dei corsi-concorsi sono composte nel modo che segue:*

- *dal Segretario Comunale che la presiede;*
- *da un massimo di quattro esperti di comprovata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, scelti tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di categoria e livello o posizione professionale almeno pari o assimilabili a quelli del posto messo a concorso.*

Di seguito si procede all'individuazione dei componenti di comprovata esperienza con riguardo alle materie oggetto del concorso:

Federica Giordani	Segretario Comunale del Comune di Brentonico	Presidente
Elisa Guidoboni	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona- Area 3 Funzionari livello base (ex D base)	Componente esperto
Mattia Sansoni	Assistente bibliotecario incardinato presso l'Area Servizi alla Persona – Area 2 Istruttori livello base (ex C base)	Componente esperto
Federica Passerini	Assistente Amministrativo presso la Segreteria generale – Area 2 Istruttori livello base (ex C base)	Componente esperto e segretario della commissione

L'articolo 34 c. 12 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi recita:

*'Ai componenti della commissione, esclusi i componenti dipendenti dell'amministrazione, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte gli stessi. Oltre al compenso così determinato, spetta ai componenti anche l'indennità chilometrica nella misura prevista per il personale provinciale'.*

Per la procedura concorsuale in oggetto la Commissione è composta da dipendenti dell'Amministrazione Comunale e pertanto non è necessario alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Si dà inoltre atto che sono pervenute al protocollo le dichiarazioni dei Commissari attestanti l'assenza di cause d'inconferibilità e d'incompatibilità per la nomina in oggetto.

Con il presente provvedimento si procede quindi alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, Area 2 Istruttori, livello base, 1° posizione retributiva (ex C base), da inserire nell'Area Servizi alla Persona del Comune di Brentonico.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

premesso quanto sopra;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016;

visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 28 aprile 2016 ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 di data 14 febbraio 2001 e seguenti modificazioni;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016;

visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 28 aprile 2016 ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 di data 14 febbraio 2001 e seguenti modificazioni;

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 di data 8 gennaio 2026 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2026 - 2028 costituente il Documento Unico di Programmazione (DUP) definitivo 2026 - 2028;

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 di data 8 gennaio 2026 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di data 14 gennaio 2026, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2026 - 2028, a soli fini contabili;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 di data 25 marzo 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), 2026-2028;

visto il decreto del Sindaco n. 9 di data 27 febbraio 2026, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Area e di Servizio, predisposto al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 90 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

#### D E T E R M I N A

1. di nominare la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, Area 2 Istruttori, livello base, 1° posizione retributiva (ex C base), da inserire nell'Area Servizi alla Persona del Comune di Brentonico come segue:

Federica Giordani	Segretario Comunale del Comune di Brentonico	Presidente
-------------------	--	------------

Elisa Guidoboni	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona- Area 3 Funzionari livello base (ex D base)	Componente esperto
Mattia Sansoni	Assistente bibliotecario incardinato presso l'Area Servizi alla Persona – Area 2 Istruttori livello base (ex C base)	Componente esperto
Federica Passerini	Assistente Amministrativo presso la Segreteria generale – Area 2 Istruttori livello base (ex C base)	Componente esperto e segretario della commissione

2. di designare segretario della Commissione, con funzioni di verbalizzazione, la signora Federica Passerini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brentonico nella qualifica funzionale di Assistente Amministrativo, Area 2 istruttori liv. base (ex categoria C base) presso la Segreteria Generale;
3. di dare atto che per la procedura concorsuale in oggetto la Commissione è composta da dipendenti dell'Amministrazione Comunale e pertanto non è necessario alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
4. di dare atto che le informazioni relative alla presente procedura selettiva, e precisamente l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova orale, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico nella sezione Amministrazione trasparente;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale e pertanto non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;
6. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
7. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

---

Pratica istruita da: Federica Passerini

---

In sostituzione del Segretario comunale  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Luca Mozzi