

**COMUNE DI BRENTONICO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

Rep. n. \_\_\_\_\_ Atti Privati

di data \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BRENTONICO**

**E \_\_\_\_\_ DI BRENTONICO PER SERVIZIO DI CUSTODIA**

**ED ASSISTENZA TECNICA ALLE MANIFESTAZIONI PRESSO IL**

**TEATRO CINEMA MONTE BALDO DI BRENTONICO.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

nella Sede Municipale di Brentonico, tra le parti:

- \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di

Brentonico, domiciliato presso il Municipio di Brentonico, via Fabio Filzi, n.

35 – codice fiscale 00126690221 – che provvede alla stipula della presente

convenzione per conto del Comune di Brentonico, giusta

\_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_, legale rappresentante \_\_\_\_\_ con

sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita

IVA \_\_\_\_\_;

Premesso che:

- il Cinema Teatro “Monte Baldo” di Brentonico contraddistinto dalla p.ed.

1362 in C.C. Brentonico è proprietà della locale Parrocchia dei SS Pietro e

Paolo di Brentonico, ed è concesso in comodato d’uso all’Amministrazione

Comunale fino al 30 settembre 2027, come da convenzione Repertorio Atti

n. 890 di data 14 novembre 2018 del Comune di Brentonico;

- con determinazione del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona di data

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ è stato approvato l’avviso di manifestazione

	d'interesse per l'affidamento del servizio di custodia ed assistenza tecnica	
	alle manifestazioni presso il Teatro cinema Monte Baldo di Brentonico per il	
	periodo _____;	
	- l'avviso di manifestazione di interesse prot. n. _____ di	
	data _____ è rimasto in pubblicazione sul profilo della stazione	
	appaltante "Amministrazione trasparente" ed all'Albo pretorio comunale (n.	
	_____) nel periodo dal _____ al _____;	
	- a seguito della pubblicazione dell'avviso predetto, entro la scadenza fissata	
	delle ore 12.00 del _____, con nota prot. _____ di data	
	_____ sono regolarmente pervenute le manifestazioni di	
	interesse per il servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni	
	presso il teatro cinema Monte Baldo di Brentonico per il	
	periodo _____ da parte di _____ con	
	sede in Brentonico;	
	- con nota prot. _____ di _____ è stato inviato al	
	_____ l'invito alla presentazione dell'offerta per il	
	servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni in programma	
	presso il Cinema - Teatro "Monte Baldo" in Brentonico per il periodo 01 luglio	
	2026 – 30 settembre 2027, con possibile proroga al 31 dicembre 2030;	
	- con nota prot. _____ l'Associazione	
	_____ di Brentonico ha inoltrato idonea offerta economica	
	per il servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni in	
	programma presso il Cinema - Teatro "Monte Baldo" in Brentonico per il	
	periodo 01 luglio 2026 – 30 settembre 2027, con possibile proroga al 31	

dicembre 2030;

tutto ciò premesso si stipula quanto segue:

### **ARTICOLO 1. Oggetto e finalità.**

Il Comune di Brentonico affida a \_\_\_\_\_ con sede in Brentonico lo svolgimento del servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni in programma presso il Cinema-Teatro "Monte Baldo" in Brentonico capoluogo, contraddistinto dalla p. ed. 1362 in C.C. Brentonico, oltre che le operazioni di manutenzione ordinaria della struttura e gestione degli impianti, per il periodo dal 01 luglio 2026 – 30 settembre 2027, con possibile proroga al 31 dicembre 2030;

### **ARTICOLO 2. Prestazioni del contratto.**

Di seguito sono riportate le prestazioni principali del contratto:

- predisposizione palco con sedie, tavoli, addobbi e quant'altro necessario in caso di conferenze;
- predisposizione ed attivazione di impianti di amplificazione, di registrazione ed impianti audiovisivi (videoproiettore, videoregistratore, ecc.);
- predisposizione ed attivazione impianto luci e attività di supporto per service tecnico, aiuto-facchino alle compagnie teatrali per carico/scarico per gli allestimenti teatrali;
- proiezione film per stagioni cinematografiche e cineforum;
- apertura e chiusura, sorveglianza durante l'utilizzo del teatro secondo orari concordati con l'Amministrazione comunale, assistenza nell'utilizzo di impianti video e di amplificazione audio;

	- preventivo contatto telefonico o via e-mail con gli utilizzatori del teatro al fine di conoscere le esigenze tecniche, gli orari di arrivo e partenza (i contatti verranno forniti dal personale comunale);	
	- accoglienza e assistenza alle compagnie teatrali e ad altri soggetti utilizzatori per un corretto uso delle attrezzature e degli impianti nel rispetto delle norme con controllo finale ed eventuale ripristino delle attrezzature utilizzate, con verifica della presenza di tutto il materiale di proprietà del Comune di Brentonico;	
	- servizio di maschere di sala, accoglienza al pubblico per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Brentonico (ad es. stagione teatrale primaria);	
	- servizio di biglietteria (emissione biglietti, vendita e cassa) per le manifestazioni a pagamento organizzate direttamente dal Comune (es. stagione teatrale primaria; stagione di cinema estivo ecc.);	
	- presenza continua durante tutti gli spettacoli ed eventi secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale ai fini antincendio e primo soccorso, con personale formato in base alla normativa vigente in materia;	
	- operazioni di piccola manutenzione compresa la regolare e costante verifica del buon funzionamento degli impianti e attrezzature.	
	Ogni servizio dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato all'evento. Il preavviso minimo dato dall'Amministrazione comunale per l'assistenza e la custodia alle varie manifestazioni è di ventiquattro ore.	
	<b>ARTICOLO 3. Corrispettivi.</b>	
	4	

	Il Comune di Brentonico corrisponderà a _____ per il	
	servizio di cui al precedente punto 1. i seguenti corrispettivi, che si intendono	
	I.V.A. inclusa:	
	la somma massima annua di Euro 1.000,00 (mille/00) per la manutenzione	
	ordinaria: tale spesa dovrà essere analiticamente documentata con	
	rendiconto delle spese effettivamente sostenute con ricevute di spesa;	
	Euro _____per ogni manifestazione con assistenza sin dal mattino e	
	per tutta l'intera giornata fino a fine spettacolo;	
	Euro _____per ogni manifestazione con assistenza dal pomeriggio	
	fino a fine spettacolo;	
	Euro _____per ogni manifestazione con inizio dell'assistenza dopo le ore	
	17. <sup>00</sup> e fino a fine spettacolo;	
	Euro _____ per ogni assistenza di saggi scolastici degli alunni eseguiti	
	nelle ore diurne e per proiezione di ogni film;	
	Euro _____per il servizio cassa e sbigliettamento;	
	Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente dietro presentazione	
	di regolare fattura in rate semestrali.	
	<b>ARTICOLO 4. Durata dell'accordo e recesso.</b>	
	Il presente accordo decorre dal giorno 1° luglio 2026 e fino al 30 settembre	
	2027, con possibile proroga al 31 dicembre 2030. L'Amministrazione	
	comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la concessione	
	dell'impianto, delle pertinenze e degli accessori, qualora _____ non	
	assolva gli impegni assunti con la presente convenzione, non garantisca la	
	funzionalità degli impianti, non permetta l'uso pubblico degli stessi.	
	5	

Le parti inoltre hanno facoltà di recedere dal presente accordo in qualsiasi momento con preavviso di almeno due mesi.

#### **ARTICOLO 5. Impegni dell'Associazione.**

L'utilizzo del Teatro è stabilito e concesso unicamente dal Comune di Brentonico, previa domanda da inoltrare su apposito modulo all'Area Servizi alla Persona. L'uso del Teatro sarà concesso dall'Amministrazione comunale ad organizzazioni culturali, ricreative, politiche, religiose, enti locali e singoli privati, scuole di ogni ordine e grado, per manifestazioni anche a scopo di lucro, compatibilmente alla programmazione stabilita dall'Amministrazione comunale. Il Responsabile dell'Area Servizi alla persona del Comune di Brentonico provvederà periodicamente a trasmettere a \_\_\_\_\_ il calendario aggiornato con date ed orari di utilizzo del cinema teatro Monte Baldo.

Il Comune di Brentonico non risponde per danni, ammanchi o quanto altro occorresse agli utenti del Teatro. L'uso del Teatro è concesso secondo la normativa vigente. \_\_\_\_\_ e gli utenti terzi dovranno scrupolosamente osservare le disposizioni impartite e che il numero degli spettatori non superi quello previsto nel verbale di agibilità, attenendosi a quanto indicato nell'autorizzazione rilasciata relativamente al numero dei posti consentiti. \_\_\_\_\_ si impegna ad operare seguendo diligentemente le indicazioni del Comune di Brentonico in merito alla fruizione del teatro da parte di utenti terzi e a collaborare per la buona riuscita di manifestazioni ed eventi ivi programmati.

#### **ARTICOLO 6. – Assicurazione Responsabilità civile.**

\_\_\_\_\_ si impegna a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (Comune e Parrocchia inclusi) per danni a persone o a cose, relativa all'intera durata del contratto, con un massimale unico di almeno € 500.000,00.

#### **ARTICOLO 7. Tracciabilità.**

\_\_\_\_\_, a pena di nullità assoluta del presente accordo, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e, nello specifico, si impegna ad utilizzare per le movimentazioni finanziarie relative al presente accordo uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane spa. \_\_\_\_\_ si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di detti conti correnti al Comune, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010.

#### **ARTICOLO 8. Gestione della sicurezza.**

\_\_\_\_\_ vigila altresì sull'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m. da parte di quanti, a vario titolo, svolgono servizi e forniture presso il Teatro cinema Monte Baldo di Brentonico, intrattenendo rapporti negoziali direttamente con \_\_\_\_\_ o con il Comune. Il Comune di Brentonico ha predisposto apposito documento recante i principali rischi a carattere generale riscontrabili presso il cinema teatro Monte Baldo di Brentonico, avuto riguardo alle attrezzature e strumentazioni presenti. Nel documento DUVRI – Documento Unico di

Valutazione dei Rischi Interferenziali, che si intende qui integralmente richiamato e noto alle parti, ancorché non materialmente allegato, sono delineati i rischi generali esistenti nel luogo di lavoro ed i principali comportamenti/misure atti ad eliminare o ridurre al minimo le interferenze. Salve le ipotesi disciplinate espressamente quali cause di esclusione dell'applicazione della normativa di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 (mera fornitura, servizi intellettuali, lavori e servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno), è compito \_\_\_\_\_ verificare per ogni soggetto esterno incaricato la necessità di cooperare con il Comune di Brentonico al fine di coordinare eventuali ulteriori azioni necessarie per ridurre o eliminare i rischi da interferenza. \_\_\_\_\_ si impegna a consentire la partecipazione del proprio personale ai corsi per addetto antincendio ai sensi del D.M. 10.3.1998 e ai sensi del DPR 01-08-2011 N. 151.

#### **ARTICOLO 9. Controversie.**

Tutte le controversie che insorgessero nella fase di esecuzione del presente accordo relativamente all'interpretazione ed applicazione delle predette modalità e condizioni negoziali, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Comune ed \_\_\_\_\_. In caso di infruttuoso esito della procedura di soluzione bonaria delle controversie, le stesse sono definite dall'Autorità Giudiziaria competente, il Foro di Rovereto.

#### **ARTICOLO 10. Oneri e spese.**

Al presente accordo si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia obbligazioni e contratti in quanto compatibili. Tutte le spese relative al presente accordo inerenti e conseguenti, nessuna

esclusa, senza diritto di rivalsa, sono a carico \_\_\_\_\_ di

Brentonico. Le parti si danno atto che il presente accordo è soggetto a

registrazione in caso d'uso, a norma dell'art.5, comma 2, e della tariffa parte

II – art. 1 lett.b) del DPR n. 131/86.

Letto, accettato e sottoscritto.

COMUNE DI BRENTONICO \_\_\_\_\_