



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE NELLA QUALIFICA FUNZIONALE DI
ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
con funzioni di Coordinatore Tecnico del Parco Naturale Locale del Monte Baldo**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- visto il protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025;
- vista la Legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11, recante norme inerenti il "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette", e relativi Regolamenti di attuazione e di esecuzione;
- visto il nuovo Accordo di programma del Parco naturale locale del Monte Baldo, sottoscritto in data 29 dicembre 2022 dalla Provincia Autonoma di Trento, dal B.I.M. dell'Adige, dal B.I.M. Sarca – Mincio – Garda, dalle Comunità dell'Alto Garda e Ledro, della Vallagarina e dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori, Nago – Torbole;
- visto il verbale della conferenza del parco di data 28 ottobre 2025, in particolare il punto n. 3 all'o.d.g.;
- vista la determina n. 510 di data 13 novembre 2025, con la quale è stata indetta la pubblica selezione per esami per la copertura del posto di Assistente Tecnico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva.

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica funzionale di Assistente Tecnico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, con funzioni di Coordinatore Tecnico del Parco Naturale Locale del Monte Baldo, e precisamente:

Profilo professionale	ASSISTENTE TECNICO
categoria	C
livello	BASE
posizione retributiva	1^

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio tabellare annuo	euro 18.891,12
- assegno annuo lordo	euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale	euro 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. ATTIVITA' DI COORDINATORE TECNICO DEL PARCO NATURALE LOCALE DEL MONTE BALDO

Con deliberazione n. 56 del 30.11.2022 il Consiglio comunale di Brentonico ha approvato lo schema di Convenzione finalizzato all'attivazione del Parco Naturale Locale Monte Baldo sul territorio dei Comuni di Brentonico, Mori, Nago Torbole, Ala e Avio da sottoscrivere, oltre che con i comuni citati, con la Provincia Autonoma di Trento, la Comunità Alto Garda e Ledro, la Comunità della Vallagarina, il Consorzio dei Comuni del B.I.M. Sarca - Mincio - Garda e il Consorzio dei Comuni del B.I.M. dell'Adige, con durata triennale.

In data 29 dicembre 2022, è stata sottoscritta la nuova Convenzione per il Parco Naturale Locale Monte Baldo della validità di 9 anni, dalla Provincia autonoma di Trento, dal B.I.M. dell'Adige, dal B.I.M. Sarca – Mincio – Garda, dalle Comunità dell'Alto Garda e Ledro, della Vallagarina e dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori, Nago-Torbole.

Tale Convenzione prevede la realizzazione di una gestione unitaria e coordinata delle aree protette presenti sul territorio del Baldo trentino finalizzata alla loro conservazione attiva, alla tutela e al miglioramento dello stato di conservazione delle emergenze ambientali che ne hanno giustificato l'istituzione e la loro valorizzazione in chiave educativa e ricreativa.

La Conferenza del Parco Naturale Monte Baldo, nella seduta del 14 giugno 2023, ha approvato una modifica dell'Accordo di programma, inserendo nuove risorse finanziarie.

Il Comune di Ala ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 28 di data 03 agosto 2023 e il Consorzio dei Comuni del BIM dell'Adige ha approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo numero 83 di data 07 agosto 2023 la modifica dell'Accordo di programma.

Con deliberazione n. 33 di data 30.08.2023 il Consiglio comunale di Brentonico ha approvato la modifica al programma finanziario e aggiornamento del programma dei lavori.

In data 15.09.2023 con delibera n. 1652 la giunta provinciale ha approvato la modifica dell'Accordo di programma.

In particolare l'Accordo di programma è finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- a) la salvaguardia, il sostegno e la promozione delle tradizionali attività che fanno riferimento all'uso civico, alla selvicoltura, all'allevamento zootecnico, al pascolo, all'agricoltura di montagna, al taglio del fieno, alla raccolta del legnatico, alla caccia, alla pesca, alla raccolta dei funghi e dei frutti del bosco e all'apicoltura, nonché le attività ricreative, turistiche e sportive compatibili, come elementi costitutivi fondamentali per la presenza antropica nelle aree di montagna;
- b) il mantenimento in uno stato di conservazione soddisfacente delle specie e degli habitat dei siti Natura 2000 di cui alle direttive europee Uccelli (79/409/CEE) e Habitat (92/43/CEE), diffonderne la conoscenza e promuoverne il rispetto tra cittadini e ospiti con campagne di sensibilizzazione, attività didattiche mirate, e la costituzione di percorsi didattico-fruttivi, ove ciò non incida negativamente sull'esigenza primaria di conservazione;
- c) la promozione del Parco in un'ottica di valorizzazione del turismo sostenibile;
- d) la promozione della partecipazione di cittadini e portatori di interesse e la diffusione di tutte le informazioni e i dati relativi al Parco in forma fruibile anche a non tecnici;
- e) la qualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica sostenibile riconoscendo il territorio come primo fattore di attrattiva.

Il soggetto responsabile del Parco Naturale Locale del Monte Baldo, in qualità di Ente Capofila, ai sensi dell'articolo 47, comma 5 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11, è individuato nel Comune di Brentonico.

Il Comune di Brentonico è referente della Provincia Autonoma di Trento e degli altri soggetti sottoscrittori del presente Accordo per quanto riguarda gli aspetti finanziari e per tutti gli adempimenti necessari al funzionamento del Parco, ed in particolare cura:

- a) l'esecuzione degli indirizzi, delle disposizioni e delle decisioni impartite dalla Conferenza del Parco e dal suo Presidente in collaborazione con il Coordinatore;
- b) la gestione amministrativa con la predisposizione e l'assunzione di tutti i provvedimenti formali ed adempimenti necessari al funzionamento del Parco;
- c) gli aspetti finanziari e la gestione contabile ed in particolare colloca nel proprio bilancio gli stanziamenti necessari sulla base del Programma finanziario approvato dalla Conferenza del Parco e provvede ad imputare le spese ed a introitare le entrate, ad effettuare le variazioni di bilancio necessarie, a predisporre i rendiconti necessari per l'introito dei vari finanziamenti ed i riparti con gli Enti firmatari sulla base dei criteri stabiliti dalla Conferenza del Parco.

Il Parco è organizzato nelle seguenti strutture:

- a) la Conferenza del Parco;
- b) il Presidente del Parco;
- c) il Comitato tecnico del Parco.

La gestione del Parco è assicurata dal Coordinatore tecnico, che si può avvalere di altre figure utili a completare il quadro delle competenze ritenute necessarie per un efficace funzionamento del Parco. In particolare, per la gestione amministrativa e contabile il Coordinatore del Parco potrà avvalersi, in accordo con la Conferenza del Parco, di altre professionalità, preferibilmente interne agli Enti aderenti all'accordo.

Il Coordinatore è il responsabile del funzionamento del Parco di fronte alla Conferenza del Parco ed a lui sono assegnati direttamente i seguenti compiti:

- a) svolge le funzioni di Segretario della Conferenza del Parco e del Comitato tecnico;
- b) cura l'esecuzione delle disposizioni a lui impartite dal Presidente e le decisioni della Conferenza del Parco;
- c) sovrintende all'attività del Parco, ivi compresa quella demandata a terzi e ne riferisce al Presidente e alla Conferenza del Parco verso i quali ne è responsabile;
- d) svolge le funzioni di *networker* e animatore del Parco, e attiva le competenze di supporto specialistico necessarie;
- e) presenta alla Conferenza del Parco la relazione annuale sullo stato di attuazione del Parco elaborata dal Comitato Tecnico;
- f) partecipa ai lavori del Coordinamento provinciale delle aree protette del Trentino;
- g) esercita ogni altro compito inerente alla gestione del Parco che gli sia attribuito dalla Conferenza del Parco e che non sia riservato a un altro organo.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;
- 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 9. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 10. **il diploma di maturità tecnica, in alternativa tra i seguenti:**
 - diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente;
 - diploma di maturità tecnica in agraria, agroalimentare e agroindustria oppure diploma di maturità professionale in servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale oppure diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario,

oppure

in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73), Scienze della natura (LM-60) o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni normative).

Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

11. il possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal

medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Amministrazione trasparente](#)), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Brentonico, all'indirizzo Via Fabio Filzi, 35, entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione:**

ore 23.59 del giorno 30 novembre 2025

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) previo appuntamento contattando il Servizio Segreteria al tel. 0464/399110;
- mediante corriere;
- invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata: le domande spedite a mezzo posta raccomandata (*preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento*), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, **dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate;**
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC): ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Brentonico: comunebrentonico@legalmail.it ; (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Brentonico). La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso (ad esempio .zip). Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso errori od omissioni, procedere con un secondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso di selezione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

3.1. per i cittadini non italiani:

3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi:

3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **il possesso del diploma di maturità tecnica, in alternativa tra i seguenti:**
 - diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente;
 - diploma di maturità tecnica in agraria, agroalimentare e agroindustria oppure diploma di maturità professionale in servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale oppure diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario,

oppure

in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73), Scienze della natura (LM-60) o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni normative).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. il possesso della patente di guida di categoria B);

9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. di non essere dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
13. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. di non essere in quiescenza;
16. di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato; l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
17. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria;
20. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato;

21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario Comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

5. PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

A. una prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- *normativa vigente in materia di Aree Protette con particolare riguardo alla Provincia Autonoma di Trento, focus sugli atti costitutivi, programmatori e gestionali del Parco Naturale Locale del Monte Baldo;*
- *la Rete Natura 2000 in Provincia di Trento e la tutela della biodiversità ai sensi delle direttive europee;*
- *gestione e conduzione delle Reti di Riserva/Parco fluviale, organi e funzionamento;*
- *azioni di tutela attiva, conservazione e sviluppo sostenibile del territorio;*
- *gestione amministrativo/contabile degli Accordi di programma;*
- *nozioni in materia di Aree protette;*
- *nozioni generali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- *normativa vigente in materia di usi civici, con particolare riguardo alla programmazione e gestione del patrimonio forestale e malghivo del Comune;*
- *Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;*

- cenni in materia di contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e di finanza locale;
- normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'esercizio dei controlli interni;
- nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari;
- normativa sul protocollo informatico, la conservazione dei dati e gestione albo pretorio.

La mancata partecipazione alla **prova orale** comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

CALENDARIO DELLA PROVA

PROVA ORALE: il giorno 4 dicembre 2025 a partire dalle ore 09.00

**presso il Comune di Brentonico in Via Fabio Filzi, n. 35 a Brentonico
secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alle prove**

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

La graduatoria formulata in esito alla pubblica selezione di cui al presente avviso, estenderà la propria validità per un periodo massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Brentonico, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico al link [Amministrazione trasparente](#)).

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

La pubblicazione degli ammessi indicherà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda presentata da ciascun candidato; mentre la graduatoria finale indicherà il nome ed il cognome del candidato.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dal mese di nascita ed in caso di ulteriore impossibilità ad identificare univocamente il candidato dal giorno di nascita.

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico all'indirizzo [Amministrazione trasparente](#).

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 100, comma 5-bis del Codice degli Enti Locali, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune comporta il definitivo depennamento dalla graduatoria specifica.

6. ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'aspirante sarà cancellato dalla graduatoria nei seguenti casi:

- ✓ non accettazione di una proposta di assunzione a tempo pieno;
- ✓ mancata assunzione in servizio alla data stabilita;
- ✓ abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo;
- ✓ presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.

Nel caso in cui lo scorrimento della graduatoria fosse attivato per chiamate a orario parziale, l'eventuale rifiuto non pregiudica l'inserimento dell'aspirante nella graduatoria.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brentonico (email: segreteria@comune.brentonico.tn.it ; sito web: <https://www.comune.brentonico.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it ; sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D. Lgs. 165/2001;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: viene pubblicata la graduatoria finale di merito;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e dal Servizio Ragioneria, Finanza e Tributi;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Brentonico possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria Generale del Comune di Brentonico, sito in Via Fabio Filzi, n. 35, telefonando al numero 0464 399 166.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Federica Giordani

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.