

Spettabile
Comune di Brentonico
Servizio Segreteria generale
Via Fabio Filzi, 37
38060 Brentonico (TN)
Fax 0464 399120

Oggetto: richiesta utilizzo sale riunioni a piano terra del Municipio del Comune di Brentonico.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____
tel/cell. _____, a nome e per conto di _____

CHIEDE

di poter utilizzare una delle due sale del Municipio, via Fabio Filzi n. 37

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo:

_____.

Richiedente	Periodo 1 ottobre -30 aprile	Periodo 1 maggio- 30 settembre
	Per ogni sala	Per ogni sala
Scuole di ogni ordine e grado (compreso l'asilo nido) aventi sede sul territorio comunale per eventi ed attività di interesse pubblico	gratuita	
Associazioni senza scopo di lucro iscritte all'albo delle Associazioni del Comune per eventi ed attività di interesse pubblico	€ 5,00	€ 3,00
Associazioni senza scopo di lucro non iscritte all'albo delle Associazioni del Comune, Comitati, Gruppi organizzati o informali ed altri Enti senza scopo di lucro per eventi ed attività di interesse pubblico	€ 10,00	€ 7,00
Società, privati, anche con finalità di promozione commerciale con esclusione di ogni forma di vendita diretta in loco	€ 15,00	€ 12,00
Gruppi consiliari rappresentati in Consiglio comunale. Riunioni dei gruppi e dei partiti politici nel periodo di indizione dei comizi elettorali	€ 3,00	€ 3,00
Gruppi politici rappresentati in Consiglio comunale per riunioni <u>una volta al mese</u>	gratuita	

La deliberazione n. 17 del 25 febbraio 2016 prevede che l'Amministrazione comunale possa autorizzare con proprio provvedimento l'uso gratuito dei locali in oggetto nelle seguenti fattispecie:

- iniziative svolte da soggetti associativi che assumono un ruolo centrale nell'attuazione delle politiche comunali di settore e che abbiano particolare attinenza a valori sociali, morali, culturali ed economici condivisi dalla comunità locale;
- iniziative a scopo di beneficenza, che dovrà essere provata dal soggetto richiedente;
- eventi organizzati da terzi che operano in collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'ambito di un rapporto negoziale formalmente perfezionato.

Al tal fine dichiara:

- di assumersi personalmente ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni alle strutture ed alle attrezzature e/o a persone che dovessero verificarsi durante l'utilizzo;
- di provvedere in proprio e sotto la personale responsabilità, esonerando nel contempo il Comune di Brentonico, ad adempiere a tutte le eventuali ulteriori formalità necessarie per l'ottenimento dei permessi e delle concessioni relative allo svolgimento delle diverse tipologie di attività che saranno realizzate durante l'utilizzo assegnato (es. deroga orari, Polizia Amministrativa, Vigili del Fuoco, SIAE, Commissione di Vigilanza, Licenza sanitaria, ecc.);
- di rispettare il regolamento comunale vigente in materia di uso delle sale pubbliche e di versare la tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale;
- di provvedere all'apertura ed alla chiusura della sala del Municipio nonché alla sua custodia durante l'utilizzo, di ritirare la chiave d'accesso presso la Segreteria del Comune in orario di apertura (il lunedì e il venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il mercoledì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, tel. 0464 399111) e di riconsegnarla tempestivamente dopo l'utilizzo.

Brentonico, _____

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: COMUNE DI BRENTONICO.

Brentonico, _____

Firma

VISTO, si autorizza (con uso gratuito/a pagamento)

Il Segretario comunale

ESTREMI PER IL PAGAMENTO:

TESORIERE DEL COMUNE DI BRENTONICO

CASSA CENTRALE DELLE CASSE RURALI TARENTINE E BCC NORD EST

ABI 03599 CAB 01800 C/C 129105 CIN L

IBAN IT53L0359901800000000129105