

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI BRENTONICO
comunebrentonico@legalmail.it
brentonico@biblio.tn.it

Oggetto: richiesta utilizzo sala a vetri / aula magna presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____
tel/cell. _____, indirizzo mail _____
fattura da intestare a _____
P.IVA _____, C.F. _____
codice ufficio IPA/SDI _____

CHIEDE

di poter utilizzare la sala a vetri/aula magna presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico, via Calzolari n. 2
nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo:

_____.

Richiedente	Periodo 1 ottobre -30 aprile Tariffe orarie	Periodo 1 maggio-30 settembre Tariffe orarie
Scuole di ogni ordine e grado (compreso l'asilo nido) aventi sede sul territorio comunale per eventi ed attività di interesse pubblico	gratuita	
Associazioni senza scopo di lucro iscritte all'albo delle Associazioni del Comune per eventi ed attività di interesse pubblico	€ 4,00	€ 2,00
Associazioni senza scopo di lucro non iscritte all'albo delle Associazioni del Comune, Comitati, Gruppi organizzati o informali ed altri Enti senza scopo di lucro per eventi ed attività di interesse pubblico	€ 7,00	€ 5,00
Società, privati, anche con finalità di promozione commerciale con esclusione di ogni forma di vendita diretta in loco	€ 12,00	€ 9,00

La deliberazione n. 17 del 25 febbraio 2016 prevede che l'Amministrazione comunale possa autorizzare con proprio provvedimento l'uso gratuito dei locali in oggetto nelle seguenti fattispecie:

- iniziative svolte da soggetti associativi che assumono un ruolo centrale nell'attuazione delle politiche comunali di settore e che abbiano particolare attinenza a valori sociali, morali, culturali ed economici condivisi dalla comunità locale;
- iniziative a scopo di beneficenza, che dovrà essere provata dal soggetto richiedente;
- eventi organizzati da terzi che operano in collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'ambito di un rapporto negoziale formalmente perfezionato.

Al tal fine dichiara:

- di assumersi personalmente ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni alle strutture ed alle attrezzature e/o a persone che dovessero verificarsi durante l'utilizzo;

- di provvedere in proprio e sotto la personale responsabilità, esonerando nel contempo il Comune di Brentonico, ad adempiere a tutte le eventuali ulteriori formalità necessarie per l'ottenimento dei permessi e delle concessioni relative allo svolgimento delle diverse tipologie di attività che saranno realizzate durante l'utilizzo assegnato (es. deroga orari, Polizia Amministrativa, Vigili del Fuoco, SIAE, Commissione di Vigilanza, Licenza sanitaria, ecc.);
- di rispettare il regolamento comunale vigente in materia di uso delle sale pubbliche e di versare la tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale;
- di provvedere all'apertura ed alla chiusura della sala a vetri dell'Istituto Comprensivo nonché alla sua custodia durante l'utilizzo, di ritirare la chiave d'accesso presso la Segreteria del Comune in orario di apertura (il lunedì e il venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il mercoledì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, tel. 0464 399111) e di riconsegnarla tempestivamente dopo l'utilizzo.
- Per quanto riguarda l'aula magna, di ritirare le chiavi presso la scuola negli orari di apertura, di provvedere alla sua custodia durante l'utilizzo e di riconsegnare tempestivamente le chiavi alla scuola dopo l'utilizzo.

Brentonico, _____

Firma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di essere stato/a informato/a che sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Biblioteca in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail: comunebrentonico@legalmail.it, sito internet: www.comune.brentonico.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.brentonico.tn.it/Privacy. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

..*.*.*

Brentonico, _____

Firma

NULLA OSTA ALLA CONCESSIONE di quanto sopra specificato.

Brentonico, _____

Il Dirigente Scolastico

Ai sensi dell'art. 3 della convenzione inerente l'uso delle strutture scolastiche in orario extrascolastico tra il Comune di Brentonico e l'Istituto Comprensivo di Brentonico di data 2 gennaio 2017.

NULLA OSTA ALLA CONCESSIONE di quanto sopra specificato.

Brentonico, _____

Il Dirigente Scolastico
