

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI BRENTONICO
comunebrentonico@legalmail.it
brentonico@biblio.tn.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____
tel/cell. _____, indirizzo mail _____
fattura da intestare a _____
P.IVA _____, C.F. _____
codice ufficio IPA/SDI _____

CHIEDE

l'utilizzo dei seguenti locali _____ (*specificare*) presso
l'Istituto Comprensivo di Brentonico nel seguente periodo: _____
(*indicare dal - al*) nel seguente orario
_____ (*indicare giorni e ore*)
per le seguenti attività: _____ (*descrizione*)

Richiedente	Periodo 1 ottobre -30 aprile Tariffe orarie	Periodo 1 maggio-30 settembre Tariffe orarie
Scuole di ogni ordine e grado (compreso l'asilo nido) aventi sede sul territorio comunale per eventi ed attività di interesse pubblico	gratuita	
Associazioni senza scopo di lucro iscritte all'albo delle Associazioni del Comune per eventi ed attività di interesse pubblico	€ 5,00	€ 3,00
Associazioni senza scopo di lucro non iscritte all'albo delle Associazioni del Comune, Comitati, Gruppi organizzati o informali ed altri Enti senza scopo di lucro per eventi ed attività di interesse pubblico	€ 10,00	€ 8,00
Società, privati, anche con finalità di promozione commerciale con esclusione di ogni forma di vendita diretta in loco	€ 15,00	€ 12,00

a tal fine:

DICHIARA

- che l'attività organizzata, oggetto della presente richiesta, è per i partecipanti:
 - gratuita;**
 - a pagamento**
- che i partecipanti sono adulti/minorenni e in numero di _____;
- che ai fini dell'applicabilità del del D.Leg.vo 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro individua nel sig. _____ il responsabile della sicurezza;
- che il soggetto richiedente è:

<i>Denominazione e sede</i>	
<i>Ragione Sociale e p.iva/ Codice Fiscale</i>	
<i>Rappresentante e recapito</i>	

- di aprire, sorvegliare e chiudere la struttura concessa, rispettando gli orari fissati, comunicando per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
- di comunicare immediatamente al Comune ogni danno arrecato alla struttura, arredi o attrezzature, anche quelli che rileva prima dell'utilizzo;
- di garantire il corretto uso delle strutture e attrezzature nonché di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorrenne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività per minorenni;
- di riconsegnare pulite e in ordine le strutture e le attrezzature dopo ogni utilizzo;
- di essere a conoscenza che è vietata al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione da parte dell'Istituzione scolastica;
- di essere a conoscenza che è vietato l'utilizzo di attrezzature presenti nelle aule non espressamente autorizzate;
- di non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e strumenti vari;
- di verificare il rispetto del divieto di fumo ai sensi dell'art. 18 della L.P. 13 del 22/12/2004 non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
- di garantire la non introduzione di sostanze che possano in qualunque modo provocare incendi o esplosioni;
- di rispettare eventuali regolamenti che prevedano specifiche modalità di utilizzo delle attrezzature, di cui siano dotati i laboratori, le aule speciali e di ogni altro spazio richiesto in uso.

Brentonico, _____

Il legale rappresentante/referente

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di essere stato/a informato/a che sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Biblioteca in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail: comunebrentonico@legalmail.it, sito internet: www.comune.brentonico.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini

(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.brentonico.tn.it/Privacy. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

..*.*

Brentonico, _____

Firma

NULLA OSTA ALLA CONCESSIONE di quanto sopra specificato.

Brentonico, _____

Il Dirigente Scolastico
