

Spettabile
COMUNE DI BRENTONICO
Via F. Filzi n. 35
38060 BRENTONICO (TN)

Brentonico, lì _____

OGGETTO: Palazzo Comunale Eccheli Baisi. Foto matrimonio - utilizzo spazi.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

n. _____ email _____

presso atto della Delibera della Giunta Comunale n. 86 di data 30.05.2007 che contiene il disciplinare di utilizzo del Palazzo Eccheli Baisi

chiede

di poter utilizzare gli spazi previsti nella predetta deliberazione e di provvedere al pagamento dei relativi oneri come di seguito specificato:

- Utilizzo sala per matrimonio cortile interno e servizio fotografico: € 200,00.-;**
- Solo servizio fotografico: € 100,00. (SOLO utilizzo del giardino).-;**
- Utilizzo sala per matrimonio e cortile interno per rinfresco o servizio di "catering", con esclusione di montaggio di strutture fissamente ancorate al terreno, € 500,00.-;**

NOTE

- *Per tutte le tipologie è previsto un rimborso spese forfettario per pulizia finale dei locali pari ad euro 100,00.*
- *Il servizio fotografico è a cura dei richiedenti.*

L'utilizzo è fissato per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (*);

Responsabilità: il sottoscritto richiedente si assume piena responsabilità per ogni e qualsiasi fattispecie di pregiudizio eventualmente arrecata alla struttura, agli arredi in generali agli spazi utilizzati, nonché per eventuali danni alle persone;

Impegno di spesa: si impegna a versare l'importo corrispondente tramite PagoPA.

Distinti saluti.

Firma

Se la presente non è firmata in presenza del dipendente addetto. (Servizio Demografico o Servizio Cultura) il richiedente dovrà allegare copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA:

Al fine dell'utilizzo, dichiara di assumersi personalmente ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni al palazzo, e/o a cose e/o a persone che dovessero verificarsi durante l'utilizzo. Dichiara altresì di provvedere in proprio e sotto la personale responsabilità, esonerando nel contempo a tutti i livelli il Comune di Brentonico, ad adempiere a tutte le eventuali ulteriori formalità necessarie per l'ottenimento dei permessi e delle concessioni relative allo svolgimento delle diverse tipologie di attività che saranno realizzate durante l'utilizzo assegnato (es. Deroga orari, Polizia Amministrativa, Vigili del Fuoco, SIAE, Commissione di Vigilanza, Licenza sanitaria, ecc.) e a rispettare la capienza massima prevista per le sale.

In caso di concessione gratuita delle sale il sottoscritto si impegna a pubblicizzare adeguatamente la collaborazione del Comune di Brentonico in locandine, depliant, comunicati stampa e quant'altro relativo all'iniziativa sopra esposta.

Distinti saluti

Luogo, data _____

Firma _____

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
--

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area servizi alla Persona in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail: comunebrentonico@legalmail.it , sito internet: www.comune.brentonico.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.brentonico.tn.it/Privacy .

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Luogo, data _____

Firma per presa visione