



AL COMUNE DI BRENTONICO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
VIA F. FILZI, 35
38060 BRENTONICO (TN)

a mezzo pec: comunebrentonico@legalmail.it

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

Accesso documentale
Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori: la loro mancata compilazione comporterà l'invio (alla casella pec da cui è stata inoltrata) di una comunicazione di irricevibilità della domanda

IL SOTTOSCRITTO

* Codice Fiscale

* Cognome * Nome

* Residente a * Prov. * CAP

* in Via * Civ.

* Tel oppure *Cell

Nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giuridica/Condominio

Codice Fiscale/partita IVA

Denominazione

con Sede Legale a Prov. CAP

in Via Civ. /

Tel Cell

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza; Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

(I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori: compilare almeno un campo)

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di:

- *Proprietario unico *Comproprietario *C.T.U. Come da nomina *Usufruttuario
 *Confinante *Condomino *Affittuario con contratto in corso
 *Futuro acquirente come da Contratto preliminare
 *Amministratore del condominio in carica come da delibera
 *Altro diritto o interesse (specificare)

relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Brentonico:

* in Via/Piazza n.

* Località

identificato a Brentonico al Catasto

ed, inoltre, (da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il Comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006)

* in proprietà del Sig.

* residente in

CHIEDE

(I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori: compilare almeno un campo)

di esercitare l'accesso per il seguente motivo:

- *presentazione progetto *richiesta mutuo *rilascio elenco titoli per stipula atto notarile
 *verifica conformità al progetto *contenzioso in corso *presunta lesione di interessi
 *altro: (descrizione analitica):

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti **pratiche edilizie**:

*TIPO N. ANNO
 INTESTATO A
 *TIPO N. ANNO
 INTESTATO A
 *TIPO N. ANNO
 INTESTATO A
 *TIPO N. ANNO
 INTESTATO A
 *TIPO N. ANNO
 INTESTATO A
 *TIPO N. ANNO
 INTESTATO A
 *TIPO N. ANNO
 INTESTATO A

CON LE SEGUENTI MODALITA' DI RITIRO:

Copia in carta libera: i documenti scannerizzati verranno inviati al seguente indirizzo mail (non certificata):

*

@

Copia conforme all'originale (in tal caso la domanda dovrà essere presentata in bollo da euro 16,00 e le copie saranno rilasciate in competente bollo ai sensi del D.P.R. 445/20009);

Di prendere visione;

**DELEGA AL RITIRO E/O ALLA VISIONE
(parte facoltativa)**

Cognome Nome

Residente a con Studio in Prov. CAP

in Via Civ. /

Tel. cell.

ALLEGATI

(I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori)

***Fotocopia del documento del richiedente** ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;

Ricevuta pagamento avviso pagoPA di euro 13,00 per il rilascio dell'attestazione elenco delle concessioni/autorizzazioni edilizie rilasciate dall'anno 1967 in avanti (esclusi eventuali costi di riproduzione per ogni copia e/o scansione), secondo le tariffe dei diritti di segreteria aggiornate con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 26 febbraio 2021.

Data

IL RICHIEDENTE

(FIRMA OLOGRAFA oppure FIRMA DIGITALE)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Gentile signore/a,

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brentonico;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Brentonico;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del _____;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Brentonico possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____ Firma _____

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

- mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPA, secondo le indicazioni contenute nel sito istituzionale del Comune di Brentonico e nello specifico nell'area tematica Edilizia e Urbanistica:
https://brentonico.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth;
- POS presso lo sportello del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Brentonico.