

RICHIESTA CERTIFICAZIONI ATTI DI MATRIMONIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ in _____

residente in _____ Via/piazza _____

in quanto diretto/a interessato/a

in quanto delegato/a da _____

CHIEDE

per uso* _____ il rilascio di

certificato

estratto per riassunto

estratto plurilingue (Convenzione di Vienna di data 08/09/1976)

copia integrale (***) dell'atto di matrimonio dei Signori _____

_____ celebrato in _____ il _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: COMUNE DI BRENTONICO

Il/La richiedente

Brentonico, _____

La certificazione può essere:

- ritirata presso la Sede dei Servizi Demografici - piano terra - in Via Fabio Filzi, 35 - Brentonico a partire dal giorno _____;
- spedito all'indirizzo di cui all'allegata busta preaffrancata;

* *Si chiede di specificare il motivo/destinatario della certificazione: ciò in quanto le disposizioni in materia di "decertificazione", introdotte dalla Legge 183/2011, prevedendo che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto sulle certificazioni stesse va apposta la seguente dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".*

(**) *Nel caso la richiesta non venga presentata dal diretto interessato specificare l'interesse personale e concreto ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante a meno che l'atto non sia stato formato da più di 70 anni.*

Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 DPR 396/2000 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi i 70 anni dalla formazione dell'atto (Dlgs 30.06.2003, n. 196).

N.B.: allegare fotocopia documento d'identità del richiedente

.....
COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e- mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Brentonico, _____
