

ANNO 2019
DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA

**MARCA DA
BOLLO***

€. 16,00
*eventuale causa
esenzione da
riportare in calce*

Al
COMUNE DI BRENTONICO
Via Fabio Filzi n. 35
38060 – BRENTONICO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

legale rappresentante dell'Associazione _____

c h i e d e

di beneficiare per l'esercizio finanziario **2019** di un contributo per:

☐ **attività ordinaria annuale**

a l l e g a

le seguenti schede compilate:

- ☐ A
- ☐ B
- ☐ C

☐ Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, **se non già in possesso dell'Amministrazione**, ovvero gli eventuali aggiornamenti o modifiche.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data, _____ Il legale rappresentante _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

SCHEDA A – INFORMAZIONI GENERALI

DATI relativi all'ASSOCIAZIONE:

DENOMINAZIONE _____

SEDE _____

INDIRIZZO (*) _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL (obbligatoria) _____

SITO INTERNET _____

NATURA GIURIDICA _____

ANNO DI COSTITUZIONE _____

ISCRITTA A FEDERAZIONE O ALTRI ORGANISMI ASSOCIATIVI ☐ SI ☐ NO

QUALE _____

CODICE FISCALE (OBBLIGATORIO) _____ P. IVA _____

DATI RELATIVI AL PRESIDENTE:

NOME E COGNOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENZA (indirizzo) _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

NOMI E FUNZIONE DEI COMPONENTI DEL DIRETTIVO VIGENTE (indicare nome, cognome, numero di telefono):

Nr. Soci fondatori _____ quota associativa _____

Nr. Soci ordinari _____ quota associativa _____

Nr. Soci sostenitori _____ quota associativa _____

Nr. Soci (.....) _____ quota associativa _____

TOTALE NUMERO SOCI _____

(*) Compilare se la corrispondenza deve essere inviata in luogo diverso dalla sede. Se l'indirizzo coincide con l'abitazione di un privato (legale rappresentante, socio, ecc.) indicarne il nominativo, ai fini di consentirne un più agevole e sicuro recapito postale. L'Amministrazione comunale non risponde del mancato ricevimento delle proprie comunicazioni derivante da disservizi postali e/o dall'inesatta od incompleta indicazione dell'indirizzo.

L'ASSOCIAZIONE:

➤ **HA SEDE (indicare INDIRIZZO, NUMERO CIVICO E ABITATO):**

☐ DI PROPRIETA'

☐ IN AFFITTO

☐ IN COMODATO GRATUITO DA

☐ NON HA SEDE

☐ ALTRO (SPECIFICARE)

➤ **SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PRINCIPALMENTE:**

☐ SUL TERRITORIO COMUNALE

☐ ALTRO

➤ **SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PRINCIPALMENTE A FAVORE:**

☐ DI SOCI O TESSERATI

☐ DI RESIDENTI NEL COMUNE DI
BRENTONICO

☐ DELLA GENERALITA' DELLE PERSONE _____

SCHEDA B – DESCRIZIONE ATTIVITA' PREVISTA PER L'INTERO ANNO 2019

Indicare anno associativo di riferimento: dal _____ al _____

(completa, dettagliata e con l'indicazione del luogo di svolgimento)

[illegible]

Eventuale collaborazione con altre Associazioni o soggetti culturali:

SCHEDA C – DATI ECONOMICO/FINANZIARI RELATIVI ALL'INTERO ANNO 2019

Indicare anno associativo di riferimento: dal _____ al _____

PREVISIONE USCITE RELATIVE ALL'INTERO ANNO

USCITE (voci di spesa)	EURO
personale	
compensi a collaboratori per svolgimento funzioni di segreteria	
spese per gestione sede	
spese organizzative:	
posta	
telefono	
materiale cancelleria	
altro	
spese di promozione e pubblicità	
compensi e rimborsi spese	
spese direzione artistica	
spese ospitalità	
spese relative a noleggi	
compensi e rimborsi spese per acquisto spettacoli	
spese per allestimenti	
oneri Siae	
altro (specificare voci di spesa):	
TOTALE USCITE	

Il preventivo delle uscite deve rispettare il principio contabile della veridicità

SCHEDA C – DATI ECONOMICO/FINANZIARI RELATIVI ALL'INTERO ANNO 2019**PREVISIONE ENTRATE RELATIVE ALL'INTERO ANNO**

1. Autofinanziamento	<i>Euro</i>
apporto dei soci	
altre (specificare)	
Totale	

2. Entrate da soggetti pubblici diversi dal Comune di Brentonico (specificare se si è ottenuto o comunque solo richiesto un contributo presso uno o più enti pubblici)	<i>Euro</i>
Provincia autonoma di Trento	
Regione T.A.A.	
altre (specificare)	
Totale	

3. Entrate (<u>aventi natura commerciale</u>) da soggetti privati	<i>Euro</i>
Sponsorizzazioni	
Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	
altre (specificare)	
Totale	

4. Entrate (<u>non aventi natura commerciale</u>) da soggetti privati	<i>Euro</i>
libere offerte	
altre (specificare)	
Totale	

TOTALE ENTRATE	
-----------------------	--

DISAVANZO	
------------------	--

Il preventivo delle entrate deve rispettare il principio contabile della veridicità

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

COMUNE DI BRENTONICO

Area Servizi Alla Persona

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Brentonico, con sede a Brentonico (email segreteria@comune.brentonico.tn.it , sito internet http://www.comune.brentonico.tn.it)
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it)
Finalità	Dar corso alla procedura per l'affidamento delle prestazioni in oggetto
Legittimazione	Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico
Destinatari	Soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero.
Diritti	– Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – Richiedere la fonte – Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – Richiedere di riconoscere le finalità e modalità del trattamento; – Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – Richiedere la portabilità dei dati; – Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati di persona
Informazioni aggiuntive	Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso il Comune di Brentonico, nella sezione Privacy del sito del Comune di Brentonico (http://www.comune.brentonico.tn.it) e sul sito del Garante della Privacy (http://www.garanteprivacy.it)

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Giorgio Viesi