



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE CASETTE DI LEGNO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BRENTONICO

Con deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 23 novembre 2017 sono stati definiti i criteri e le modalità per la concessione delle casette in legno di proprietà del Comune di Brentonico, come di seguito previsto:

- l'utilizzo di una singola casetta in legno viene concesso per l'importo di euro 30,00 al giorno fino ad un massimo di euro 100,00 per una settimana;
- l'utilizzo di durata superiore ad una settimana prevede il pagamento di euro 50,00 per ogni ulteriore settimana o frazione di essa;
- nell'ambito di mercatini o iniziative organizzate dal Comune di Brentonico l'uso della casetta sarà consentito dietro versamento di euro 20 a giorno per un massimo di euro 60,00 per l'intero periodo di esposizione;
- verrà data precedenza a chi occupa la casetta per l'intero periodo di esposizione;
- in caso di richieste di concessione in uso maggiore alla disponibilità di casette si seguirà l'ordine temporale della richiesta.

L'utilizzo delle casette in legno viene concesso inoltre in uso gratuito ad enti o associazioni senza scopo di lucro, operanti nell'ambito del settore culturale, socio-assistenziale e sportivo nelle manifestazioni patrocinate dal Comune di Brentonico o che rivestano particolare rilevanza in ambito turistico.

Per quanto riguarda le modalità relative alla concessione in uso delle casette in legno si stabiliscono le seguenti disposizioni:

- il concessionario sarà responsabile delle casette dal momento del loro montaggio fino al termine della manifestazione per cui sono richieste;
- in caso di danneggiamento delle casette da parte dell'utilizzatore lo stesso è tenuto al rimborso spese per la riparazione e/o l'eventuale sostituzione delle stesse;
- l'autorizzazione alla concessione in uso gratuito delle casette verrà rilasciata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sentito il parere vincolante della Giunta comunale;
- l'atto di autorizzazione dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione / ente utilizzatore o privato con accettazione di tutte le condizioni sopra riportate l'utilizzo di durata superiore ad una settimana prevede il pagamento di euro 50,00 per ogni ulteriore settimana o frazione di essa

**SPETT.LE
COMUNE DI BRENTONICO
Via Fabio Filzi n. 35
38060 – BRENTONICO (TN)
comunebrentonico@legalmail.it**

OGGETTO: richiesta uso cassette di proprietà del comune di Brentonico

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante (Presidente o altro _____) dell'Associazione/Ente _____, C.F. _____ con la presente chiede l'uso di n. _____ cassette di proprietà del Comune di Brentonico per uso/evento

_____ dal giorno _____ al giorno _____

Il sottoscritto, presa visione dei criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 23 novembre 2017, si impegna, a nome dell'Associazione/Ente _____, sotto diretta responsabilità, a riconsegnare le strutture e le relative attrezzature nello stato di integrità e pulizia in cui sono state consegnate; si impegna altresì a riparare eventuali danni, ripristinare attrezzature danneggiate, ecc. ad utilizzare il bene/i beni concessi secondo un utilizzo normale ed accurato (principio della normale usura). Si ritiene pertanto responsabile per i danni non classificabili come fenomeni provocati dalla normale usura.

Si assume ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno al bene concesso, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, tenendo nel contempo esente il Comune di Brentonico dagli oneri economici derivanti. Sarà cura del sottoscritto in qualità di rappresentante dell'Associazione _____ stipulare apposita assicurazione di R.C. verso terzi in quanto responsabile esclusivo di eventuali danni procurati a persone e cose dall'attività svolta.

Eventuali tasse di occupazione suolo pubblico saranno a carico del richiedente oltre all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri e nulla osta previsti dalla normativa necessari per lo svolgimento dell'attività prevista.

RECAPITO:

Nome e Cognome.....

e-mail/pec.....

tel./n. cell.....

FIRMA (ed eventuale timbro)

(allegare copia di documento di identità in corso di validità)