

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(art.32 L.P. 30 novembre 1992, n.23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n.17-97/Leg)

Spett.le
Comune di Brentonico
Via F.Filzi, 35
38060 Brentonico

Il/la sottoscritto/a nome * _____ cognome _____
nato/a* _____ (prov.____) il _____
residente in * _____ (prov.____)
via* _____ n.* _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ PEC _____

☐ in qualità di legale rappresentante (in forza di _____) 1)
di _____
interessato all'accesso, residente/con sede in _____
codice fiscale/partita iva _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

- ☐ la visione
- ☐ l'estrazione di copia semplice
- ☐ l'estrazione di copia conforme 2)
- ☐ l'esperimento congiunto delle sopracitate modalità di accesso

del/i seguente/i documento/i 3)*:

per la seguente motivazione 4)*:

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie) 5)*:

- ☐ consegna al sottoscritto richiedente
- ☐ consegna al Sig _____, autorizzato al ritiro dei documenti
- ☐ trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo _____
- ☐ trasmissione tramite fax al n. _____
- ☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

DELEGA

Al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____

Via _____ n. _____

(Si allega copia del proprio documento di identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

- 1) Indicare il titolo della rappresentanza (es: tutore, curatore, amministratore di sostegno, altro) o l'atto di conferimento della medesima (es: mandato, procura, delega, altro)
- 2) L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi della documentazione
- 3) Indicare gli estremi del provvedimento (es: numero e data, n.di protocollo) e/o altri elementi che ne consentano l'identificazione
- 4) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007 n.17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'articolo 24 della L.P. 23/1992 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria
- 5) Ai sensi dell'articolo 32 della L.P. 23/1992 il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e di trasmissione della medesima. Le somme dovute devono essere versate sul conto corrente intestato all'Amministrazione comunale. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Brentonico per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brentonico con sede in via Fabio Filzi, 35. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio che ha formato o detiene stabilmente il documento richiesto, conformemente alla struttura organizzativa interna.