



Avviso pubblico.

Manifestazione di interesse per la procedura selettiva di affidamento con convenzione (ex art. 56 CTS – D. Lgs. 117/2017) del servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni presso il Teatro cinema Monte Baldo di Brentonico per il periodo 01 luglio 2026 - 30 settembre 2027, con possibilità di proroga fino al 31 dicembre 2030.

Il Comune di Brentonico, nell'ambito delle proprie attività culturali e della gestione del Teatro Comunale, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Enti del Terzo Settore (ETS) regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ed aventi sede legale nel Comune di Brentonico, per l'affidamento del servizio di custodia e assistenza tecnica del Teatro Cinema Monte Baldo di Brentonico sito in via Roma n. 2 (ex art. 56, D.Lgs. 117/2017 c.d. Codice del Tezo Settore) per il periodo 01 luglio 2026 - 30 settembre 2027, con possibilità di proroga fino al 31 dicembre 2028.

Premessa

Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 di data 08 ottobre 2025, l'Amministrazione comunale ha approvato un atto di indirizzo al fine di individuare tra le Associazioni del Terzo Settore, iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) ed aventi sede nel Comune di Brentonico, un soggetto interessato a svolgere il servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni al Teatro cinema Monte Baldo di Brentonico per il periodo 01 luglio 2026 - 30 settembre 2027.

Lo scopo è quello di acquisire dalle associazioni predette un'offerta per la gestione del servizio di custodia ed assistenza tecnica del teatro Monte Baldo.

Oggetto del servizio presso il Teatro Cinema Monte Baldo di Brentonico

La durata della convenzione pe il servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni presso il teatro cinema Monte Baldo di Brentonico va dal 01 luglio 2026 al 30 settembre 2027. È prevista la possibilità di proroga fino al 31.12.2030: la proroga contrattuale si attiva con la volontà delle parti ed è subordinata alla valutazione da parte dell'Amministrazione dell'interesse pubblico

prevalente ma soprattutto alla disponibilità del bene ovvero al rinnovo della convenzione con la Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brentonico.

Di seguito sono riportate le prestazioni principali del contratto:

- predisposizione palco con sedie, tavoli, addobbi e quant'altro necessario in caso di conferenze;
- predisposizione ed attivazione di impianti di amplificazione, di registrazione ed impianti audiovisivi (videoproiettore, videoregistratore, ecc.);
- predisposizione ed attivazione impianto luci e attività di supporto per service tecnico, aiuto-facchino alle compagnie teatrali per carico/scarico per gli allestimenti teatrali;
- proiezione di dvd per stagione cinematografiche e cineforum (circa 13 all'anno);
- apertura e chiusura, sorveglianza durante l'utilizzo del teatro secondo orari concordati con l'Amministrazione comunale, assistenza nell'utilizzo di impianti video e di amplificazione audio;
- preventivo contatto telefonico o via e-mail con gli utilizzatori del teatro al fine di conoscere le esigenze tecniche, gli orari di arrivo e partenza (i contatti verranno forniti dal personale comunale);
- accoglienza e assistenza alle compagnie teatrali e ad altri soggetti utilizzatori per un corretto uso delle attrezzature e degli impianti nel rispetto delle norme con controllo finale ed eventuale ripristino delle attrezzature utilizzate, con verifica della presenza di tutto il materiale di proprietà del Comune di Brentonico;
- servizio di maschere di sala, accoglienza al pubblico per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Brentonico, eventuale servizio di guardaroba (es. stagione teatrale primaria);
- servizio di biglietteria (emissione biglietti, vendita e cassa) con versamento dell'incasso al Comune di Brentonico per le manifestaioni a pagamento organizzate direttamente dal Comune (es. stagione teatrale primaria; stagione di cinema estivo ecc.);
- presenza continua durante tutti gli spettacoli ed eventi secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale ai fini antincendio e primo soccorso, con personale formato in base alla normativa vigente in materia;
- operazioni di piccola manutenzione compresa la regolare e costante verifica del buon funzionamento degli impianti e attrezzature;
- ogni servizio dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato all'evento;
- il preavviso minimo dato dall'Amministrazione comunale per l'assistenza e la custodia è di 24 ore ma è richiesta la reperibilità in caso di urgenze o imprevisti come ad esempio di una manifestazione;
- Il personale in servizio presso il teatro dovrà essere in regola con i corsi sulla sicurezza per addetti antincendio rischio medio e con i corsi di primo soccorso.

E' stato predisposto idoneo capitolato che rappresenta dettagliatamente il servizio richiesto. Si raccomanda di prenderne visione o richiederne copia presso l'Area Servizi alla persona del Comune di Brentonico.

Destinatari dell'avviso

- Associazioni ETS o APS, regolarmente iscritte al RUNTS, con sede legale nel Comune di Brentonico al fine di garantire prontezza negli interventi, riducendo tempi e costi, nonché favorire la promozione delle realtà associative locali. Inoltre le associazioni ETS/APS presenti sul territorio hanno già maturato esperienze specifiche nella gestione di eventi culturali e logistica anche presso il medesimo Teatro. Tale esperienza garantisce continuità operativa e conoscenza diretta delle esigenze dell'Ente e della comunità.

Requisiti di partecipazione

Le associazioni interessate devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritte al RUNTS;
2. Avere sede legale nel Comune di Brentonico;
3. Disponibilità di personale qualificato ed in numero adeguato per la gestione tecnica e la sicurezza durante eventi;
4. Disponibilità a formare il proprio personale con corsi antincendio rischio medio in corso di validità;
5. Disponibilità a garantire flessibilità oraria e reperibilità;
6. Disponibilità a sottoscrivere adeguata copertura assicurativa a tutela del proprio personale e di terzi.

I soggetti interessati a presentare la manifestazione di interesse devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e la capacità tecnico-organizzativa idonea allo svolgimento del servizio; assenza delle cause di esclusione ex art. 94 D.Lgs. 36/2023.

Precisazioni

- il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e non costituisce avvio di gara né impegno all'affidamento;
- l'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso di manifestazione d'interesse e di non dar seguito alla gara per il servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni presso il teatro cinema Monte Baldo di Brentonico per il periodo in oggetto;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e di invitare i soggetti ritenuti idonei alla successiva procedura negoziata o altra forma di affidamento prevista dal Codice dei Contratti Pubblici;
- il teatro/cinema Monte Baldo di Brentonico è utilizzato con frequenza settimanale, talvolta anche per l'intera giornata, sia in giorni feriali sia festivi;

Corrispettivo per l'affidamento

- L'affidamento avverrà tramite convenzione, nel rispetto della normativa vigente e per un importo massimo annuale di euro 10.000,00 (I.V.A. a norma di legge inclusa), compresi euro 1.000,00 per manutenzione ordinaria che dovrà essere documentata con le spese effettivamente sostenute;
- La spesa sarà liquidata in base alle ore di servizio effettivamente svolte e rendicontate dall'associazione;

Modalità di aggiudicazione

In caso di più manifestazioni sarà scelto il soggetto che abbia maturato maggior esperienza in attività di custodia o assistenza tecnica presso teatri o analoghe strutture culturali.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse delle Associazioni interessate dovranno pervenire al Comune di Brentonico, all'indirizzo Via Fabio Filzi, 35, entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:

ore 12.00 del 15 maggio 2026

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune in Via F.Filzi, 35 al primo piano in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda. L'oggetto da indicare è "Manifestazione di interesse per servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni presso il teatro cinema Monte Baldo di Brentonico".
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicate, all'indirizzo di posta certificata comunebrentonico@legalmail.it. L'oggetto da indicare è: "Manifestazione di interesse per servizio di custodia ed assistenza tecnica alle manifestazioni presso il teatro cinema Monte Baldo di Brentonico".

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere caricata firmata a sistema. Non saranno considerate valide e accettate domande spedite da una casella di posta non certificata o spedite verso caselle di posta non certificate del Comune di Brentonico.

Documentazione richiesta

- modulo domanda (Allegato A);
- copia dello Statuto e del certificato di iscrizione al RUNTS;
- curriculum delle esperienze pregresse in servizi di custodia e descrizione del personale disponibile.

Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Area Servizi alla persona in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

- Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail: comunebrentonico@legalmail.it, sito internet: www.comune.brentonico.tn.it);
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.brentonico.tn.it/Privacy.

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Informazioni generali

Ente committente: Comune di Brentonico – Area Servizi alla Persona

Indirizzo: Via F. Filzi n. 35, 38060, Brentonico

Telefono 0464/399111 oppure 0464399118

Posta elettronica certificata – PEC: comunebrentonico@legalmail.it

Sito istituzionale: www.comune.brentonico.tn.it

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Provvedimento che autorizza la manifestazione di interesse: deliberazione della Giunta Comunale n. 124 di data 08 ottobre 2025 e determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 159 di data 14 aprile 2026.

L'avviso pubblico di manifestazione di interesse è disponibile presso l'Area Servizi alla Persona, all'Albo Pretorio comunale, sul sito web all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di chiarimento e/o sopralluogo al teatro dovranno essere inoltrate all'Area Servizi alla Persona ai seguenti recapiti:

tel. 0464 399111 – 0464 399118 - 0464 395059

pec: comunebrentonico@legalmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA

Elisa Guidoboni

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita, dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).