

Estratto del verbale n. 1: protocollo n. 11217 di data 3 dicembre 2025.

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato l'avviso di pubblica selezione, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere una **prova orale** di cui al programma sotto riportato:

- *normativa vigente in materia di Aree Protette con particolare riguardo alla Provincia Autonoma di Trento, focus sugli atti costitutivi, programmatori e gestionali del Parco Naturale Locale del Monte Baldo;*
- *la Rete Natura 2000 in Provincia di Trento e la tutela della biodiversità ai sensi delle direttive europee;*
- *gestione e conduzione delle Reti di Riserve/Parco fluviale, organi e funzionamento;*
- *azioni di tutela attiva, conservazione e sviluppo sostenibile del territorio;*
- *gestione amministrativo/contabile degli Accordi di programma;*
- *nozioni in materia di Aree protette;*
- *nozioni generali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- *normativa vigente in materia di usi civici, con particolare riguardo alla programmazione e gestione del patrimonio forestale e malgivo del Comune;*
- *Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;*
- *cenni in materia di contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e di finanza locale;*
- *normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;*
- *cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'esercizio dei controlli interni;*
- *nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari;*
- *normativa sul protocollo informatico, la conservazione dei dati e gestione albo pretorio.*

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Il Presidente della Commissione ha valutato di non espletare alcuna preselezione e, quindi,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova d'esame che si articolerà in una prova orale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA

La Commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

PROVA ORALE

Si procederà in ordine alfabetico da cui partire con l'espletamento della prova orale.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 10 (dieci) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La prova orale concernerà domande inerenti le materie indicate nell'avviso di pubblica selezione.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei tre commissari.

La commissione utilizzerà la procedura del sorteggio delle domande contenute in appositi contenitori suddivisi per materie.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 nella prova orale non conseguirà l'idoneità.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato dalla votazione riportata nella prova orale.

6) Calendario della prova d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, come stabilito nel bando, risulta il seguente:

PROVA ORALE: giovedì 4 dicembre 2025 con inizio alle ore 09.00

a Brentonico, presso la sala consiliare della sede municipale in via Fabio Filzi, 35

Si precisa che nel bando risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo del Comune e nell'apposito sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.