



COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Brentonico, il 31 dicembre 2024

Decreto del Sindaco n. 7 di data 31 dicembre 2024

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa del Servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzioni all'Arch. Luca Eccheli.

Il giorno 31 dicembre 2024 in Municipio, visti gli atti di ufficio, il SINDACO pro tempore,

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario Comunale Federica Giordani.

IL SINDACO

Visto l'articolo 96 "Attribuzione degli incarichi" del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, che ai commi 1 e 2 recita testualmente:

1. L'assegnazione degli incarichi di preposizione all'area e/o al servizio segue il principio della temporaneità e revocabilità degli stessi, fatta salva la possibilità di procedere ad accorpamenti, soppressione o diversa articolazione delle strutture organizzative, in ragione di valutazioni politico-amministrative comportanti l'adozione di diverse scelte organizzative comprese eventuali attivazioni di forme collaborative intercomunali.

2. Gli incarichi di cui al primo comma sono conferiti con provvedimento del Sindaco, previo eventuale adeguamento dell'organigramma e individuazione delle posizioni organizzative da parte della Giunta comunale, rinnovabili anche di anno in anno, sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, sentito il segretario comunale.

Visto l'articolo 92 "Responsabili di Servizio" che al comma 4 recita:

4. La giunta comunale, per rispondere a specifiche esigenze organizzative, in presenza dei particolari requisiti previsti dal contratto collettivo di lavoro, può individuare posizioni organizzative corrispondenti alla responsabilità dei Servizi, le quali implicano assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

Visto l'articolo 60, comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale n. 2 di data 3 maggio 2018, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.139 di data 4 dicembre 2015, con la quale è stata approvata la revisione generale della pianta organica del Comune di Brentonico;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 165 di data 7 dicembre 2018, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale dipendente e adeguata conseguentemente la Pianta organica vigente;

Vista la deliberazione n.51 di data 14 giugno 2019, con la quale è stata modificata la Pianta organica vigente;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 111 di data 6 luglio 2017, con la quale è stato approvato il documento recante "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" ai sensi dell'articolo 128 del ccpl vigente sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 9 di data 23 gennaio 2018, con la quale sono state apportate modifiche al documento recante "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" ai sensi dell'articolo 128 del ccpl vigente sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 74 di data 14 agosto 2020, con la quale sono state apportate modifiche al documento recante "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" ai sensi dell'articolo 150 del ccpl vigente, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, individuando una nuova posizione organizzativa presso il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 di data 21 dicembre 2023 di approvazione del

bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 di data 29 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2024-2026, a soli fini contabili;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 di data 11 aprile 2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);

vista la delibera di Giunta Comunale n. 106 di data 9 settembre 2022 della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale Dipendente anni 2022-2024;

vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 di data 22 febbraio 2024 di Modifica del documento recante "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" ai sensi dell'articolo 129 comma 2 del CCPL 20 ottobre 2003 e seguenti modificazioni.

Ritenuto di conferire l'incarico di posizione organizzativa per attività di direzione, organizzazione e gestione del Servizio Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni;

Su conforme parere del Segretario Comunale;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016;

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 di data 28 aprile 2016 ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

Tutto ciò premesso.

DECRETA

1. di conferire all'Arch. Luca Eccheli l'incarico di posizione organizzativa per l'attività di direzione, organizzazione e gestione del Servizio Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni del Comune di Brentonico con decorrenza a partire dal 1 gennaio 2025 fino all'insediamento del nuovo Sindaco;
2. di dare atto che all'Arch. Luca Eccheli sono conferiti gli obiettivi delineati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 o altri atti di contenuto analogo adottati dall'Amministrazione comunale;
3. di dare atto che il trattamento economico derivante dal presente incarico è stato determinato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 22 febbraio 2024;

4. di incaricare il Segretario Comunale dell'esecuzione del presente atto;
5. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO

Dante Dossi

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).