



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

Brentonico, 24 giugno 2025

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AL FINE DI INDIVIDUARE SOGGETTI INTERESSATI ALLA COLLABORAZIONE TEMPORANEA NEL PERIODO ESTIVO PER LE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DELLE VISITE E PER LA REALIZZAZIONE DI ALTRE ATTIVITA' A CARATTERE CULTURALE (CONVEGNI E CONFERENZE, RICERCA STORICA) PRESSO PALAZZO ECHELHI BAISI A BRENTONICO.

Il Comune di Brentonico rende noto

che con conchiuso della giunta comunale n. 30 di data 11 giugno 2025 è stata autorizzata l'indizione di una manifestazione d'interesse al fine d'individuare un soggetto interessato alla collaborazione temporanea nel periodo estivo per le attività di organizzazione delle visite presso Palazzo Eccheli Baisi e sue pertinenze e per la realizzazione di altre attività a carattere culturale (ricerca storica) del territorio comunale.

il Comune di Brentonico è proprietario a Brentonico di Palazzo "Eccheli Baisi", sito in via Mantova n.2/4, L'edificio fu costruito alla fine del XVI sec., unificando alcuni edifici pre-esistenti. Il verde è il colore dominante: gli Eccheli di Pilcante, costruttori del Palazzo, si trasferirono a Brentonico in seguito ad una concessione di sfruttamento delle miniere di terre verdi di S. Valentino. Nel 1840 la residenza passò alla famiglia Baisi, che vi stabilì un negozio. Dal 1984 è proprietà del Comune di Brentonico che, dopo un accurato restauro, ne ha fatto un centro culturale con eventi e mostre allestite con la Fondazione Museo Storico del Trentino ed altri Enti di rilevanza provinciale.

Nelle pertinenze del palazzo sono presenti l'orto dei semplici – giardino botanico ed il Museo del Fossile del Monte Baldo, la storica Farmacia Maturi ed è. Gli spazi di Palazzo Eccheli Baisi vengono utilizzati in funzione di ospitare iniziative sui temi legati alla storia, alla memoria, alla tutela della salute e dell'ambiente, con particolare riferimento al territorio dell'Altopiano di Brentonico ed alle risorse botanico-naturalistiche del Monte Baldo. Inoltre il Palazzo ospita il punto visitatori del

Parco Naturale Locale del Monte Baldo, progetto di cui il Comune di Brentonico partecipa come capofila insieme agli altri comuni del Baldo – versante trentino.

<i>1. Descrizione dell'attività</i>

L'attività da svolgere è la seguente:

- collaborare alla realizzazione delle attività culturali che si tengono al Palazzo Eccheli Baisi nel periodo estivo (convegni, conferenze, laboratori, iniziative culturali varie), in particolare sui temi della botanica e della storia locale;
- organizzare ed introdurre i visitatori ed i gruppi alle mostre, al giardino, al museo ed alle altre sezioni dedicate presenti a Palazzo Eccheli Baisi;
- collaborare all'implementazione del sito del Comune di Brentonico "www.baldamemoria.it" ed alla raccolta di notizie, documenti e fotografie, filmati relativi alla storia locale;
- l'attività si svolgerà indicativamente dal 15 luglio fino al metà settembre per un monte ore di 150 ore complessive, da svolgersi soprattutto nei fine settimana e nei giorni festivi.
- l'incaricato/a dovrà gestire l'attività in autonomia secondo gli accordi con gli uffici comunali.

Si invitano gli interessati, che intendano mettere a disposizione il proprio apporto di esperienza e competenze, a presentare la propria disponibilità ed il proprio curriculum vitae al Comune di Brentonico entro le ore 12.00 del 7 luglio 2025. Allo scopo si allega fac simile.

Gli interessati potranno prendere visione della struttura di Palazzo Eccheli Baisi e delle pertinenze mediante un sopralluogo da effettuarsi in presenza di personale del Comune di Brentonico entro e non oltre il 3 luglio 2025. A tal fine si dovrà prendere appuntamento telefonico con l'Area Servizi alla persona - Affari generali - tel. 0464 399118 oppure 0464 399136, e mail: affarigenerali@comune.brentonico.tn.it.

<i>2. Requisiti</i>

Possono presentare domanda persone fisiche, anche in assenza di partita I.V.A., o impresa individuale, o impresa costituita in forma di società commerciale o società cooperativa in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti normative in materia.

Le proposte di collaborazione che perverranno saranno valutate in ragione del percorso di studi dichiarato, delle competenze acquisite e dell'esperienza pratica dimostrata, in particolare in relazione a capacità di svolgere in autonomia le attività richieste, al possesso di competenze in storia, storia dell'arte, beni culturali, architettura, a competenze organizzative e relazionali.

Si invita inoltre ad indicare nel curriculum vitae tutti i dati anagrafici ed un indirizzo di posta elettronica dove far pervenire tutte le comunicazioni da parte dell'Area Servizi alla Persona.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- i requisiti di ordine generale ai sensi agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D.lgs 36/2023;
- i requisiti morali previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, che nel corso di studi prevedano materie attinenti all'incarico da ricoprire, ad esempio storia, storia dell'arte, archivistica, beni culturali, architettura o simili;
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione comunale ovvero aver firmato con essa un piano di rientro per eventuali debiti.

Avvertenze in materia di anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il collaboratore sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brentonico.

<i>3. Modalità di conferimento dell'incarico</i>

Per conferire l'incarico l'Amministrazione intende raccogliere e comparare le candidature, sulla base del curriculum vitae e delle competenze, tra tutte le persone interessate a ricoprire l'incarico.

Il/la candidato/a dovrà presentare domanda al Comune di Brentonico indicando i propri dati anagrafici ed allegando curriculum vitae dettagliato dove siano indicati almeno:

- titoli di studio inerente all'incarico;
- esperienza lavorativa eventualmente posseduta;
- competenze possedute ed eventualmente certificate;
- esperienze extralavorative attinenti all'ambito di incarico proposto (quali ad esempio: stage,

tirocini, corsi, esperienze di volontariato presso enti, istituzioni, associazioni ed incarichi ricoperti, ecc.).

Il punteggio assegnato a ciascun/a candidato/a sarà valutato in base al curriculum vitae presentato e sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nelle varie voci, come segue:

	punti
Diploma di scuola media superiore quinquennale in materie artistiche/umanistiche	2.0
Diploma di scuola media superiore quinquennale in materie scientifiche/tecniche	1.0
Laurea triennale in storia, beni culturali, accademia di belle arti, storia dell'arte e simili	3.0
Altre Lauree triennale	1.5
Laurea magistrale in storia, discipline artistiche, beni culturali, architettura e simili	5.0
Altre lauree quinquennali	2.0
Master in discipline storiche o artistiche	1.0
Altri master	0.3
Certificazioni per attività attinenti l'incarico proposto	2.5
Altre certificazioni	0.5
Corsi	0.5 ogni corso pertinente all'incarico

Esperienze professionali lavorative	0,5 per ogni esperienza lavorativa pertinente all'incarico, superiore a tre mesi continuativi
Lingue straniere	0.5 per ogni lingua (almeno livello A2)

Per il titolo di studio si terrà in considerazione solo il titolo più elevato.

In caso di parità di titoli e punteggio tra i candidati, in base all'art. 49 del Dlgs 36/2023 "Principio di rotazione negli affidamenti", sarà data precedenza a chi non ha svolto servizi in settore analogo presso il Comune di Brentonico.

4. Durata delle attività e corrispettivo

L'attività prevede un monte ore di 150 ore, dovrà essere iniziata al conferimento dell'incarico e conclusa il 14 settembre 2025. L'impegno consiste nei weekend di luglio e settembre ed agosto, tutta la settimana dall'11 al 17 agosto e in base agli eventi ed alle esigenze dell'amministrazione comunale, L'accoglienza e l'organizzazione delle visite al palazzo dovranno essere effettuati il sabato e la domenica.

Il compenso proposto è pari a lordi euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00). Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo, inclusi oneri fiscali e previdenziali, eventuali spese di viaggio e vitto ed altre spese vive.

5. Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse deve essere consegnata o inviata via pec entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 luglio 2025.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- Comunicazione di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta con tutti i dati anagrafici e di contatto;
- fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive;
- curriculum vitae esaustivo, atto a chiarire il possesso di titoli di studio e competenze.

MODALITA' di presentazione:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune in Via F.Filzi, 35 al primo piano in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica entro la data e l'ora di scadenza sopraindicate, all'indirizzo di posta certificata (pec) comunebrentonico@legalmail.it e per conoscenza alla email: affarigenerali@comune.brentonico.tn.it. Si precisa che ai fini

dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere caricata firmata a sistema. Non saranno considerate valide e accettate domande spedite verso caselle di posta non certificate del Comune di Brentonico.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art 1336 del Codice Civile.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano per il Comune di Brentonico alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni di sorta da parte dello stesso Comune, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.

La manifestazione di interesse in ogni caso non costituisce vincolo all'affidamento.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno utilizzati ai soli fini della manifestazione di interesse, fatti salvi i diritti degli interessati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brentonico.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016, relativamente al trattamento e ai diritti di accesso ai dati personali si informa che, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente. Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico e sul sito web dell'Amministrazione comunale.

L'avviso pubblico di manifestazione di interesse e la documentazione complementare sono disponibili presso il Servizio Affari Generali, sul sito web all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it nella sezione Avvisi del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto all'Area Servizi alla persona - Affari generali – entro le ore 12.00 del 3 luglio 2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Area Servizi alla persona

Elisa Guidoboni

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).