



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

Brentonico, li 18 marzo 2025

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AL FINE DI INDIVIDUARE L'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI COLONIA ESTIVA DIURNA PER L'ANNO 2025

Il Comune di Brentonico rende noto

che con deliberazione della giunta comunale n. 27 di data 13 marzo 2025, è stata autorizzata l'indizione di una manifestazione d'interesse al fine d'individuare un soggetto affidatario della colonia estiva diurna anno 2025.

1. Descrizione del servizio

Età e numero dei partecipanti

Il Comune di Brentonico intende promuovere e realizzare il servizio di colonia diurna estiva dedicata a bambin*/ragazz* dai 6 agli 11 anni.

La colonia è attivabile con un minimo di 18 bambini iscritti a settimana.

Orari

Il servizio di colonia estiva deve essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con possibilità di anticipo dalle ore 7.30 e posticipo fino alle 17.30, presso il centro sportivo Santa Caterina a Brentonico.

Le settimane di svolgimento sono le seguenti:

- Dal 23 al 27 giugno;
- Dal 1 al 4 luglio;
- Dal 7 all'11 luglio;
- Dal 14 al 19 luglio.

L'attività del servizio di colonia estiva diurna comprende la preparazione e somministrazione di pasti con l'adozione delle relative misure igienico sanitarie previste per legge, con particolare attenzione all'utilizzo di prodotti a kilometro zero e alla varietà del menù (si richiederà ai bambini di portare da casa borraccia e posate).

Attività:

- Laboratori con esperti esterni, dedicati all'approfondimento di specifiche tematiche attraverso il gioco e l'esperienza;
- attività propedeutiche all'incontro con la comunità e di educazione alla cittadinanza attiva;
- Gite sul territorio anche con il coinvolgimento delle associazioni locali;
- Giornate tematiche come ad esempio collegamento con vigili del fuoco, croce rossa, SAT....
- Aiuto compiti.

L'Affidatario dovrà porre particolare attenzione all'inclusione e alla socializzazione dei partecipanti con attività mirate al coinvolgimento e alla partecipazione attiva.

Tariffe del servizio

Le tariffe massime settimanali per l'iscrizione al servizio di colonia diurna estiva è pari a 250 euro a settimana. Per i residenti il Comune stanzierà un contributo pari a 80 euro fino a 90 quote. Per i non residenti la quota rimane intera. Esiste comunque la possibilità, per chi ne ha diritto, di attivare i buoni di servizio a ulteriore abbattimento della quota.

Tali quote devono comprendere le attività, i trasporti, biglietti di entrata, ed i pranzi con esclusione dei pasti a sacco che sono a carico delle famiglie.

La quota di iscrizione settimanale dovrà prevedere una riduzione per l'iscrizione a partire dal secondo figlio.

<i>2. Requisiti dell'affidatario</i>

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti operatori:

- cooperative sociali;
- operatori del terzo settore;
- associazione di Promozione Sociale;
- associazione socio-educativa;
- associazione sportivo-educativa.

L'Affidatario deve accogliere eventuali bambini diversamente abili che volessero iscriversi.

L’Affidatario del servizio deve essere abilitato per consentire alle famiglie l’utilizzo dei buoni di servizio.

L’Affidatario dovrà gestire in modo autonomo la comunicazione/promozione, la raccolta delle iscrizioni, l’introito delle rette/tariffe del servizio, la gestione delle procedure inerenti utilizzo da parte delle famiglie dei buoni di servizio.

L’Affidatario fornirà all’Amministrazione l’elenco degli utenti iscritti suddivisi per settimana.

L’Affidatario dovrà produrre all’amministrazione, ad ultimazione del servizio una relazione consuntiva globale, comprensiva dei dati di gradimento del servizio da parte delle famiglie degli iscritti.

Si richiede esperienza nell’organizzazione di colonie/centri estivi, progetti di educazione in collaborazione con le scuole.

3. Modalità scelta affidatario

In caso di una sola manifestazione d’interesse, l’Amministrazione comunale si riserva di negoziare l’affidamento del servizio con l’unico soggetto interessato se quest’ultimo possiede i requisiti.

In caso di più proposte, la scelta dell’affidatario avverrà sulla base di una richiesta di offerta tramite la piattaforma Contracta sulla base dei seguenti criteri:

1. Busta economica a ribasso sulla quota di 250 euro a bambino: **5 punti**
2. offerta Tecnica:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Formazione del personale¹	Lauree, diplomi e qualifiche in ambito socio-psicopedagogico oppure esperienza di almeno 18 mesi in 4 anni in ambito socio psicopedagogico oppure attestato di servizio civile per la fascia di età corrispondente (6-11 anni)	5
TOTALE		MASSIMO 20 PUNTI
Gite sul territorio	Nessuna	0
	Una alla settimana	5
	Due alla settimana	10

¹ Il punteggio è attribuito per ogni educatore/coordinatore coinvolto e per il responsabile dell’area educativa

	Tre alla settimana	15
TOTALE		MASSIMO 15
Coinvolgimento di soggetti del territorio²	Nessuno	0
	Un soggetto	5
	Due soggetti e oltre	10
TOTALE		10
Progetto educativo. Si valuteranno: 1. lo sviluppo di tematiche quali educazione alla cittadinanza, inclusione sociale, pari opportunità, diritti umani (max 10 punti); 2. progetti educativi sull'ambiente, la sostenibilità, il patrimonio culturale e ambientale del Monte Baldo (max 10 punti); 3. l'innovazione del progetto sulla base dei laboratori e attività proposte (max 10 punti).		MASSIMO 30 PUNTI
Percentuale di sconto per le quote di iscrizione a partire dal 2° figlio	Fino al 10% di sconto	3
	Da 11 % fino a 20% di sconto	4
	Oltre 21% di sconto	5
TOTALE		MASSIMO 5 PUNTI
Esperienza nella gestione di centri Estivi	5 punti per ogni anno d'esperienza	MASSIMO 15 PUNTI

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso espletamento di un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23//1990 e degli artt. 50 co. I1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si avvarrà della piattaforma 'Contracta' quale sistema di e-procurement provinciale per gli adempimenti della procedura della gara in oggetto.

E' necessario quindi, che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino siano regolarmente iscritti alla piattaforma provinciale 'Contracta' per lo specifico settore di intervento (Abilitazione CPV " 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi").

²Specificare nome, sede legale dell'associazione con la quale si intende collaborare le modalità della collaborazione.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 marzo 2025

e può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune in Via F.Filzi, 35 al primo piano in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o altro servizio di recapito della corrispondenza all'indirizzo di Comune di Brentonico Via F.Filzi, 35 38060 Brentonico. In tal caso dovrà essere indicata sulla busta che si tratta di "Manifestazione interesse Colonia estiva diurna Brentonico anno 2025 ". A tal fine fa fede la data di ricevimento dell'Ufficio protocollo del Comune di Brentonico;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicate, all'indirizzo di posta certificata comunebrentonico@legalmail.it.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere caricata firmata a sistema. Non saranno considerate valide e accettate domande spedite da una casella di posta non certificata o spedite verso caselle di posta non certificate del Comune di Brentonico.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione manifestazione di interesse, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art 1336 del Codice Civile.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano per il Comune di Brentonico alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni di sorta da parte dello stesso Comune, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.

La manifestazione di interesse in ogni caso non costituisce vincolo all'affidamento

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- modello di manifestazione di interesse (come da fac-simile allegato) debitamente sottoscritto e compilato in tutte le sue parti;
- fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive.

6. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno utilizzati ai soli fini della manifestazione di interesse, fatti salvi i diritti degli interessati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brentonico.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016, relativamente al trattamento e ai diritti di accesso ai dati personali si informa che, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente. Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico e sul sito web dell'Amministrazione comunale.

L'avviso pubblico di manifestazione di interesse e la documentazione complementare sono disponibili presso il Servizio Affari Generali, sul sito web all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it nella sezione Avvisi del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto al Servizio Affari generali (tel 0464 399118; e mail comunebrentonico@legalmail.it) almeno due giorni lavorativi precedenti la scadenza del presente avviso.

Allegati: Domanda

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Elisa Guidoboni

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)