SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

COMUNE DI BRENTONICO

Servizio di Asilo nido

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Brentonico, con sede a Brentonico, via F. Filzi n. 35 • sito internet www.comune.brentonico.tn.it • pec comunebrentonico@legalmail.com
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail **servizioRPD@comunitrentini.it**), sito internet **www.comunitrentini.it**.
Responsabile esterno del trattamento dei dati	"La Coccinella" Società cooperativa sociale ONLUS, con sede in Cles, Viale Degasperi n. 19, giusta atto di nomina da parte del Titolare del trattamento, decreto sindacale n. 15 di data 14 settembre 2026
Dove sono stati raccolti i dati:	• sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). • Sono raccolti presso i soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione; • tramite collegamento con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).
Tipologia dei dati, finalità e base giuridica del trattamento	**Tipologia dei dati:** Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: • dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, situazione familiare, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente); • dati particolari (origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, stato di salute, vita e orientamento sessuale); • dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza); • dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale); **Finalità:** I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali del servizio di nido d'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio educativo e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalle Leggi provinciali di settore (L.P. 12 marzo 2002 n. 4 e s.m., L.P. 19 ottobre 2007 n. 17 e s.m). I dati personali particolari come "dati sensibili" (stato di salute) o "dati giudiziari" sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, il servizio di nido può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui al capo III del Reg. UE 679/2016, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività di nido costituisce un elemento fondamentale per la fornitura ed il miglioramento della qualità del servizio educativo. Sarà soggetta ad autorizzazione espressa la consegna ai genitori dei bambini frequentanti il nido che ne facciano richiesta di materiale costituito da riprese filmate e fotografie riguardanti le attività didattiche svolte nelle quali compaia il proprio figlio unitamente ad altri bambini.
	Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 e delle disposizioni delle leggi provinciali n. 4/2002 e n. 17/2007 e del regolamento

Base giuridica del trattamento	comunale per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Trento per finalità statistiche e di documentazione.
Modalità di trattamento	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Brentonico e dei soggetti nominati responsabili del trattamento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.
Conservazione	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.
Destinatari	I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni convenzionati, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Scuole dell'infanzia, assistenti sociali) ed a soggetti privati (come, ad esempio, le compagnie assicurative, i consulenti esterni individuati per attività specifiche afferenti il servizio di asilo nido dal Comune di Brentonico), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio educativo, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali. I dati inoltre possono essere comunicati ad enti quali INPS ed Agenzia provinciale per la previdenza integrativa per l'erogazione diretta e indiretta di contributi previsti da normative nazionali e provinciali, nonché all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe tributaria per l'inserimento di tali dati nella dichiarazione dei redditi precompilata. I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Le graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione vengono pubblicate sul sito internet comunale con la sola indicazione del codice attribuito a ciascun richiedente. Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultino non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.
Chi può trattare i dati	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
Trasferimento dei dati nei Paesi Extra UE	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati, in ogni caso, saranno sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: – decisione di adeguatezza della Commissione Europea – clausole contrattuali standard – meccanismi di certificazione – codici di condotta
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
Diritti dell'interessato	**I diritti dell'interessato sono:** – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.