



Brentonico, 29 febbraio 2024

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER

L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ALLACCI PRESENTI NEL COMUNE DI BRENTONICO, E DI NUOVI ALLACCI D'UTENZA (PRESUNTI N. 15 ALL'ANNO), NONCHÉ LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE RETI FOGNARIE PER ACQUE DOMESTICHE ED INDUSTRIALI DEL COMUNE DI BRENTONICO.

L'Amministrazione comunale intende affidare intende indire un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso, mediante RDO sulla piattaforma Contracta, strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento a valere sul Codice **CPV: 65100000_4** "Erogazione di acqua e servizi connessi" della gestione tecnico-amministrativa della documentazione relativa agli allacci presenti nel comune di Brentonico, e di nuovi allacci d'utenza (presunti n. 15 all'anno), nonché la manutenzione ordinaria delle reti fognarie per acque domestiche ed industriali del comune di Brentonico.

Art.1. - Oggetto del servizio

Formano oggetto del presente servizio:

- ✓ la gestione tecnico-amministrativa della documentazione relativa agli allacci presenti nel comune di Brentonico, e di nuovi allacci d'utenza (presunti n. 15 all'anno);
- ✓ l'esecuzione con proprie maestranze e mezzi della manutenzione ordinaria delle reti fognarie per acque domestiche ed industriali del Comune di Brentonico;

La Società svolge il servizio con i seguenti principali compiti e responsabilità:

- assistere il Comune nell'espletamento delle funzioni ed adempimenti di carattere tecnico amministrativo e operativo;
- dirigere l'attività del personale dipendente e/o di altre imprese chiamate ad operare per proprio conto sul territorio del Comune di Brentonico;
- prestare ogni collaborazione per un regolare svolgimento del servizio sotto il profilo amministrativo;
- assicurare tutti quegli interventi che si rendessero necessari per la manutenzione delle reti e dei relativi manufatti ed in genere per garantire che le varie parti dell'impianto siano normalmente mantenute in perfetto stato;
- assicurare la disponibilità dei materiali di consumo e degli strumenti di lavoro occorrenti all'espletamento del servizio;
- predisporre, per conto del Comune, gli atti occorrenti al mantenimento di permessi e concessioni rilasciati dai vari enti competenti;
- sviluppare ogni attività utile all'espletamento del servizio.

La Società, con proprio personale, inoltre deve provvedere a gestire l'archivio pratiche autorizzate ed a svolgere le pratiche relative all'attivazione delle reti ed al rilascio delle autorizzazioni allo scarico nonché al controllo gestionale dell'impianto, alle relative manutenzioni ordinarie ed agli interventi sull'utenza, svolgendo i seguenti principali compiti:

- gestione della documentazione inerente tutti i progetti di allacciamento di tutte le utenze di fognatura del Comune di Brentonico, con apposito archivio cartaceo e se del caso digitale;
- verifica progetti di allacciamento e predisposizione dell'autorizzazione allo scarico secondo quanto previsto dal Regolamento di fognatura comunale e dalla normativa per il rilascio delle AUT;
- rapporti con gli utenti per gli allacciamenti;
- verifica tecnica di regolare esecuzione degli allacci eseguiti all'interno delle proprietà private con controllo della effettiva separazione delle acque;
- comunicazione al Comune degli avvenuti allacciamenti per l'applicazione della tariffa di scarico e depurazione;
- concordamento, studio, esecuzione e contabilizzazione di nuovi allacciamenti d'utenza;

- predisposizione ed attuazione del programma degli interventi di manutenzione sulla rete fognaria ai sensi dell'articolo 6 delle Norme di Attuazione del P.P.R.A. L.P. 27 febbraio 1986 n. 4 sugli standard aziendali, così suddiviso:
 - interventi ordinari periodici riguardanti le operazioni di pulizia sistematica della rete;
 - interventi ordinari manutentivi riguardanti la manutenzione di tutti i manufatti e delle opere speciali esistenti sulla rete; in dettaglio:
 - ripristino e messa in quota di chiusini d'ispezione con eventuale sostituzione degli stessi, fissaggio e sostituzione di scale di accesso ai pozzetti, controllo ed eventuale riassetto dei manufatti, sondaggi e prove per la ricerca di eventuali ostruzioni, cedimenti, perdite, ecc.;
 - soddisfare con tempestività, attraverso il servizio di reperibilità della Società, le chiamate d'emergenza degli utenti per guasti e intasamenti sulle reti pubbliche e sugli allacci d'utenza limitatamente alla parte di competenza del Comune.

Il prezzo, IVA esclusa, dovrà essere riferito all'esecuzione del servizio di cui sopra, compreso l'utilizzo delle attrezzature necessarie, sulla rete fognaria del Comune di Brentonico, che raccoglie i reflui delle frazioni di Cornè, Sorne, Prada, Saccone, Castione, Crosano, Cazzano, Loc. Mosee, Polsa, S. Valentino e S. Giacomo e si sviluppa all'interno del territorio comunale per circa 36.000 ml. con la presenza di circa 2.500 pozzetti.

Art. 2 - Durata

01 aprile 2024 – 31 marzo 2027

Art. 3 – Ammontare dell'appalto

L'importo a base di offerta del servizio ammonta complessivamente ad euro 45.500,00.- (oneri della sicurezza inclusi) oltre ad I.V.A. a termini di legge come risultante dalla seguente tabella riassuntiva:

Descrizione	Importo annuo
Gestione tecnica e manutenzione ordinaria delle reti per acque nere domestiche ed industriali	€. 40.700,00.-
Gestione tecnico-amministrativa degli allacci d'utenza - circa n. 15 (€. 200,00 cadauno)	€. 3.000,00.-
Verifica regolare esecuzione allacci utenze - circa n. 15 (€. 120,00 cadauno)	€. 1.800,00.-
Totale dei servizi.	€ 45.500,00.-
Iva 22%	€ 10.010,00.-
Totale	€ 55.510,00.-

Art. 4. - Criteri di aggiudicazione del servizio

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la modalità di aggiudicazione offerta con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5. - Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti in possesso di:

1. **Requisiti generali** di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
2. **Iscrizione nel Registro imprese** della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività inerente il servizio da svolgere;
3. **Abilitazione alla Piattaforma Contracta** per il CPV: **65100000_4** "Erogazione di acqua e servizi connessi";

Si precisa che il concorrente dovrà essere in possesso di tali requisiti alla data della presentazione della richiesta di essere invitato alla procedura di gara (requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l'entrata in vigore del Decreto Legge 6 luglio 2012 nr. 95, convertito in legge dalla art.1, comma 1, L.7 agosto 2012, n. 135, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) e, a tal fine, il Comune di Brentonico si avvale del MERCATO ELETTRONICO (CONTRACTA) della Provincia Autonoma di Trento).

Art. 6. - Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito entro e non oltre **le ore 12,00 del 14 MARZO 2024** al Comune di Brentonico, Via F. Filzi 35 – 38060 Brentonico (TN), mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo comunebrentonico@legalmail.it.

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la

quale la Ditta risulta abilitata al portale CONTRACTA, nel CPV: 65100000_4 "Erogazione di acqua e servizi connessi", i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 2 e firmato digitalmente. Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato o carenti della suddetta documentazione.

Art. 7. - Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

Conformemente alla deliberazione G.P. 307/2020 il principio di rotazione degli inviti non trova applicazione in quanto l'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta (assenza di limitazioni in ordine al numero di operatori economici partecipanti), specificando che se il numero dei candidati che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati sarà inferiore a 3, l'Amministrazione si riserva la possibilità di invitare operatori economici selezionati tra ditte ritenute idonee.

Art. 8. - Avvertenze generali

Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Art. 9. - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento: arch. Luca Eccheli Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;

Art. 10. - Richiesta informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo PEC: comunebrentonico@legalmail.it

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati delle ditte partecipanti alla presente indagine di mercato saranno trattati con mezzi informatici o manuali ai soli fini dello svolgimento dell'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196.

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Brentonico, con sede a Brentonico e.mail segreteria@comune.brentonico.tn.it , sito internet http://www.comune.brentonico.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy .
Responsabile Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	Luca Eccheli tel. 0464 399 114 PEC comunebrentonico@legalmail.it mail luca.eccheli@comune.brentonico.tn.it .
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Tipologia dei dati, finalità e base giuridica del trattamento	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per: – progettazione e direzione delle opere pubbliche; – convenzione con i liberi professionisti; – gestione delle gare di appalto; – procedure espropriative connesse con le opere pubbliche; – rilascio autorizzazioni allo scarico; – adempimenti connessi alla gestione della salute e sicurezza dei lavoratori- D. Lgs. 81/2008; – gestione problematiche ecologiche e ambientali; – promozione iniziative eco- sostenibili e ambientali; – raccolta differenziata dei rifiuti e isole ecologiche; – gestione certificazione ambientale EMAS; – manutenzione stabili ed immobili di proprietà comunale; – manutenzione strade e segnaletica stradale; – manutenzione impianti sportivi e scolastici; – manutenzione cimiteri;

	– protezione civile: attività di supporto (manutenzione e pronto intervento esclusivamente tecnico) alla caserma dei vigili del fuoco; – manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade forestali e del patrimonio silvo- pastorale (boschi, malghe, baite); – gestione dei servizi a rete: acquedotto, fognature, impianti di illuminazione pubblica; – gestione parco auto/automezzi del Comune; – gestione cantiere comunale. I dati personali, che in occasione dell’attivazione del presente servizio, saranno raccolti e trattati, <u>possono riguardare</u>: – dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro). In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, religione, dati biometrici, dati relativi a condanne penali.
Legittimazione	I dati raccolti saranno trattati in quanto: – il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; – il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Attività di trattamento	I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
Comunicazione e diffusione	In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a: – persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge; – pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l’erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Brentonico.
Modalità di trattamento	Il trattamento non comporta l’attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di svolgere l’attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia <u>un’età inferiore ai 16 anni</u>, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale del quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia <u>con strumenti manuali e/o informatici e telematici</u> con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti
Misure di sicurezza	In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: – sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); – minimizzazione, cifratura; – misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; – procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; – procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.
Diritti	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: – richiedere la conferma dell’esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – richiedere la fonte; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – richiedere la portabilità dei dati; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Allegati:

- Allegato A – Modulo per manifestazione di interesse;

N.B. Si rammenta alle Ditte che abbiano presentato domanda di abilitazione alla piattaforma CONTRACTA, di accertarsi di essere visibili per il CPV prescelto, a tal proposito si raccomanda di leggere le istruzioni di attivazione o chiedere chiarimenti al momento dell'abilitazione.

Brentonico, lì 28 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Arch Luca Eccheli

(documento firmato digitalmente)



Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A

Avviso per manifestazione d'interesse ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta, esperita sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (CONTRACTA), per l'affidamento della gestione tecnico-amministrativa della documentazione relativa agli allacci presenti nel comune di Brentonico, e di presunti n. 15 allacci d'utenza all'anno, nonché la manutenzione ordinaria delle reti fognarie per acque domestiche ed industriali del comune di Brentonico-dal 01 aprile 2024 al 31 marzo 2027.

Il/La sottoscritto/a nato/a il/...../..... In
qualità di Legale Rappresentante della ditta..... con sede
legale in Via Nr..... C.F./P.IVA.....
Tel E-mail.....PEC.....

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata,

ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del predetto decreto

DICHIARA

di essere interessato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta, esperita sulla piattaforma CONTRACTA - strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento), **per l'affidamento della gestione tecnico-amministrativa della documentazione relativa agli allacci presenti nel comune di Brentonico, e di presunti n. 15 allacci d'utenza all'anno, nonché la manutenzione ordinaria delle reti fognarie per acque domestiche ed industriali del comune di Brentonico 01 aprile 2024 al 31 marzo 2027.**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso di iscrizione nel Registro imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività di.....;
- di essere in possesso di abilitazione alla Piattaforma CONTRACTA per il CPV: 98370000_7 relativa allo svolgimento dei servizi cimiteriali;
- di possedere una esperienza almeno triennale nella gestione con contratto diretto di servizi cimiteriali e nel supporto amministrativo ai comuni;
- di essere consapevole che i requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica nel corso della procedura di gara e con le modalità prescritte nella lettera di invito;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura tramite Posta Certificata all'indirizzo:.....;
- di essere informato che la presente dichiarazione non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Brentonico che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutte le verifiche che la Stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatore dovranno porre in essere.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante *

*(La sottoscrizione potrà avvenire tramite firma digitale o con firma tradizionale)