



OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta, esperita sulla piattaforma Contracta della Provincia Autonoma di Trento, per l'affidamento in appalto dei servizi cimiteriali del Comune di Brentonico per le annualità 2024-2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

RENDE NOTO

che il Comune di Brentonico, intende indire un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 con aggiudicazione al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante RDO sulla piattaforma Contracta, strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento a valere sul Codice **CPV: 98370000_7** per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

Art.1. Oggetto del servizio

Oggetto dell'appalto (Art. 2 del Capitolato speciale di concessione) sono i servizi cimiteriali e il supporto amministrativo all'Ufficio Affari Generali del Comune di Brentonico come l'invio precetti scavo fossa, redazione detenuta del piano delle esumazioni, l'aggiornamento della cartografia, i verbali di inumazione ed esumazione, i contatti con le ditte di onoranze funebri per l'organizzazione dei funerali, l'apertura e la chiusura della camera ardente, i servizi di attività di impianto e l'aggiornamento del catasto cimiteriale (caricato sia su supporto cartaceo che informatizzato) secondo le specifiche tecniche previste al capitolo 15 del presente Capitolato Speciale di Concessione.

Il servizio di cui alla presente manifestazione d'interesse prevede l'espletamento dei servizi cimiteriali relativi ai seppellimenti, alle esumazioni ordinarie per rotazione, alle esumazioni straordinarie ed alle esumazioni nei seguenti cimiteri ubicati nel territorio del Comune di Brentonico:

- ✓ CASTIONE;
- ✓ CAZZANO;
- ✓ CROSANO;
- ✓ BRENTONICO;
- ✓ PRADA;
- ✓ SACCONI;
- ✓ CORNÈ.

ed è relativo alle annualità **2024 – 2026**, per un importo presunto annuo pari ad €. 22.450,00.- oneri della sicurezza inclusi oltre a Iva 22% di legge. L'importo presunto prevede:

- a) una parte fissa pari a €. 18.000,00 + Iva per il Canone annuale (corrisposto in mensilità) di manutenzione compreso il supporto amministrativo all'Ufficio Affari Generali del Comune di Brentonico;
- b) una parte variabile presunta in €. 4.450,00.- determinata dai seguenti costi unitari:
 - Inumazioni comprensive della posa dei contorni e della croce in legno provvisori €. 400,00 + Iva;
 - esumazione di persona defunta ed inumazione di nuovo defunto €. 500,00 + Iva;
 - esumazioni ordinaria €. 250,00 + Iva;
 - tumulazione delle urne cinerarie nei loculi compresa nel canone annuale di cui alla voce a);
 - eventuali interventi in economia €. /ora 55,00;

Nell'importo presunto non sono compresi gli eventuali oneri i servizi di assistenza necroscopica, di osservazione delle salme, e se richiesto il recupero e relativo trasporto delle salme di persone accidentate nell'ambito del Comune, di persone decedute per le quali l'autorità giudiziarie dispone l'avvio all'obitorio per gli accertamenti medico legali, ed i servizi per gli sconosciuti ed indigenti come disciplinati nel Regolamento comunale di polizia mortuaria

Art.2. Criteri di aggiudicazione del servizio

Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri e criteri:

**30 punti all'offerta con maggior ribasso;
70 punti saranno assegnati secondo la tabella sotto indicata:**

ESPERIENZA IN GESTIONE CON CONTRATTO DIRETTO DEI CIMITERI	MAX 30 PUNTI
da 4 a 5 anni	10 PUNTI
da 6 a 10 anni	20 PUNTI
oltre i 10 anni	30 PUNTI
CERTIFICAZIONI	MAX 15 PUNTI
certificazione di qualità ISO 9001/2015	SE SI POSSIEDE 5 PUNTI, ALTRIMENTI 0 PUNTI
certificazione ambientale ISO 14001	SE SI POSSIEDE 5 PUNTI, ALTRIMENTI 0 PUNTI
certificazione sistemi di gestione per la salute e sicurezza sui posti di lavoro ISO 45001	SE SI POSSIEDE 5 PUNTI, ALTRIMENTI 0 PUNTI
NUMERO DI CIMITERI IN GESTIONE DIRETTA	MAX 25 PUNTI
da 1 a 3 cimiteri	10 PUNTI
da 3 a 10 cimiteri	20 PUNTI
oltre i 10 cimiteri	25 PUNTI

Art.3. Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti in possesso di:

1. **Requisiti generali** di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
2. **Iscrizione nel Registro imprese** della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività inerente il servizio da svolgere;
3. **Abilitazione alla Piattaforma Contracta** per il CPV: 98370000_7;
4. **Esperienza almeno triennale** nella gestione con contratto diretto di servizi cimiteriali e nel supporto amministrativo ai comuni.

Si precisa che il concorrente dovrà essere in possesso di tali requisiti alla data della presentazione della richiesta di essere invitato alla procedura di gara (requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l'entrata in vigore del Decreto Legge 6 luglio 2012 nr. 95, convertito in legge dalla art.1, comma 1, L.7 agosto 2012, n. 135, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) e, a tal fine, il Comune di Brentonico si avvale del MERCATO ELETTRONICO (CONTRACTA) della Provincia Autonoma di Trento).

Art.4. Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito entro e non oltre **le ore 12,00 del 06 MARZO 2024** al Comune di Brentonico, Via F. Filzi 35 – 38060 Brentonico (TN), mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo comunebrentonico@legalmail.it.

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta abilitata al portale CONTRACTA, nel CPV: 98370000_7, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 2 e firmato digitalmente.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato o carenti della suddetta documentazione.

Art.5. Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

Conformemente alla deliberazione G.P. 307/2020 il principio di rotazione degli inviti non trova applicazione in quanto l'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta (assenza di limitazioni in ordine al numero di operatori economici partecipanti), specificando che se il numero dei candidati che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati sarà inferiore a 3, l'Amministrazione si riserva la possibilità di invitare operatori economici selezionati tra ditte ritenute idonee.

Art. 6. Avvertenze generali

Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento: arch. Luca Eccheli Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;

Art. 8 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo PEC: comunebrentonico@legalmail.it

Art.9 Trattamento dei dati personali

I dati delle ditte partecipanti alla presente indagine di mercato saranno trattati con mezzi informatici o manuali ai soli fini dello svolgimento dell'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196.

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Brentonico, con sede a Brentonico e.mail segreteria@comune.brentonico.tn.it , sito internet http://www.comune.brentonico.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy .
Responsabile Servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio Sub-Titolare	Luca Eccheli tel. 0464 399 114 PEC comunebrentonico@legalmail.it mail luca.eccheli@comune.brentonico.tn.it .
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Tipologia dei dati, finalità e base giuridica del trattamento	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per: – progettazione e direzione delle opere pubbliche; – convenzione con i liberi professionisti; – gestione delle gare di appalto; – procedure espropriative connesse con le opere pubbliche; – rilascio autorizzazioni allo scarico; – adempimenti connessi alla gestione della salute e sicurezza dei lavoratori- D. Lgs. 81/2008; – gestione problematiche ecologiche e ambientali; – promozione iniziative eco- sostenibili e ambientali; – raccolta differenziata dei rifiuti e isole ecologiche; – gestione certificazione ambientale EMAS; – manutenzione stabili ed immobili di proprietà comunale; – manutenzione strade e segnaletica stradale; – manutenzione impianti sportivi e scolastici; – manutenzione cimiteri; – protezione civile: attività di supporto (manutenzione e pronto intervento esclusivamente tecnico) alla caserma dei vigili del fuoco; – manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade forestali e del patrimonio silvo- pastorale (boschi, malghe, baite); – gestione dei servizi a rete: acquedotto, fognature, impianti di illuminazione pubblica; – gestione parco auto/automezzi del Comune;

	– gestione cantiere comunale. I dati personali, che in occasione dell’attivazione del presente servizio, saranno raccolti e trattati, <u>possono riguardare</u>: – dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro). In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, religione, dati biometrici, dati relativi a condanne penali.
Legittimazione	I dati raccolti saranno trattati in quanto: – il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; – il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Attività di trattamento	I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
Comunicazione e diffusione	In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a: – persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge; – pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l’erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Brentonico.
Modalità di trattamento	Il trattamento non comporta l’attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è <u>obbligatorio</u> ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di svolgere l’attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia <u>un’età inferiore ai 16 anni</u>, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale del quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia <u>con strumenti manuali e/o informatici e telematici</u> con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti
Misure di sicurezza	In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: – sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); – minimizzazione, cifratura; – misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; – procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; – procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

Diritti	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – richiedere la fonte; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – richiedere la portabilità dei dati; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Allegati:

- Allegato A – Modulo per manifestazione di interesse;

N.B. Si rammenta alle Ditte che abbiano presentato domanda di abilitazione alla piattaforma CONTRACTA, di accertarsi di essere visibili per il CPV prescelto, a tal proposito si raccomanda di leggere le istruzioni di attivazione o chiedere chiarimenti al momento dell'abilitazione.

Brentonico, lì 09 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
PATRIMONIO E MANUTENZIONE
Arch Luca Eccheli
(documento firmato digitalmente)



Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A

Avviso per manifestazione d'interesse ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ex art. 21 della L.P. 23/90, mediante Richiesta di Offerta, esperita sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (CONTRACTA), per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali per le annualità 2024-2026.

Il/La sottoscritto/a nato/a il/...../..... In
qualità di Legale Rappresentante della ditta..... con sede
legale in Via Nr..... C.F./P.IVA.....
Tel E-mail..... PEC.....
domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata,

ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del predetto decreto

DICHIARA

di essere interessato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta, esperita sulla piattaforma CONTRACTA - strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento), **per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Brentonico per le annualità 2024-2026;**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso di iscrizione nel Registro imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività di.....;
- di essere in possesso di abilitazione alla Piattaforma CONTRACTA per il CPV: 98370000_7 relativa allo svolgimento dei servizi cimiteriali;
- di possedere una esperienza almeno triennale nella gestione con contratto diretto di servizi cimiteriali e nel supporto amministrativo ai comuni;
- di essere consapevole che i requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica nel corso della procedura di gara e con le modalità prescritte nella lettera di invito;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura tramite Posta Certificata all'indirizzo:.....;
- di essere informato che la presente dichiarazione non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Brentonico che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutte le verifiche che la Stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatore dovranno porre in essere.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante *

*(La sottoscrizione potrà avvenire tramite firma digitale o con firma tradizionale)