

AL COMUNE DI BRENTONICO
Via Fabio Filzi n. 35
38060 BRENTONICO (Tn)

DOMANDA DI SUSSIDIO
per NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.,

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) e (provincia o stato estero) (data)

Cod. Fisc. : _____, residente a _____

in via _____ fraz. _____

tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____

CHIEDO

di poter beneficiare del sussidio di cui al regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 28 dd. 24/07/2006 e ss.mm., per il proprio figlio (o soggetto di cui si ha la legale rappresentanza):

_____ nato/a a _____ il _____
(cognome e nome)

- di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni;
- soggetto portatore di handicap fisico, psichico, sensoriale, valutato e certificato dalla competente commissione provinciale di cui alla vigente normativa provinciale, per il quale sia stabilito dal medico specialista un servizio individualizzato da parte della Tagesmutter;

oppure

- che, al compimento del terzo anno di età, non ha acquisito la possibilità effettiva di frequentare la scuola materna di riferimento pur avendone fatto domanda (in questo caso si deve allegare la dichiarazione della scuola materna).

DICHIARO

- che utilizzerò un servizio di “nido familiare – servizio Tagesmutter” erogato da un organismo di cui all'articolo 2 del succitato regolamento comunale (l'elenco aggiornato di tali soggetti è depositato presso gli uffici comunali);
- di non fruire di altri Servizi per l'infanzia comunali da 0 a 3 anni;
- di utilizzare il seguente numero di ore _____ mensili, per il periodo che va dal _____ al _____;
- di essere a conoscenza che in caso di inosservanza di una delle condizioni di cui ai precedenti punti non sarà erogato il sussidio comunale.

ALLEGO

1. dichiarazione di accettazione dell'ente gestore;
2. attestazione contenente il valore ICEF rilasciata da un Centro di consulenza fiscale abilitato, con indicazione dell'importo del sussidio;
3. la dichiarazione della scuola materna di cui sopra, qualora necessaria;
4. copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.

Data _____

(firma leggibile)_____

Informativa ai sensi dell'articolo 6 e 8, comma 1, del regolamento comunale:

- "Per ottenere il beneficio del sostegno economico, almeno un mese prima dell'inizio del servizio, dovrà essere trasmessa al competente Ufficio comunale, domanda sottoscritta dalla famiglia. Alla richiesta dovrà essere allegata una dichiarazione di accettazione da parte dell'ente gestore e la documentazione dalla quale risulti il reddito pro capite al netto delle imposte dovute del proprio nucleo familiare".
- "Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione alla erogazione del servizio da parte dei soggetti di cui all'articolo 2."

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dal Comune di Brentonico servono esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del genitore utente al sussidio;
 - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
 - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il genitore utente al sussidio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Brentonico;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI BRENTONICO;
9. il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.