

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Spett.le
COMUNE DI BRENTONICO
Via F .Filzi, 35
38060 BRENTONICO

Il/La sottoscritto/a chiede con la presente l'ammissione presso codesto asilo nido, del figlio/a
....., nato/a a il

All'uopo dichiara:

- che il proprio nucleo familiare è composto da

padre nato a il residente via n. tel.
madre nata a il residente via n. tel.
figlio nato a il residente via n.
figlio nato a il residente via n.
figlio nato a il residente via n.

- che la situazione lavorativa è la seguente:

padre lavora presso - tel. con la qualifica di orario di lavoro
madre lavora presso - tel. con la qualifica di orario di lavoro

data di effettiva necessità di utilizzo del nido nell'anno mese

Il dichiarante è stato avvertito e si è dichiarato conscio che, in caso di mendaci dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni stabilite dall'art. 26 della legge 04.01.1968, n. 15.

In fede il dichiarante sottoscrive

Brentonico,

IL DICHIARANTE

(la firma deve essere apposta davanti all'impiegato che ritira la domanda)

RISERVATO AL PERSONALE CHE RITIRA LA DOMANDA

Data - ora Firma



COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Mod. 2

ASILO NIDO DI BRENTONICO

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a, residente a,
Via genitore del
bambino

DICHIARA

PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI <input type="checkbox"/> Precede priorità A1 max 2 posti <input type="checkbox"/> Precede priorità A2 max 2 posti	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO PRECEDE PRIORITA' A1 PRECEDE PRIORITA' A2
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

PRESENZA DI UN SOLO GENITORE <input type="checkbox"/> Riconoscimento di un solo genitore, separazione legale, divorzio, vedovi PUNTI 8	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TOTALE PUNTI (B1)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE PORTATORI DI HANDICAP GRAVE <input type="checkbox"/> Genitore del bambino <input type="checkbox"/> Altro familiare	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TOTALE PUNTI (B2)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI BAMBINI DI ETA' INFERIORE ai 10 anni IN NUCLEI CON 1 O 2 FIGLI <input type="checkbox"/> per ogni bambino PUNTI 1 <input type="checkbox"/> per ogni bambino gemello PUNTI 2	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TOTALE PUNTI (B3)
IN NUCLEI CON 3 O PIU' FIGLI <input type="checkbox"/> per ogni bambino PUNTI 1,5 <input type="checkbox"/> per ogni bambino gemello PUNTI 2,5	

OCCUPAZIONE DEI GENITORI	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
------------------------------------------	------------------------------

<p style="text-align: center;">cognome nome padre</p> <p>di professione</p> <p>è occupato presso</p> <p>.....</p> <p>... (barrare la casella che interessa)</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> a part-time per n. ore settimanali _____</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo determinato –superiore all’anno</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo determinato – inferiore all’anno</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo indeterminato</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">cognome nome madre</p> <p>di professione</p> <p>è occupata presso.....</p> <p>.....</p> <p>(barrare la casella che interessa)</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> a part-time per n. ore settimanali _____</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo determinato – superiore all’anno</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo determinato – inferiore all’anno</p> <p><input type="checkbox"/> a tempo indeterminato</p>	
<p>CONDIZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI DELLA FAMIGLIA</p> <p><input type="checkbox"/> famiglia in situazione di disagio economico e sociale attestata dai Servizi socio assistenziali PUNTI 3</p> <p><input type="checkbox"/> valore ICEF <= 13 PUNTI 2</p> <p><input type="checkbox"/> valore ICEF 0,13<X<=0,27 PUNTI 1</p> <p><input type="checkbox"/> valore ICEF > 0,27 o mancata presentazione dichiarazione ICEF PUNTI 0</p>	<p>TOTALE PUNTI (B4)</p> <p>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</p> <p>TOTALE PUNTI (C)</p>
<p>TEMPO DI ATTESA</p> <p>Per le domande non soddisfatte che si inseriscono nella graduatoria successiva</p>	<p>TOTALE PUNTI (D)</p>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Dichiara infine che, a conoscenza delle modalità di applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi, quanto sopra esposto corrisponde al vero e che si impegna a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta per comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

Brentonico,

firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dal Comune di Brentonico servono esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del genitore utente al servizio e per il calcolo della retta di frequenza;
 - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
 - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il genitore utente al servizio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Brentonico;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI BRENTONICO**;
9. il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

(firma leggibile) _____



COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Via F. Filzi, 35 - 38060 BRENTONICO - tel. 0464 399111 fax 0464 399120

ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO DI BRENTONICO

ISTRUZIONI PER LE FAMIGLIE:

1. *Il modulo di iscrizione è disponibile presso il Comune di Brentonico o sul sito internet all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it alla voce servizi alla persona.*
2. *La domanda, debitamente compilata e con tutti gli allegati richiesti, va presentata al Comune di Brentonico.*
3. *Il Comune di Brentonico, a fine procedura, provvederà a comunicare la data di inizio frequenza;*
4. *La coordinatrice dell'asilo nido contatterà la famiglia per il colloquio individuale di ammissione che precederà l'inizio frequenza.*
5. *Dal 1 settembre 2012 verrà adottato il nuovo sistema tariffario ICEF; i genitori dei bambini interessati alla frequenza dell'asilo nido potranno recarsi, a partire dal 1 luglio di ogni anno, presso i Centri di consulenza fiscale abilitati per il rilascio di un'attestazione contenente il valore ICEF e l'importo della retta di frequenza in base alla politica tariffaria adottata dal Comune con deliberazione della Giunta comunale n. 176 dd. 21/12/2011.*
6. *Qualora entro la fine di settembre gli interessati non abbiano provveduto alla presentazione della documentazione richiesta, il comune provvederà ad applicare le tariffe intere. Nel caso le famiglie provvedano in data successiva a quella indicata, l'eventuale tariffa agevolata verrà applicata dal primo giorno del mese successivo a quello della domanda di aggiornamento.*
7. *La quota fissa della retta relativa **al primo mese** verrà conteggiata:*
 - a. *per intero se la data di inizio frequenza è compresa fra l'1 ed il 15 del mese;*
 - b. *ridotta al 50% se la data di inizio frequenza risulta fra il 16 ed il 31 del mese.*
8. *La frequenza inizia con un periodo di graduale inserimento della durata di circa 15 giorni nel corso del quale il bambino frequenterà l'asilo per tempi limitati con la presenza di uno dei genitori se necessario.*
9. *Il recesso volontario deve essere comunicato per iscritto con un anticipo di due mesi. Nel caso di ritiro volontario dal servizio nei mesi di giugno e luglio deve essere comunque corrisposta la quota fissa mensile. – art. 10 Regolamento di gestione.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Simonetta Dossi -
Tel. 0464 399102

E-mail: simonetta.dossi@comune.brentonico.tn.it

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA DELL'ASILO NIDO

Per la frequenza dell'asilo nido l'utente è tenuto a corrispondere una retta mensile costituita da una quota giornaliera e da una quota fissa mensile.

Per l'ammissione al servizio sono stabilite le tariffe intere per la **quota fissa mensile pari ad Euro 395,00.= e per la quota giornaliera pari ad Euro 3,00.=**, applicate per le famiglie che non chiedono o che non hanno diritto ad agevolazioni.

Al fine di poter usufruire di una riduzione rispetto a tali quote intere di compartecipazione, è necessario presentare una domanda di agevolazione tariffaria con valutazione della condizione economica e familiare predisposta in applicazione delle disposizioni provinciali ICEF relative ai servizi di prima infanzia.

Per i bambini già frequentanti il servizio di nido d'infanzia, la retta dovuta viene ricalcolata prima dell'inizio di ogni anno educativo, sulla base delle nuove autodichiarazioni ICEF. A tale scopo gli uffici comunali avviseranno le famiglie di recarsi presso i Centri di consulenza fiscale accreditati per la presentazione della domanda di agevolazione tariffaria. Qualora, entro il termine indicato, gli interessati non abbiano provveduto alla presentazione della documentazione richiesta, il comune provvederà ad applicare le tariffe intere. Nel caso le famiglie provvedano in data successiva a quella indicata, l'eventuale tariffa agevolata verrà applicata dal primo giorno del mese successivo a quello della domanda di aggiornamento.

Ai fini della **determinazione delle agevolazioni tariffarie** è stabilita una **base di calcolo compresa tra Euro 150,00.= ed Euro 395,00.= per la quota fissa mensile e compresa tra Euro 2,00 ed Euro 3,00 per la quota giornaliera, con scaglioni rispettivamente di Euro 1,00 e di Euro 0,10.**

Le tariffe intere per la quota fissa mensile e per la quota giornaliera si applicano in caso di coefficiente della condizione economica familiare uguale o superiore a 0,27.

Le tariffe minime per la quota fissa mensile e per la quota giornaliera si applicano in caso di coefficiente della condizione economica familiare uguale o inferiore a 0,13.

In caso di frequenza del nido d'infanzia da parte di più fratelli, la quota fissa mensile relativa al primo figlio viene calcolata intera, mentre la quota fissa del secondo e successivi viene calcolata al 60% per tutto il periodo di contemporanea iscrizione.

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA
GRADUATORIA**

Le graduatorie di ammissione vengono formulate con l'attribuzione dei punteggi sotto elencati:

A) PUNTI ASSEGNABILI PER PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI

Priorità a1:

per i bambini che vivono in condizioni ambientali e sociali o per impedimento fisico grave di un genitore che compromettano la loro integrità psico-fisica e l'inserimento al Nido venga valutato elemento necessario al progetto di tutela dal Servizio Sociale (giustificata da opportuna relazione - proposta) e casi di affidamento educativo - assistenziale.

Priorità a2:

bambini che presentino minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali. La situazione di handicap dovrà essere attestata da idonea documentazione medica rilasciata da struttura riconosciuta competente in materia.

La priorità di cui al punto a1 è limitata alla copertura di massimo due posti. Qualora le situazioni con diritto alla priorità siano in numero maggiore, la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda/proposta di servizio sociale e i bambini non ammessi alla priorità saranno collocati all'interno della graduatoria.

La priorità di cui al punto a2 è limitata alla copertura di massimo due posti. Qualora le situazioni con diritto alla priorità siano in numero maggiore, la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda ed i bambini non ammessi saranno collocati all'interno della graduatoria.

B) PUNTI ASSEGNABILI PER SITUAZIONI FAMILIARI ORDINARIE

b1	Presenza di un solo genitore (riconoscimento di un solo genitore, separazione legale, divorzio, vedovi)	8
b2	Presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap grave (lo stato di invalidità deve essere riconosciuto dalle competenti Commissioni sanitarie)	
	CON INVALIDITA' DAL 50 AL 70%	
	- genitore del bambino (o, in caso di assenza,	

	chi svolge funzione genitoriale)	4
	- altro familiare	2
CON INVALIDITA' DAL 71 AL 90%		
	- genitore del bambino (o, in caso di assenza, chi svolge funzione genitoriale)	6
	- altro familiare	4
CON INVALIDITA' SUPERIORE AL 90%		
	- genitore del bambino (o, in caso di assenza, chi svolge funzione genitoriale)	8
	- altro familiare	6
b3	Presenza nel nucleo familiare di bambini di età inferiore ai 10 anni IN NUCLEI FAMILIARI CON 1 O 2 FIGLI	
	- per ogni bambino	1
	- per ogni bambino gemello	2
IN NUCLEI FAMILIARI CON 3 O PIU' FIGLI		
	- per ogni bambino	1,5
	- per ogni bambino gemello	2,5
b4	Occupazione dei genitori (il punteggio è attribuito ad ogni genitore e viene raddoppiato in caso di presenza di un solo genitore. Per ogni genitore si considera una sola situazione occupazionale sottoelencata)	
	- nel caso in cui entrambi i genitori o un solo genitore presente siano occupati annualmente a tempo pieno alla somma dei singoli punteggi si assegnano punti	1
	- occupazione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno*	5
	- occupazione a tempo indeterminato e orario a par-time (fino a 25 ore settimanali)**	3
	- occupazione a tempo determinato e orario a tempo pieno	2
	- occupazione a tempo determinato e orario a tempo par-time (fino a 25 ore settimanali)	1
	- occupazione stagionale a tempo pieno	2
	- occupazione stagionale part-time (fino a 25 ore settimanali)	1

- genitori studenti iscritti a scuole medie superiori, corsi para universitari e corsi universitari con obbligo di frequenza	2
- genitori disoccupati (iscritti alle liste di collocamento)	1

- * punteggio assegnato anche per l'attività agricola certificata da iscrizione all'albo di prima categoria
- ** punteggio assegnato anche per l'attività agricola certificata da iscrizione all'albo di seconda categoria

C) CONDIZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI DELLA FAMIGLIA

famiglie in situazione di disagio economico e sociale attestata dai Servizi socio assistenziali	3
valore ICEF ≤ 13	2
valore ICEF $0,13 < X \leq 0,27$	1
valore ICEF $> 0,27$ o mancata presentazione dichiarazione ICEF	0

D) TEMPO DI ATTESA

Per le domande non soddisfatte che si inseriscono nella graduatoria successiva	6
--------------------------------------------------------------------------------	---

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Tutti i punteggi sono attribuiti sulla base delle dichiarazioni riportate sulla domanda di iscrizione. A tal fine è necessario che siano allegati i documenti provanti quanto indicato.

PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dalla data di presentazione della domanda.

MODIFICHE DELLE SITUAZIONI DESCRITTE AI PUNTI A) e B)

Qualora dopo la presentazione della domanda si verificano modifiche nelle situazioni di cui ai punti A) e B) l'utente deve darne comunicazione al Comune di Brentonico entro il **31 maggio e 31 ottobre**, date di scadenza della presentazione delle domande e termini di riferimento per la predisposizione delle graduatorie ordinarie.

PASSAGGIO DA UNA GRADUATORIA ALLA SUCCESSIVA

Le domande non accolte vengono inserite d'ufficio nella graduatoria successiva con l'aggiornamento del punteggio relativo al tempo di attesa pari a 6 punti ed alle

situazioni di cui ai punti A) e B) se comunicate dall'interessato nei tempi stabiliti.