

COMUNE DI BRENTONICOPROVINCIA DI TRENTO**AFFITTO E CONCESSIONE IN USO****(per i fondi gravati dal vincolo del diritto di uso civico)****DI FONDI RUSTICI SITI NEL COMUNE DI BRENTONICO****AVVISO DI GARA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.68 di data 2 agosto 2019, con determinazione n.331 di data 8 agosto 2019, è stata indetta la presente procedura di gara di affitto fondi rustici e di concessione in uso a soli fini di sfalcio di terreni siti sul territorio comunale di Brentonico per le annualità 2020 – 2025.

Trovano applicazione a tal riguardo la L.P. 19 luglio 1990, n.23 e s.m.i. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n.10-40/Leg e la L.P. 9 marzo 2016, n.2.

1. OGGETTO DELLA GARA

L'Amministrazione comunale intende procedere all'affitto ed alla concessione in uso dei seguenti fondi rustici ai fini di sfalcio e raccolta fieno, così ripartiti in lotti autonomi e funzionali.

P.F. CC. BRENTONICO - LOTTO 1 - LOCALITA' POLSA				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 9783/1	183.096,84	18,310	€ 105,30	€ 1.928,01
P.F. 9783/1	91.411,16	9,141	€ 111,80	€ 1.021,98
				€ 2.949,99

PP.FF. CC. BRENTONICO - LOTTO 2 - LOCALITA' CESTARELLI

PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 9766/1	7.900,00	0,790	€ 105,27	€ 83,17
P.F. 9767/1	21.514,00	2,151	€ 120,00	€ 258,17
				€ 341,33

PP.FF. CC. BRENTONICO - LOTTO 3 - LOCALITA' S. CATERINA				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 12689/1	1.960,00	0,196	€ 120,31	€ 23,58
P.F. 12689/2	3.169,00	0,317	€ 120,31	€ 38,13
P.F. 12689/3	1.934,00	0,193	€ 120,31	€ 23,27
P.F. 12685	1.496,00	0,150	€ 120,31	€ 18,00
				€ 102,98

PP.FF. CC. BRENTONICO - LOTTO 4 - LOCALITA' S. CATERINA E VISEGNO				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 12658	2.364,00	0,236	€ 120,31	€ 28,44
P.F. 12677	4.188,00	0,419	€ 120,31	€ 50,39
P.F. 12695/1	663,00	0,066	€ 120,31	€ 7,98
P.F. 11069	4.251,00	0,425	€ 120,31	€ 51,14
				€ 137,95

Per la descrizione puntuale dei fondi e della loro destinazione urbanistica, si fa rinvio alla relazione di stima redatta dal geometra Andrea Gai, dipendente del Comune di Brentonico, datata agosto 2019, allegata al presente avviso pubblico.

I fondi sono concessi a terzi a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Le condizioni negoziali dell'affitto/della concessione in uso sono contenute nello schema di contratto, allegato al presente avviso pubblico.

Eventuali opere di miglioria dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Amministrazione ed eseguite con spese a totale carico dell'affittuario/del concessionario senza che possa conseguire alcun diritto di indennizzo a favore dell'affittuario/del concessionario per le opere eseguite, anche qualora abbiano comportato incrementi del reddito o della produzione agricola, né per l'eventuale incremento di valore di mercato dei fondi agricoli.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara, presentando apposita offerta, gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **che siano Aziende agricole, o loro forme associative, iscritte nella sezione I e II dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.),** iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per pertinente settore di attività;
- b) che non si trovino in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
- c) che non siano destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) che non siano debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- e) che non abbiano conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

Le dichiarazioni che precedono devono essere rese da tutti i soggetti sotto indicati:

- ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- i procuratori che rappresentino nell'impresa nella procedura d'incanto, in tutti i casi precedenti;
- il direttore dell'impresa.

La sussistenza dei requisiti sopra elencati dovrà essere dichiarata dagli interessati con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 di data 28 dicembre 2000.

3. DURATA DEL CONTRATTO E SUBAFFITTO

La durata del contratto da stipulare con il Comune di Brentonico è stabilita in sei annualità, con decorrenza 1 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2025.

E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo, anche tacito, del contratto sottoscritto.

Il contratto di affitto/concessione in uso sarà stipulato ai sensi della Legge 3 maggio 1982, n.203, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole in quanto "in deroga" alle vigenti norme in materia di contratti agrari, secondo lo schema di contratto allegato al presente avviso pubblico.

E' escluso il diritto di prelazione dell'affittuario/concessionario sia in ipotesi di alienazione dei fondi sia in ipotesi di nuovo affitto/concessione.

Sono vietati, secondo quanto previsto dall'articolo 21 della Legge 3 maggio 1982, n.203 e s.m. i contratti di subaffitto, di sublocazione e comunque di subconcessione dei fondi rustici.

Nell'ipotesi in cui risulti assegnataria una cooperativa o associazione agricola, la stessa potrà assegnare, in tutto o in parte, in subaffitto i terreni oggetto del presente avviso esclusivamente ai propri soci o associati. I rapporti tra proprietario e affittuario, relativamente ai lotti assegnati in subaffitto, rimarranno comunque regolati dal contratto di affitto principale.

I contratti di subaffitto dovranno avere durata non eccedente la durata del contratto principale e, comunque, regoleranno i soli rapporti tra affittuario e subaffittuario.

L'assegnatario si impegna a comunicare annualmente al Comune di Brentonico i subaffitti in essere.

4. CANONI

Il canone annuo, base dell'offerta economica, per l'affitto/la concessione dei fondi rustici, suddiviso per lotti, è fissato nel modo seguente:

P.F. CC. BRENTONICO - LOTTO 1 - LOCALITA' POLSA				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 9783/1	183.096,84	18,310	€ 105,30	€ 1.928,01
P.F. 9783/1	91.411,16	9,141	€ 111,80	€ 1.021,98
				€ 2.949,99

PP.FF. CC. BRENTONICO - LOTTO 2 - LOCALITA' CESTARELLI				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 9766/1	7.900,00	0,790	€ 105,27	€ 83,17
P.F. 9767/1	21.514,00	2,151	€ 120,00	€ 258,17
				€ 341,33

PP.FF. CC. BRENTONICO - LOTTO 3 - LOCALITA' S. CATERINA				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 12689/1	1.960,00	0,196	€ 120,31	€ 23,58
P.F. 12689/2	3.169,00	0,317	€ 120,31	€ 38,13
P.F. 12689/3	1.934,00	0,193	€ 120,31	€ 23,27
P.F. 12685	1.496,00	0,150	€ 120,31	€ 18,00

€ 102,98

PP.FF. CC. BRENTONICO - LOTTO 4 - LOCALITA' S. CATERINA E VISEGNO				
PARTICELLE	MQ PAT	ha	prezzo/ha/annuo	importo del canone annuo
P.F. 12658	2.364,00	0,236	€ 120,31	€ 28,44
P.F. 12677	4.188,00	0,419	€ 120,31	€ 50,39
P.F. 12695/1	663,00	0,066	€ 120,31	€ 7,98
P.F. 11069	4.251,00	0,425	€ 120,31	€ 51,14
				€ 137,95

Il canone dovrà essere versato in unica soluzione entro il 30 novembre di ogni annualità.

Trascorso il primo anno, il canone è soggetto a rivalutazione nella misura stabilita dal competente Servizio provinciale per l'equo canone in base alla Legge n.203/1982.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione del contratto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

A) COLTIVAZIONE DI TERRENI CONFINANTI: fino a max 40 punti

PUNTI 40:

- se il richiedente coltiva un terreno confinante con una delle particelle oggetto del lotto (indicazione della particella e dell'eventuale contratto di affitto/locazione).
- se il richiedente coltiva terreni confinanti entro un raggio inferiore a 200 m dal confine della particella oggetto del lotto, il punteggio sarà stabilito in proporzione diretta secondo la seguente formula:

$$P_i = 40 \cdot \frac{(1 - D_i)}{200}$$

dove:

P_i=punteggio offerta i-esima

D_i=distanza della particella coltivata dal confine della particella del lotto

PUNTI 0: se il richiedente non coltiva né terreni confinanti né compresi in un raggio inferiore a 200 m.

B) LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA:

PUNTI 40: localizzazione nel Comune di Brentonico

PUNTI 20: localizzazione fuori dal Comune di Brentonico, nel raggio inferiore a 10 km dalla localizzazione della particella del lotto

PUNTI 10: localizzazione fuori dal Comune di Brentonico e comunque in un raggio non inferiore a 10 km dalla localizzazione della particella del lotto

C) CANONE: fino a max punti 20

Il punteggio attribuito all'offerta economica, che dovrà essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara, sarà calcolato secondo la seguente formula, assegnando all'offerta più vantaggiosa il punteggio massimo di 20 punti:

$$P = \frac{20 \cdot O_i}{O_m}$$

Om

dove:

P=punteggio da attribuire

Oi=importo della singola offerta in esame

Om=importo dell'offerta più vantaggiosa tra quelle presentate

20=totale dei punti a disposizione per l'offerta economica

Risulta aggiudicatario del lotto/dei lotti il concorrente che consegue la sommatoria più elevata degli elementi di valutazione soprariportati.

E' POSSIBILE PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA ED ESSERE ASSEGNATARIO DI MASSIMO N.2 (due) LOTTI, pena esclusione dalla gara.

Nell'eventualità che uno o più lotti dovessero rimanere privi di offerenti, l'Amministrazione comunale valuterà, con provvedimento successivo, la modalità di affidamento e si riserva fin d'ora la facoltà di procedere mediante affidamento con il sistema della trattativa privata a soggetto in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di gara.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola il Comune di Brentonico.

Il Comune si riserva la possibilità di procedere all'assegnazione di fondi anche in presenza di una sola offerta.

In ogni caso gli interessati dovranno possedere i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo, tramite raccomandata, mediante corriere specializzato, o consegna a mano, presso:

UFFICIO PROTOCOLLO

Primo Piano del Comune di Brentonico, Via F.Filzi, 35, 38060 Brentonico
PERENTORIAMENTE, **PENA ESCLUSIONE**,

entro le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2019

un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente il nominativo del concorrente e la seguente dicitura:

OFFERTA SFALCIO TERRENI in Brentonico

Non saranno ammesse alla presente procedura di asta pubblica le offerte che non pervenissero all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico nel termine sopraindicato.

Il plico chiuso dovrà contenere, al suo interno, tre buste, ciascuna delle quali dovrà recare le seguenti denominazioni:

Busta 1 Documentazione amministrativa

Busta 2 Offerta tecnica

Busta 3 Offerta economica

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta 1 è contenuta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, ossia la dichiarazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, **PENA ESCLUSIONE**, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione utilizzando il modello fac simile (**Allegato A**), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che attesti:

- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- g) di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

Le dichiarazioni che precedono devono essere rese da tutti i soggetti sotto indicati:

- ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
 - i procuratori che rappresentino l'impresa nella procedura d'incanto, in tutti i casi precedenti;
 - il direttore dell'impresa.
-
- j) di possedere i requisiti professionali previsti dal presente avviso;
 - k) che l'impresa è iscritta presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per pertinente settore di attività;
 - l) di aver preso visione e di accettare tutte le regole dell'avviso di gara,
 - m) di aver visionato i luoghi oggetto del contratto trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere;
 - n) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
 - o) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
 - p) di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti

alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto.

E' preferibile utilizzare il fac simile (Allegato A) già predisposto dall'Amministrazione comunale.

Le imprese che intendono raggrupparsi devono produrre, all'atto della presentazione dell'offerta e unitamente alla dichiarazione richiesta per la partecipazione, mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse, indicata quale impresa capogruppo, in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. 23/90.

Il mandato così conferito deve contenere le seguenti clausole:

- che le imprese si sono costituite in raggruppamento per la partecipazione alla presente gara;
- che tutte le imprese raggruppate sono solidalmente responsabili nei confronti del Comune di Brentonico;
- che il mandato è irrevocabile salvo che per giusta causa, senza effetto peraltro nei confronti del Comune di Brentonico;
- che il mandatario ha, nei riguardi del Comune di Brentonico, la rappresentanza anche processuale per tutte le operazioni e gli atti inerenti il rapporto contrattuale, fino alla completa estinzione del medesimo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 del codice civile.

Nella Busta 1 Documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara.

2. OFFERTA TECNICA

Nella Busta 2 è contenuta L'OFFERTA TECNICA. L'offerta deve essere redatta compilando, preferibilmente il modello allegato (**Allegato B**) e deve contenere le dichiarazioni da rendersi, ai sensi del DPR n.445/2000, ai fini della valutazione degli elementi di cui alle lettere A) e B) del precedente paragrafo 5.

3. OFFERTA ECONOMICA IN AUMENTO RISPETTO AL CANONE POSTO A BASE DI GARA

Nella Busta 3 è contenuta L'OFFERTA ECONOMICA. L'offerta economica, **in bollo da euro 16,00**, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, senza alcun altro documento **in apposita busta sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo** e controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente, sull'esterno della quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica deve:

- **essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara, pena esclusione;**
- essere redatta secondo **il fac simile (Allegato C)**, in carta resa legale;

- si precisa che l’offerta economica deve essere distinta **per ogni singolo lotto con offerte in aumento** rispetto al prezzo a base di gara fissato dall’Amministrazione comunale, e può riguardare sino a massimo n.2 (due) lotti;
- nella stessa l’offerente deve dichiarare l’impegno alla stipula del contratto, con espressa rinuncia ad ogni pretesa qualora lo stesso contratto non fosse approvato dalla propria organizzazione professionale di categoria;
- indicare, **in cifre e in lettere**, il prezzo offerto. In caso di errore o di discordanze avrà prevalenza l’importo espresso in lettere;
- essere datata e sottoscritta dall’offerente o, per le società, dal legale rappresentante.

Non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o aggiuntive di offerte già presentate.

In caso di partecipazione congiunta, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e riportare la dichiarazione di responsabilità solidale in capo a ciascun soggetto per le obbligazioni assunte in sede di offerta.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 18 settembre 2019 alle ore 9.30, fissato per l’apertura delle offerte, la Commissione tecnica e di gara, **in seduta pubblica**, provvederà:

- ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, ed a verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa, ed, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara, fatta salva l’applicazione del soccorso istruttorio mediante rinvio a nuova seduta pubblica per la valutazione dell’esito del soccorso istruttorio medesimo;
- ad aprire in seduta pubblica le buste contenenti l’offerta tecnica, al fine di verificare l’integrità e la presenza di informazioni e documenti richiesti nell’avviso pubblico.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica e di gara valuta le offerte tecniche e attribuisce i punteggi conformemente a quanto rappresentato nel paragrafo 5.

Successivamente in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede quindi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei rialzi espressi in cifre e lettere, procede ad attribuire il punteggio all’elemento CANONE secondo la formula soprariportata.

Infine, la Commissione effettua la sommatoria dei punteggi dell’offerta tecnica ed economica ed elabora la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha conseguito la sommatoria più elevata, elaborando contestualmente una graduatoria per ogni lotto in gara.

Qualora l’offerta suscettibile di aggiudicazione risulti identica per due o più concorrenti, il Presidente della Commissione procede nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e l’asta verrà aggiudicata al miglior offerente, se gli stessi sono tutti presenti. In caso contrario, o qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l’offerta, si procederà ad estrazione a sorte dell’aggiudicatario.

L’offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l’Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. Non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione comunale sotto il profilo economico.

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario, ma non impegna il Comune se non dopo la stipula del contratto.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'articolo 22 della L.P. n.2/2016, l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e delle dichiarazioni rese in sede di gara, anche con riguardo all'offerta tecnica.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'articolo 23 della L.P. n.2/2016.

Ai sensi dell'articolo 23 della L.P. n.2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla comunicazione, pena la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo, indicandone il contenuto ed i soggetti che la devono rendere.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'articolo 22, comma 9, della L.P. n.2/2016, l'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo ai soggetti partecipanti, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 5, della L.P. n.23/1990 e dell'articolo 43, comma 1, del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, CAUZIONE E ASSICURAZIONE

Terminata, con esito positivo, la fase relativa alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'aggiudicatario sarà invitato alla presentazione della cauzione definitiva.

A titolo cautelativo, l'Amministrazione comunale chiede all'aggiudicatario una cauzione definitiva pari ad un'annualità, nell'importo contrattuale risultante dall'aggiudicazione.

La cauzione (sotto forma di fideiussione o altre forme consentite dalla legge) sarà prestata a garanzia dell'osservanza degli impegni negoziali assunti.

La cauzione potrà essere utilizzata, e quindi incamerata dal Comune di Brentonico, qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico dell'affittuario/concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dall'affittuario/concessionario. La cauzione verrà svincolata a termine del contratto, qualora l'Autorità forestale o il Comune di Brentonico, non riscontrino danni; in caso contrario verrà incamerata con eventuale addebito a carico dell'affittuario/concessionario delle spese eccedenti l'importo della cauzione.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere con consegna di copia per tutta la durata del contratto, una polizza per responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali, nell'esecuzione del contratto, manlevando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità. La polizza dovrà avere un massimale non inferiore a 1.000.000 per sinistro.

Qualora l'aggiudicatario, convocato alla stipula del contratto, non si presenti, salvo che ciò dipenda da causa a lui non imputabile, oppure qualora dal procedimento di eventuale verifica dei requisiti emergano cause ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale procederà alla declaratoria di decadenza e ad assegnare il lotto al concorrente che eventualmente segue in graduatoria.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta verifica dei requisiti. Il contratto è stipulato a spese dell'aggiudicatario.

Il contratto di affitto/concessione sarà stipulato ai sensi della legge 203/1982 con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole in quanto "in deroga" alle vigenti norme in materia di contratti Agrari.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'articolo 2, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brentonico, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.152 di data 3 dicembre 2014, i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori dell'aggiudicatario. E' prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente procedura hanno concluso contratti o conferito incarichi a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

11. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della procedura di assegnazione di fondi rustici siti nel Comune di Brentonico, in esecuzione della funzione istituzionale di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brentonico nella persona del Sindaco pro tempore. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini nella figura del dott. Gianni Festi.

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE e dell'articolo 7 del D.Lgs.n.196/2003.

L'informativa completa è disponibile al seguente link [Privacy](#).

12. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento e dell'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi della L.P. n.23/1992, è il Segretario comunale.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del comune di Brentonico: tel 0464 399111, e-mail segreteria@comune.brentonico.tn.it, P.E.C. comunebrentonico@legalmail.it.

Il presente Avviso è pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Aste di beni immobili](#).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Debora Sartori

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Al presente Avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Modulo offerta tecnica (Allegato B)
- Modulo offerta economica (Allegato C)
- Schema di contratto di affitto/concessione in uso fondi rustici
- Relazione di stima datata agosto 2019 con allegati Inquadramento catastale – mappe e Inquadramento fotopiano.