

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.

La Commissione, dopo aver stabilito che:

1. i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
2. gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

Poichè al concorso risultano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame sono precedute da una preselezione che consiste in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del concorso.

La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione del test selettivo.

Test selettivo

La Commissione determina di predisporre n. 3 prove, costituite ciascuna da n. 30 domande a risposta multipla predefinita da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 45 (quarantacinque) minuti per l'esecuzione della prova.

La Commissione stabilisce di strutturare il test su 3 risposte predefinite per ciascuna domanda.

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai primi 20 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al ventesimo posto con punteggio ex aequo, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.

Come previsto dal bando di concorso pubblico, il test selettivo verterà sulle materie previste nel bando medesimo.

La commissione determina i seguenti criteri per lo svolgimento e la correzione del test:

- a) il test selettivo verte sulle materie previste nel bando di concorso, come stabilito nel bando medesimo;
- b) la durata del test selettivo è fissata in 45 (quarantacinque) minuti;
- c) il test è costituito da n. 30 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una esatta;
- d) per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- e) per ciascuna risposta errata viene tolto 1 punto;
- f) per ciascuna risposta non data vengono attribuiti 0 punti;
- g) in caso di risposte plurime viene tolto 1 punto;
- h) la risposta scelta dal candidato dovrà essere riportata sulla griglia consegnata dalla commissione barrando con una chiara crocetta (X) la casella relativa alla lettera corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
- i) non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già contrassegnate altrimenti la risposta verrà considerata errata;
- j) deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- k) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- l) non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento;
- m) è vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova;
- n) non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;

- o) sono ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orali.

Il punteggio conseguito nel test selettivo è dunque funzionale unicamente al superamento del medesimo per poter essere ammessi conseguentemente alla successiva prova scritta.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento del test.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La commissione procederà alla valutazione del test selettivo e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alle successive prove ai candidati presenti allo svolgimento del test il più tempestivamente possibile, mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Brentonico nella sezione avvisi e in Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#).

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati del test selettivo telefonando direttamente al Servizio Segreteria al numero telefonico 0464/399111 – 399102.

Esposti i criteri per lo svolgimento e la valutazione del test selettivo, la commissione

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso pubblico, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove d'esame:

A. una prova scritta a contenuto teorico, consistente nella stesura di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo, vertente sulle seguenti materie:

- *Elementi di diritto costituzionale;*
- *Diritto amministrativo, con particolare riguardo ai seguenti ambiti di materia: procedimento amministrativo, diritto di accesso, protezione e trattamento dei dati personali, autotutela amministrativa, evidenza pubblica, beni pubblici;*
- *Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;*
- *Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione: diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare;*
- *Normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'esercizio dei controlli interni;*
- *Normativa in materia di contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e di finanza locale;*
- *Disciplina dei contratti pubblici con particolare riguardo all'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento;*
- *Modalità di gestione del patrimonio immobiliare comunale e normativa in materia di usi civici;*
- *Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;*

– *Normativa in materia di amministrazione digitale.*

B. **una prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

La Commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

Preso atto delle disposizioni contenute nel Capo IV “Svolgimento delle prove e formazione della graduatoria” del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi” circa le modalità di svolgimento delle prove d’esame, la Commissione procede alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove stesse.

La Commissione giudicatrice assegna il tempo complessivo massimo di 2 (due) ore continuative per lo svolgimento della prova scritta.

La prova orale, che si svolgerà sulle materie della prova scritta, avrà la durata minima di 10 (dieci) minuti.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti 3 (tre) temi, tra i quali verrà estratta a sorte la prova da assegnare, e del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati.

La prova scritta consta di tre quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal bando.

La prova scritta verrà chiusa in buste distinte, debitamente sigillate e priva di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l’integrità delle buste contenenti le prove scritte, un candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte, tra i tre temi proposti.

Le prove scritte, firmate da ciascun Commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione giudicatrice. Non è permesso inoltre l’utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l’esclusione dalle prove.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di esclusione, con la penna fornita dall’amministrazione e su fogli recanti il timbro a secco del Comune e la firma di un componente della Commissione.

La Commissione stabilisce all’unanimità che saranno esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato scritti con calligrafia illeggibile. Infine, la Commissione procederà a consultare l’eventuale brutta copia solo nel caso in cui non riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell’art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 di data 26 febbraio 2016.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni, o comunque abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala della prova.

Ai concorrenti saranno consegnate per la prova scritta, due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il timbro a secco del Comune e la firma di un componente della Commissione.

Il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserisce tutti i fogli nella busta grande, unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che ripiegherà e racchiuderà nella busta piccola; porrà, quindi, la busta piccola sigillata in quella grande, che dovrà essere chiusa.

Consegnerà, pertanto, il tutto ad uno dei Commissari presenti.

Al termine della prova scritta, tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due Commissari e dal Segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Specificate così le modalità riguardanti lo svolgimento della prova scritta, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per ogni prova d'esame vengano messi a disposizione di ciascun Commissario 10 (dieci) punti, e pertanto complessivamente 30 (trenta) punti per ciascuna prova, per un punteggio totale delle prove d'esame di 60 (sessanta) punti.

Per quanto riguardo l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente,

STABILISCE

- per conseguire l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Fermo restando quanto testé stabilito, il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

La Commissione concorda, conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti punteggi, a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione, inquadramento tecnico e giuridico della fattispecie oggetto della domanda, capacità di sviluppare l'argomento proposto in modo coerente, schematico ma completo	6
b) chiarezza espositiva, precisione terminologica, sintattica ed ortografica	2
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti	2
TOTALE VALUTAZIONE ELEMENTI	10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

I candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Brentonico, nella sezione Avvisi e nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#).

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso;

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

La Commissione stabilisce che la prova orale, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concerne domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e la preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi, a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione, già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alle prove scritte.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
d) conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione, inquadramento tecnico e giuridico della fattispecie oggetto della domanda, capacità di sviluppare l'argomento proposto in modo coerente, schematico ma completo	5
e) chiarezza espositiva, precisione terminologica e sintattica	3
f) ordine logico nella trattazione degli argomenti, capacità di critica e di analisi	2
TOTALE VALUTAZIONE ELEMENTI	10

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

6) Calendario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, come stabilito nel bando, risulta il seguente:

TEST SELETTIVO il 31 marzo 2020 con inizio alle 10.30

presso il Palazzetto dello Sport (Area Centro Tennis) di Brentonico in Via al Dosset

PROVA SCRITTA il 15 aprile 2020 con inizio alle ore 9.00

presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Via Calzolari a Brentonico

PROVA ORALE il 24 aprile 2020 con inizio alle ore 9.00

presso la sala consiliare sita nella sede municipale in Via F.Filzi, 35, a Brentonico

Si precisa che nel bando di concorso pubblico risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo pretorio informatico del Comune e nell'apposito sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa l'ammissione alle prove, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove medesime, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle prove, la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale.

I commissari, nel giorno fissato per l'espletamento delle prove, si riuniranno presso la sede municipale per la predisposizione delle prove medesime.

La Commissione decide quindi di riconvocarsi **per il giorno 31 marzo 2020 alle ore 9.00**, presso la sede municipale del Comune di Brentonico.