



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI PERSONALE  
NELLA QUALIFICA FUNZIONALE DI CATEGORIA B LIVELLO BASE  
profilo professionale di Operatore ai servizi ausiliari  
con attribuzioni di funzioni di supporto amministrativo all'Area Tecnica**

***PROVA ORALE IN VIDEOCONFERENZA***

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 di data 26 febbraio 2016;
- visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2019 e seguenti integrazioni;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e seguenti modificazioni;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la deliberazione n.51 di data 14 giugno 2019, la Giunta comunale ha approvato l'atto organizzativo di Definizione del fabbisogno del personale dipendente con contestuale modifica alla Pianta Organica vigente;
- vista la deliberazione del Consiglio comunale n.10 di data 9 marzo 2020 recante “Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2020-2022, come emendato in corso di seduta, schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011);
- vista la determinazione n.380 di data 26 novembre 2020, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica funzionale di categoria B livello base, profilo professionale di Operatore ai servizi ausiliari con attribuzioni di funzioni di supporto amministrativo all'Area Tecnica.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico iniziale lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| stipendio base                       | 12.156,00 |
| assegno                              | 2.016,00  |
| elemento distinto della retribuzione | 420,00    |

indennità integrativa speciale  
indennità di vacanza contrattuale

6.277,53  
come da Accordo  
sottoscritto in data  
10 novembre 2020

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.  
Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. **essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale o, in alternativa all'attestato, esperienza professionale almeno biennale sia presso datori di lavoro pubblici che privati, attinenti al posto da ricoprire.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

## **2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Brentonico, all'indirizzo Via F.Filzi, 35 entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione:**

**ore 12.00 del giorno lunedì 14 dicembre 2020**

mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (il lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle ore 18.00).

Le domande spedite **a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento)** saranno considerate valide purché pervengano all'Ufficio protocollo entro la data e l'ora sopra indicate.

**Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.**

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comunebrentonico@legalmail.it](mailto:comunebrentonico@legalmail.it) (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Brentonico).

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.**

**E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.**

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione**.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**7. di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale o, in alternativa all'attestato, esperienza professionale almeno biennale sia presso datori di lavoro pubblici che privati, attinenti al posto da ricoprire.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.**

10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dall'organo competente con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **quietanza** rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Rurale Alto Garda - Rovereto – Credito Cooperativo del Nord Est spa (IBAN: IT 53 L 03599 01800 000000129105) indicando obbligatoriamente la causale “Tassa selezione Operatore servizi ausiliari”, comprovante il pagamento della tassa di euro 10,00 (dieci/00): **la tassa non è rimborsabile**;
2. **fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità**;
3. **elenco in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, anche ai fini della comprova dell'esperienza di servizio firmato in calce dall'aspirante.**

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di partecipazione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **5. PROVA ORALE E COMUNICAZIONI**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova orale consistente in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- *nozioni in materia di procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo e diritto di accesso*;
- *nozioni in materia di attività contrattuale nella Provincia di Trento*;
- *Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige*;
- *Elementi di contabilità pubblica: strumenti principali di programmazione e gestione economico – finanziaria*;
- *Principi di organizzazione del personale e della struttura amministrativa.*

Il candidato che non si presenta alla prova il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La mancata partecipazione alla **prova orale** comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.**

### **CALENDARIO DELLA PROVA**

**PROVA ORALE: il giorno venerdì 18 dicembre 2020 a partire dalle ore 9.00**

**Presso la sala virtuale che sarà allestita con le modalità e secondo le indicazioni di cui al paragrafo seguente**

**Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

**Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.**

La graduatoria formulata in esito alla pubblica selezione di cui al presente avviso, estenderà la propria validità per un periodo massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Brentonico, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data e alle modalità di svolgimento della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico al link [Amministrazione trasparente](#)).

**I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.**

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico all'indirizzo [Amministrazione trasparente](#).

## **6. DISCIPLINA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE CON LE MODALITA' DELLA VIDEOCONFERENZA**

Per effettuare la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un dispositivo che consenta la trasmissione audio e video (computer dotati di webcam e microfono, tablet e dispositivi simili). Si sconsiglia l'utilizzo di smartphone e simili per lo svolgimento della prova in quanto generalmente non adatti allo scopo.

Lo strumento individuato per lo svolgimento della prova d'esame in videoconferenza è ZOOM reperibile al seguente link: <https://zoom.us/download>.

L'accesso alla sala virtuale, sarà consentito esclusivamente ai candidati, i quali potranno ivi permanervi per tutta la durata della prova al fine di garantire idonea pubblicità. A tale proposito, i candidati dovranno indicare obbligatoriamente il nome e cognome all'atto dell'accesso alla stanza, al fine di essere ammessi alla seduta. Chiunque non indichi in maniera completa il proprio nome e cognome, non sarà ammesso alla stanza virtuale.

È severamente vietata la registrazione in qualunque modo e con qualsivoglia strumento, delle attività di selezione. Chiunque verrà sorpreso a effettuare registrazioni non autorizzate, verrà immediatamente escluso dalla procedura e allontanato dalla sala.

La chiamata dei candidati avverrà secondo l'ordine alfabetico degli stessi. Inizialmente verrà svolto l'appello, sempre in ordine alfabetico. Chiunque non sarà presente all'appello, o al momento della chiamata, sarà ritenuto rinunciatario e sarà escluso dalla procedura. Durante l'appello sarà necessario, a turno, mostrarsi in video e rispondere attivando l'audio.

Al momento della chiamata per sostenere la prova, il candidato dovrà esibire un valido documento di identità, da mostrarsi mediante la propria webcam. Il documento dovrà essere leggibile e quindi verificabile dalla commissione. In caso di impossibilità a esibire il documento attraverso la propria webcam, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e allontanato dalla sala virtuale.

A tale proposito si invitano quindi gli aspiranti candidati a verificare e provare preventivamente che gli strumenti in dotazione siano idonei allo scopo. Non saranno accettate esibizioni di fotocopie, o condivisione di schermi al fine di visionare il documento di identità.

Durante lo svolgimento della prova, il candidato si terrà a circa 1 metro di distanza dal monitor, avendo cura di inquadrarsi dalla vita in su, e utilizzando preferibilmente il sistema audio integrato del dispositivo in uso, evitando ove possibile cuffie o similari. Altresì, durante lo svolgimento della prova, il candidato dovrà utilizzare un tono di voce alto e chiaro, e garantire che nella stanza nella quale si trova, non siano presenti altre persone. In caso non si verifichino queste condizioni, il candidato sarà immediatamente escluso dalla procedura e allontanato dalla stanza virtuale.

Inoltre, il candidato dovrà accertarsi che la connessione alla rete internet a disposizione, sia idonea all'effettuazione della prova. A tale proposito si invitano gli aspiranti ad accertarsi che al momento di svolgimento della prova, la propria connessione ad internet non risulti utilizzata da soggetti terzi per altre attività, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di piattaforme web per lo streaming, musica o altro.

Durante lo svolgimento della prova, tutti i candidati che non sono in quel momento sottoposti a colloquio, dovranno tenere rigorosamente webcam e microfono spenti, in maniera tale da non disturbare la seduta. Chiunque non osservi tali indicazioni, sarà allontanato dalla stanza virtuale.

Durante l'attesa, qualora si verificassero interruzioni di connessione e/o blocchi, il candidato potrà in ogni momento fare rientro nella stanza virtuale.

Il link per l'accesso alla sala virtuale dove si terrà la prova, **verrà pubblicato il giorno 17 dicembre 2020** nella sezione Amministrazione trasparente sito web comunale <https://www.comune.brentonico.tn.it>.

Si invitano gli aspiranti candidati a leggere con attenzione le indicazioni sopra riportate, a prendere confidenza con lo strumento ZOOM fin da ora, in quanto durante lo svolgimento della prova non sarà fornita assistenza tecnica e/o operativa di alcun tipo riguardo l'utilizzo del medesimo.

In ogni caso, la commissione potrà impartire ai candidati ulteriori indicazioni al momento di svolgimento della prova, che i medesimi sono tenuti a osservare.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Finanziario per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Brentonico.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del **Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003**.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link [Privacy](#).

## **8. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n.2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

## **9. INFORMAZIONI**

Copia integrale dell'avviso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo [Amministrazione trasparente](#).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria generale del Comune di Brentonico, sito in Via F. Filzi, 35 nei seguenti orari: il lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle ore 18.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Debora Sartori

(documento firmato digitalmente)

## **ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.