

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove di esame di cui al programma sotto riportato:

1. **prova scritta**, che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- ✓ Legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica;
- ✓ Legislazione provinciale e nazionale in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- ✓ Nozioni in materia di procedure espropriative;
- ✓ Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Legislazione provinciale in materia di contratti;
- ✓ Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo.

2. **prova orale**, tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ materie della prova scritta;
- ✓ responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ✓ nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei dipendenti pubblici contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ nozione di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- ✓ sistema tavolare e catastale in provincia di Trento;
- ✓ conoscenze per l'uso di software di disegno tecnico, contabilità di lavori, di fogli di calcolo e di videoscrittura.

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La Commissione giudicatrice decide all'unanimità di non espletare alcuna preselezione e, quindi,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Le prove d'esame previste dal bando di concorso si articolano nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato da tre quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste dal bando.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2,00 ore (due ore) continuativi per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura), fatte salve eventuali interruzioni per adeguamento alla normativa vigente per il contenimento del rischio da contagio Covid-19.

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione della prova solamente qualora il candidato abbia risposto a tutte le domande.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il timbro del Comune e la firma del Presidente della Commissione.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di esclusione, con la penna fornita dall'amministrazione, utilizzando i fogli sopra menzionati.

Prima dell'inizio della prova scritta il presidente della commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Dopo aver mostrato ai candidati le tre prove predisposte e averne data lettura, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento della prova d'esame la Commissione determina ancora:

- di fissare in 120 minuti il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;

- di garantire l'osservanza, durante la prova scritta, delle norme stabilite dall'art. 40 del vigente regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e servizi.

Entro il termine di conclusione della prova, il candidato inserirà i fogli nella busta grande, compresi quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino che racchiuderà nella busta piccola, porrà, quindi, la busta piccola sigillata in quella grande che verrà chiusa, senza apporre sottoscrizioni né altri segni che possano identificarlo. Consegnerà, pertanto, il tutto ad uno dei commissari presenti.

A norma dell'art. 41 del citato Regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, al termine della prova scritta, le buste contenenti gli elaborati verranno raccolte in un piego che sarà suggellato e poi firmato da almeno due componenti della commissione e dal Segretario.

Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

È vietato l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova scritta.

La commissione si riunirà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta per concordare il testo delle prove.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei requisiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

PROVA SCRITTA

Per la prova scritta, composta da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei quattro commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Il punteggio minimo della prova scritta per poter essere ammessi alla prova orale, sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentonico, nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei tre commissari.

La commissione valuterà per questa procedura concorsuale, al fine di contenere il rischio di contagio da COVID-19, se utilizzare la procedura del sorteggio delle domande contenute in appositi contenitori suddivisi per materie, oppure se saranno predisposti degli elenchi suddivisi in gruppi di materie, riportanti le domande numerate.

Le domande formulate ai candidati, convocati in ordine alfabetico, saranno depennate dagli elenchi e non potranno essere riformulate ai candidati successivi.

Sarà garantita l'applicazione delle norme per il contenimento del contagio da covid19.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto di esame;
- proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e la completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 nella prova orale non conseguirà l'idoneità.

È esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nella prova scritta ed orale, pertanto i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e della votazione riportata a seguito della prova orale.

I candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 42/60, ottenuta dalla sommatoria del punteggio avuto nelle prove scritta ed orale, non conseguiranno l'idoneità.

6) Calendario della prova d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, come stabilito nel bando, risulta il seguente:

PROVA SCRITTA: giovedì 28 aprile 2022 con inizio alle ore 09.00

a Brentonico, presso il Centro Culturale sito in Via Don Federico Roberti, 5/a

PROVA ORALE: giovedì 5 maggio 2022 con inizio alle ore 09.00

a Brentonico, presso la sala consiliare della sede municipale in via Fabio Filzi, 35

Si precisa che nel bando risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo del Comune e nell'apposito sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

I commissari, nelle giornate fissate per le prove scritte e la prova orale, si riuniranno presso la sede municipale per la predisposizione delle prove d'esame.

La Commissione decide quindi di riconvocarsi per il giorno 28 aprile 2022 alle ore 08.00, presso la sede municipale del Comune di Brentonico.