

Estratto del verbale n. 1: protocollo n. 355 di data 17 gennaio 2023.

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.

Al punto n. 5 del bando di concorso (prot. n. 6226) è stato stabilito che *'Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico'.*

La Commissione giudicatrice decide all'unanimità di non espletare alcuna preselezione.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove di esame di cui al programma sotto riportato:

1. prova scritta, che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- trasparenza e prevenzione della corruzione;
- attività contrattuale dei comuni della Provincia autonoma di Trento;
- ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- nozioni ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- pubblico impiego, ordinamento del personale, contratto collettivo provinciale dei dipendenti delle autonomie locali, codice di comportamento;
- responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici;
- normativa relativa ai servizi demografici (regolamenti di stato civile, regolamenti anagrafici, ufficio leva, ufficio elettorale, polizia mortuaria, statistiche demografiche, censimento della popolazione ecc.);
- nozioni generali sulla normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- nozioni generali sulla normativa in tema di servizi alla prima infanzia, politiche giovanili e servizio civile volontario con particolare riferimento a quella applicabile ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

2. prova orale, tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e verterà sulle materie sopracitate.

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La Commissione giudicatrice procede

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Le prove d'esame previste dal bando di concorso si articolano nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da 10 (dieci) quesiti attinenti alle materie previste dal bando a cui rispondere in maniera sintetica entro un numero massimo di 10 righe, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2,00 ore (due ore) continuativi per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Ciascun quesito avrà lo stesso punteggio massimo.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli protocollo portanti il timbro del Comune e la firma del Presidente della Commissione.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di esclusione, con la penna fornita dall'amministrazione, utilizzando i fogli sopra menzionati.

Prima dell'inizio della prova scritta il presidente della commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Dopo aver mostrato ai candidati le tre prove predisposte e averne data lettura, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento della prova d'esame la Commissione determina ancora:

- di fissare in 120 minuti il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- di garantire l'osservanza, durante la prova scritta, delle norme stabilite dall'art. 40 del vigente regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e servizi.

Entro il termine di conclusione della prova, il candidato inserirà i fogli nella busta grande, compresi quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino che racchiuderà nella busta piccola, porrà, quindi, la busta piccola sigillata in quella grande che verrà chiusa, senza apporre sottoscrizioni né altri segni che possano identificarlo. Consegnerà, pertanto, il tutto ad uno dei commissari presenti.

A norma dell'art. 41 del citato Regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, al termine della prova scritta, le buste contenenti gli elaborati verranno raccolte in un piego che sarà suggellato e poi firmato da almeno due componenti della commissione e dal Segretario.

Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

È vietato l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova scritta.

La commissione si riunirà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta per concordare il testo delle prove.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei requisiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

PROVA SCRITTA

Per la prova scritta, composta da tre temi costituiti ciascuno da 10 (dieci) quesiti attinenti alle materie previste dal bando a cui rispondere in maniera sintetica entro un numero massimo di 10 righe, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei quattro commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Il punteggio minimo della prova scritta per poter essere ammessi alla prova orale, sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentonico, nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 20 (venti) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei tre commissari.

Per la prova orale verrà utilizzata la procedura del sorteggio delle domande contenute in appositi contenitori suddivisi per materie.

I commissari interloqueranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto di esame;
- proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e la completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni

> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni
--------	--

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 nella prova orale non conseguirà l'idoneità.

È esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nella prova scritta ed orale, pertanto i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e della votazione riportata a seguito della prova orale.

I candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 42/60, ottenuta dalla sommatoria del punteggio avuto nella prova scritta ed orale, non conseguiranno l'idoneità.

6) Calendario della prova d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, come stabilito nel bando, risulta il seguente:

PROVA SCRITTA: venerdì 24 febbraio 2023 con inizio alle ore 09.30

a Brentonico, presso il Centro Culturale sito in Via Don Federico Roberti, 5/a

PROVA ORALE: giovedì 2 marzo 2023 con inizio alle ore 09.30

a Brentonico, presso la sala consiliare della sede municipale in via Fabio Filzi, 35

Si precisa che nel bando risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo del Comune e nell'apposito sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.