

Estratto del verbale n. 1: protocollo n. 10403 di data 24 novembre 2022.

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatori;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove di esame di cui al programma sotto riportato:

a. una prova scritta a contenuto teorico:

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da 10 (dieci) quesiti attinenti alle materie previste dal bando a cui rispondere in maniera sintetica entro un numero massimo di 5 righe.

Ciascun quesito avrà lo stesso punteggio massimo.

Per superare la prova il candidato dovrà raggiungere il punteggio minimo di 21/30.

Le tracce delle prove verranno chiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prima prova sarà pari ad 1 ora;

b. una prova scritta a contenuto teorico – pratico:

consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione con un richiamo tecnico (relazione, stima...).

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la seconda prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da una domanda, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della seconda prova sarà pari ad 1 ora;

c. una prova orale:

consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La Commissione giudicatrice decide all'unanimità di non espletare alcuna preselezione e, quindi,
procede

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Preso atto delle disposizioni contenute nel Capo IV "Svolgimento delle prove e formazione della graduatoria" del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi" circa le modalità di svolgimento delle prove d'esame, la Commissione procede alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove stesse.

Le due prove scritte si svolgeranno nella stessa data ed ora, assegnando a tal fine 1 ora per ciascuna prova per un totale di 2 ore complessive.

La prova orale, che si svolgerà sulle materie della prova scritta a contenuto teorico ivi incluso l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso, avrà la durata minima di 20 (venti) minuti.

Le prove scritte verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le prove scritte, un candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte, per ciascuna prova scritta, tra le due terne proposte.

Le prove scritte, firmate da ciascun Commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

Si dà atto che la procedura seguita per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico verrà seguita per la prova scritta a contenuto teorico – pratico.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione giudicatrice. Non è permesso inoltre l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalle prove.

Durante le prove scritte non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di esclusione, con la penna fornita dall'amministrazione e su fogli recanti il timbro a secco del Comune e la firma di un componente della Commissione.

La Commissione stabilisce all'unanimità che saranno esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato scritti con calligrafia illeggibile. Infine, la Commissione procederà a consultare l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia.

Le prove scritte saranno effettuate nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 26 febbraio 2016.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni, o comunque abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento delle prove, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Ai concorrenti saranno consegnate, per ciascuna prova scritta, due buste A4: una grande, di colore diverso, per distinguere le due prove, ed una piccola, contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli protocollo portanti il timbro del Comune e la firma di un componente della Commissione, ed un ulteriore bustone che dovrà contenere ambedue le prove scritte d'esame.

Il candidato, dopo aver svolto le prove scritte, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserisce tutti i fogli nella busta grande - una di colore diverso per ciascuna prova scritta - unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino che ripiegherà e racchiuderà nella busta piccola; porrà, quindi, la busta piccola sigillata in quella grande che, chiusa, verrà inserita nel bustone. Tale operazione dovrà essere compiuta per ciascuna prova scritta. Consegnerà, pertanto, il tutto ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà sul lembo di chiusura del bustone, anch'esso sigillato, il timbro e la firma.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta, della prova scritta a contenuto teorico – pratico e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei requisiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

PROVA SCRITTA

Per la prova scritta, composta da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Il punteggio minimo della prova scritta per poter essere ammessi alla valutazione della prova scritta a contenuto teorico – pratico, sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema

>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO

Per la prova scritta a contenuto teorico – pratico, che consisterà nell’elaborazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione con un richiamo tecnico (relazione, stima...), ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Il punteggio minimo della prova scritta a contenuto teorico – pratico per poter essere ammessi alla prova orale, sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l’ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta e la prova scritta a contenuto teorico – pratico saranno sottoposti alla prova orale con il metodo di estrazione della lettera alfabetica, secondo l’orario di convocazione che verrà pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Brentonico, nella sezione Amministrazione trasparente e all’Albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 20 (venti) minuti e garantisce l’osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall’art. 43 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova scritta a contenuto teorico – pratico, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei tre commissari.

La commissione utilizzerà la procedura del sorteggio delle domande contenute in appositi contenitori suddivisi per materie come di seguito indicato:

1. L.L.P.P.;
2. Urbanistica-Edilizia;
3. Altre materie.

Sarà garantita l'applicazione delle norme per il contenimento del contagio da covid19.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto di esame;
- proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e la completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 nella prova orale non conseguirà l'idoneità.

È esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nella prova scritta, prova scritta a contenuto teorico – pratico ed orale, pertanto i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta e nella prova scritta a contenuto teorico – pratico, non saranno ammessi alla prova orale.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico, nella prova scritta a contenuto teorico – pratico e della votazione riportata a seguito della prova orale.

I candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 63/90, ottenuta dalla sommatoria del punteggio avuto nella prova scritta, nella prova scritta a contenuto teorico – pratico e nella prova orale, non conseguiranno l'idoneità.

6) Calendario della prova d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, come stabilito nel bando, risulta il seguente:

PROVA SCRITTA a contenuto teorico e PROVA SCRITTA a contenuto teorico – pratico:

venerdì 16 dicembre 2022 con inizio alle ore 9.00

a Brentonico, presso la sala consiliare della sede municipale in via Fabio Filzi, 35

PROVA ORALE:

mercoledì 21 dicembre 2022 con inizio alle ore 16.30

a Brentonico, presso la sala consiliare della sede municipale in via Fabio Filzi, 35

Si precisa che nel bando risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo del Comune e nell'apposito sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.