



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO
CATEGORIA D LIVELLO BASE
1^posizione retributiva a tempo pieno**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 di data 26 febbraio 2016;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la deliberazione n.51 di data 14 giugno 2019, la Giunta comunale ha approvato l'atto organizzativo di Definizione del fabbisogno del personale dipendente con contestuale modifica alla Pianta Organica vigente;
- visto la delibera di Giunta Comunale n. 97 di data 1 settembre 2022, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario tecnico abilitato, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva a tempo pieno, presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 di data 9 settembre 2022, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente per gli anni 2022-2024
- vista la determinazione n. 285 di data 19 settembre 2022, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario tecnico abilitato, categoria D livello base, 1^ posizione retributiva a tempo pieno, presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:

Area	TECNICA
numero di posti	UNO
caratteristiche del posto	TEMPO PIENO
profilo professionale	FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO
categoria	D
livello	BASE
posizione retributiva	1^

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio base	18.876,00
assegno	3.360,00
indennità integrativa speciale	6.545,06
elemento aggiuntivo della retribuzione	1.536,00

Saranno inoltre corrisposte:

- indennità di vacanza contrattuale, se e per quanto spettante
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE

Il/La funzionario/a sarà preposto al Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione del Comune di Brentonico, fatta salva la possibilità dell'Ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con la figura professionale e il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o a altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o di fusione di Enti.

Il/La funzionario/a sarà tenuto, se richiesto dall'Amministrazione, alla redazione di progetti e alla direzione di lavori pubblici. Sarà tenuto, se già in possesso del prescritto attestato di formazione o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio, e se richiesto dall'Amministrazione, ad assumere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori. Sarà tenuto, nei limiti delle proprie competenze, se già formato o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio e se dotato della necessaria attrezzatura tecnica da parte dell'Ente, e se richiesto dall'Amministrazione, a predisporre rilievi catastali, tipi di frazionamento e documenti tecnici da presentare a uffici pubblici.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. **diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:**

classe LM-3 Architettura del paesaggio

classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

classe LM-23 Ingegneria civile

classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

classe LM-26 Ingegneria della sicurezza

classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233), i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica nelle classi DM 509/1999;

oppure diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica, dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. **diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studi predetti;**

11. **possesso della patente di categoria B).**

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al punto successivo.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

La riserva di posti di cui all'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e s.m. viene assicurata dall'Ente in proporzione di un posto su tre messi a concorso, e non è prevista nel presente bando.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#)), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Brentonico, all'indirizzo Via Fabio Filzi, 35 entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione**:

ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2022

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentonico della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) previo appuntamento contattando il Servizio Segreteria al tel. 0464/399110;
- invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata: le domande spedite a mezzo posta raccomandata (*preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento*), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC): ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Brentonico: comunebrentonico@legalmail.it ; (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Brentonico). La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso (ad esempio .zip). Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso errori od omissioni, procedere con unsecondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso di selezione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito:**

classe LM-3 Architettura del paesaggio

classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

classe LM-23 Ingegneria civile

classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

classe LM-26 Ingegneria della sicurezza

classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233), i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica nelle classi DM 509/1999;

oppure diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica, dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studi predetti, la votazione, luogo e data di conseguimento;

9. possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **quietanza** comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00): **la tassa non è rimborsabile**;

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

Sistema PagoPa. Per effettuare il pagamento:

- accedere al sito raggiungibile al seguente link
https://brentonico.soluzionipa.it/portal/servizi_privati (raggiungibile dalla home page del sito www.comune.brentonico.tn.it – piattaforma pagoPA)
- è necessaria la registrazione dell'account
- Selezionare "Proventi iscrizione concorso"
- Compilare il format con i dati richiesti.
- Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.

- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. PROGRAMMA D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami. Le prove d'esame si articolano **in due prove scritte e una prova orale**.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

- A. una **prova scritta a contenuto teorico**, consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla, vertente sulle seguenti materie:

LAVORI PUBBLICI

- Norme in materia di appalti pubblici di lavori e di fornitura di beni e servizi nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità;

- Progettazione manutentiva di opere pubbliche con particolare riferimento ad edifici pubblici (scuole, uffici pubblici, impianti sportivi, cimiteri), strade e parchi di interesse collettivo;
- Progettazione elementare di impianti elettrici, termo-sanitari e antincendio;
- Direzione lavori ed esecuzione di lavori edilizi ed uso dei materiali da costruzione;
- Elementi di scienza e tecnica delle costruzioni per la progettazione di elementari strutture in cemento armato, cemento armato precompresso, acciaio, legno, muratura e relativa normativa antisismica;
- Normativa sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa concernente la sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri, i lavori pubblici e gli appalti;
- Adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali;

URBANISTICA-EDILIZIA

- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- Strumenti di pianificazione territoriale: nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti, norme tecniche e procedimenti di formazione e modifica;
- Disciplina delle modificazioni del territorio: titoli edilizi, esercizio dei poteri di deroga;
- Norme igienico – sanitarie di interesse edilizio e agibilità;
- Norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti;
- Disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature: tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione;
- Norme in materia di tutela dei beni storici, artistici e del paesaggio;

ALTRE MATERIE

- Gestione delle risorse umane;
- Nozioni sui procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme in materia di contratti di servizi e forniture;
- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Elementi di programmazione, contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e finanza locale;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'esercizio dei controlli interni;
- Disposizioni in materia di Codice Civile, con particolare riferimento al Libro III Della Proprietà;
- Nozioni di informatica di base, con particolare alla gestione informatizzata del territorio.

B. una **prova scritta a contenuto teorico – pratico**, consistente nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi, vertente sulle materie della prova scritta a contenuto teorico;

C. una **prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, **a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.**

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato sia la prova scritta teorica sia la prova scritta tecnico/pratica ottenendo in ciascuna di esse almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti riportati nelle prove scritte alla quale si aggiunge il voto ottenuto in quella orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in ognuna delle tre prove.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alle due prove scritte e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normazione vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico in Avvisi del Comune e al seguente link [Bandi di concorso](#).

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0464 399 105 – 399 166.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Brentonico inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento *ALLEGATO A*).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato nella categoria D livello base, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D livello base a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- abilitazione professionale
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, la Giunta comunale procederà alla nomina in prova del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e dal Servizio Ragioneria e Tributi per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Brentonico.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m..

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link [Privacy](#).

9. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

10. INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.brentonico.tn.it.

L'Amministrazione adotterà le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19 secondo le disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle operazioni concorsuali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria generale del Comune di Brentonico, sito in Via Fabio Filzi, 35, n. di telefono 0464 – 399 110.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Federica Giordani
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ALLEGATO A)

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.