



COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Prot. n. 8783

Brentonico, il 22 ottobre 2020

Decreto del Sindaco n. 29 di data 22 ottobre 2020

OGGETTO: Individuazione dei sostituti dei Responsabili di Area e Servizio.

Il giorno 22 ottobre 2020 in Municipio, visti gli atti di ufficio, il SINDACO pro tempore,

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Debora Sartori.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);
- richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, che prevede in particolare che *sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione*;

vista la pianta organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n.139 di data 4 dicembre 2015 e da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n.51 di data 14 giugno 2019, con la quale vengono istituite le seguenti Aree:

- Area Segreteria generale, per la gestione delle funzioni istituzionali, delle politiche sociali e dello sportello URP – Ufficio relazioni con il pubblico
- Area Ragioneria – Finanza e Tributi, per la gestione delle funzioni finanziarie
- Area Tecnica, per la gestione del territorio e del patrimonio comunale
- Area Servizi alla persona, per la gestione delle funzioni di anagrafe e stato civile, nonché dei campi di intervento culturali, educativi e turistico sportivi;

dato atto che ciascuna Area è stata articolata in Servizi operativi omogenei, organici e dotati di competenze tecniche specifiche, orientabili alla realizzazione di specifici progetti/obiettivo, e precisamente:

- Area Segreteria generale che incorpora il Servizio segreteria e svolge le attività afferenti all'Area, come da Pianta organica vigente;
- Area Ragioneria – Finanza e Tributi che incorpora il Servizio finanziario e il Servizio tributi;
- Area tecnica che incorpora il Servizio lavori pubblici, il Servizio edilizia privata ed urbanistica, il Servizio patrimonio e manutenzione;
- Area servizi alla persona che incorpora il Servizio demografico, il Servizio cultura e attività economiche, la Biblioteca comunale;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 di data 28 aprile 2016, ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, ed in particolare il Titolo V, Capo I “Norme di organizzazione”;

vista la deliberazione n. 15 di data 10 marzo 2020, con cui il Consiglio comunale ha manifestato la volontà di recedere, a far data dal 1 settembre 2020, dalle seguenti convenzioni di gestione associata

obbligatoria ai sensi della L.P. n.3/2006, e precisamente:

- Convenzione per la gestione obbligatoria in forma associata del Settore segreteria generale, personale, organizzazione ai sensi della L.P. 3/2006, sottoscritta unitamente al Comune di Ronzo - Chienis, rep. Atti Privati n. 1230 di data 3 agosto 2016;
- Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis convenzione per la gestione associata delle funzioni e delle attività – articolo 9 bis L.P. 3/2006 e s.m, sottoscritta unitamente al Comune di Ronzo - Chienis, rep. A.P. N. 1252 di data 3 gennaio 2017;
- Convenzione per la gestione associata delle funzioni e delle attività – art.9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm. gestione in forma associata dell'urbanistica e gestione del territorio con avvalimento della Comunità, sottoscritta unitamente al Comune di Ronzo - Chienis e alla Comunità della Vallagarina, Rep. n. 168/Atti privati di data 30 maggio 2017;
- Convenzione per la gestione associata delle funzioni e delle attività – art.9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm. gestione in forma associata dell'ufficio tecnico e gestione dei beni demaniali e patrimoniali con avvalimento della Comunità, limitatamente alle funzioni dell'edilizia privata, sottoscritta unitamente al Comune di Ronzo - Chienis e alla Comunità della Vallagarina;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dipendente del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e seguenti modificazioni e integrazioni;

visto il proprio decreto n. 28/2020, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area e di Servizio;

visto il Documento di individuazione e graduatoria delle Posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.111 di data 6 luglio 2017, successivamente modificato con deliberazione n. 9 di data 23 gennaio 2018 e n. 74 di data 14 agosto 2020, ed in particolare il paragrafo 6.1 “Incarico di sostituzione del Segretario comunale”;

attesa la necessità di provvedere in ordine alla nomina dei sostituti dei Responsabili di Area e Servizio in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, degli incaricati di Area e Servizio.

DECRETA

1. di stabilire, per le motivazioni di cui in premessa, che in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, dei Responsabili di Area e di Servizio, come individuati con proprio decreto n.28/2020, le relative funzioni saranno esercitate in sostituzione degli stessi come di seguito:
 - Area Ragioneria Finanza e Tributi: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, il dott. Luca Mozzi verrà sostituito dal Collaboratore contabile, categoria C livello evoluto, signora Simonetta Dossi,
 - Area Servizi alla persona: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, il dott. Giorgio Viesi verrà sostituito dal Segretario comunale;

- Servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzioni: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, l'Ing. Giuseppe Mazzurana verrà sostituito dal p.ed. Fabiano Dossi o, comunque, dal Collaboratore Tecnico, categoria C livello evoluto, incardinato nel Servizio;
 - Servizio edilizia privata ed urbanistica: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei, a qualunque causa dovuti, l'Arch. Elisa Gadler verrà sostituita dal Segretario comunale;
2. di confermare, in merito alle competenze dei soggetti individuati quali sostituti dei Responsabili di Area e di Servizio, quanto stabilito nel proprio decreto di nomina dei Responsabili di Area e di Servizio, dando atto, altresì, che, per lo svolgimento delle funzioni sostitutive, non è previsto alcun trattamento economico accessorio ulteriore intendendosi quest'ultimo già riconosciuto nell'ambito degli incarichi di posizione organizzativa e di area direttiva;
 3. di incaricare il Segretario comunale dell'esecuzione del presente atto;
 4. di dare atto che il presente decreto acquista efficacia con la pubblicazione all'albo pretorio informatico, dove rimarrà affisso per 10 giorni consecutivi;
 5. di pubblicare il presente decreto nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

IL SINDACO
Christian Perenzoni

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

=====

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo comunale il _____ per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Brentonico, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Debora Sartori

(documento firmato digitalmente)