



COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Prot. n. 9477

Brentonico, il 27 ottobre 2021

Decreto del Sindaco n. 27 di data 27 ottobre 2021

OGGETTO: Individuazione dei sostituti dei Responsabili di Area e Servizio.

Il giorno 27 ottobre 2021 in Municipio, visti gli atti di ufficio, il SINDACO pro tempore,

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);
- richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, che prevede in particolare che *sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;*

vista la pianta organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n.139 di data 4 dicembre 2015 e da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n.51 di data 14 giugno 2019, con la quale vengono istituite le seguenti Aree:

- Area Segreteria generale, per la gestione delle funzioni istituzionali, delle politiche sociali e dello sportello URP – Ufficio relazioni con il pubblico
- Area Ragioneria – Finanza e Tributi, per la gestione delle funzioni finanziarie
- Area Tecnica, per la gestione del territorio e del patrimonio comunale
- Area Servizi alla persona, per la gestione delle funzioni di anagrafe e stato civile, nonché dei campi di intervento culturali, educativi e turistico sportivi;

dato atto che ciascuna Area è stata articolata in Servizi operativi omogenei, organici e dotati di competenze tecniche specifiche, orientabili alla realizzazione di specifici progetti/obiettivo, e precisamente:

- Area Segreteria generale che incorpora il Servizio segreteria e svolge le attività afferenti all'Area, come da Pianta organica vigente;
- Area Ragioneria – Finanza e Tributi che incorpora il Servizio finanziario e il Servizio tributi;
- Area tecnica che incorpora il Servizio lavori pubblici, il Servizio edilizia privata ed urbanistica, il Servizio patrimonio e manutenzione;

- Area servizi alla persona che incorpora il Servizio demografico, il Servizio cultura e attività economiche, la Biblioteca comunale;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 di data 28 aprile 2016, ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, ed in particolare il Titolo V, Capo I “Norme di organizzazione”;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dipendente del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e seguenti modificazioni e integrazioni;

visto il proprio decreto n. 26/2021, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area e di Servizio;

visto il Documento di individuazione e graduatoria delle Posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.111 di data 6 luglio 2017, successivamente modificato con deliberazione n. 9 di data 23 gennaio 2018 e n. 74 di data 14 agosto 2020, ed infine con deliberazione n. 97 di data 4 agosto 2021, ed in particolare il paragrafo 6.1 “Incarico di sostituzione del Segretario comunale”;

attesa la necessità di provvedere in ordine alla nomina dei sostituti dei Responsabili di Area e Servizio in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, degli incaricati di Area e Servizio.

DECRETA

1. di stabilire, per le motivazioni di cui in premessa, che in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, dei Responsabili di Area e di Servizio, come individuati con proprio decreto n.26/2021, le relative funzioni saranno esercitate in sostituzione degli stessi come di seguito:
 - Area Ragioneria Finanza e Tributi: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, il dott. Luca Mozzi verrà sostituito dal Collaboratore contabile, categoria C livello evoluto, signora Simonetta Dossi;
 - Area Servizi alla persona: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, il dott. Giorgio Viesi verrà sostituito dal Segretario comunale;
 - Servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzioni: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei a qualunque causa dovuti, l'Ing. Thomas Giovannini verrà sostituito, dall' arch. Paolo Modena, Funzionario Tecnico, categoria D, incardinato presso l'Area tecnica;

- Servizio edilizia privata ed urbanistica: in caso di assenza impedimento o incompatibilità temporanei, a qualunque causa dovuti, l'Ing. Thomas Giovannini verrà sostituito da Paolo Modena, Funzionario Tecnico, categoria D, incardinato presso l'Area tecnica;
2. di confermare, in merito alle competenze dei soggetti individuati quali sostituti dei Responsabili di Area e di Servizio, quanto stabilito nel proprio decreto di nomina dei Responsabili di Area e di Servizio, dando atto, altresì, che, per lo svolgimento delle funzioni sostitutive, non è previsto alcun trattamento economico accessorio ulteriore intendendosi quest'ultimo già riconosciuto nell'ambito degli incarichi di posizione organizzativa e di area direttiva;
 3. di incaricare il Segretario comunale dell'esecuzione del presente atto;
 4. di dare atto che il presente decreto acquista efficacia con la pubblicazione all'albo pretorio informatico, dove rimarrà affisso per 10 giorni consecutivi;
 5. di pubblicare il presente decreto nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.



IL SINDACO

Dante Dossi