



Prot. 8265

Brentonico, 16 novembre 2015

DECRETO N. 16/2015

OGGETTO: Nomina datore di lavoro della sicurezza, individuazione ed attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D. Lgs. 81/2008.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009;

Evidenziato che, nelle more della strutturale individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008 "... tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice";

Ritenuto di provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008;

Considerato che il D.Lgs. n. 81/2008, come risultante anche dopo l'assestamento normativo approvato dal decreto correttivo n. 106/2009, chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare e implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Specificato che in caso di mancanza della segnalata nomina come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge), è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo del datore di lavoro;

Ritenuto pertanto:

- di individuare nel Segretario Comunale il soggetto competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di provvedere alla nomina del Datore di Lavoro nella figura del Segretario comunale Debora Sartori;

- di dare atto che il Segretario comunale deve:

- a) provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
 - b) procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
 - c) organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai dirigenti di ogni singolo settore, come individuati nei decreti sindacali di incarico, e vigilando su di esse;
- di dare atto che il datore di lavoro potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;

Dato atto altresì che spettano direttamente ai singoli funzionari gli obblighi in materia di sicurezza loro spettanti ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai funzionari dell'Ente;

Accertata la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente, alla nomina del datore di lavoro per la sicurezza;

DECRETA

- 1. di nominare quale datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data odierna, il Segretario Comunale Debora Sartori, fatta salva la necessaria articolazione delle modalità di esercizio della funzione;
- 2. di incaricare il datore di lavoro a:
 - a) provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
 - b) procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento

previsto;

- c) organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di Servizio/Ufficio, come individuati nei decreti sindacali di incarico, e vigilando su di esse;
3. di informare il datore di Lavoro che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, potrà procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;
4. di dare atto che i funzionari dell'Ente, relativamente ai Servizi/Uffici di competenza, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 81/2008, fatta eccezione per le competenze indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

DISPONE

che il presente provvedimento:

- sia reso noto a mezzo di notifica al Segretario Comunale Debora Sartori;
- sia reso noto a mezzo notifica a tutti i Responsabili di Servizio/Uffici per presa conoscenza della specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione dedicata;
- di informare le OO.SS. rappresentative a livello provinciale, ai sensi dell'art. 8 del CCPL vigente.



IL SINDACO
Christian Perenzoni

Visto per accettazione:

Brentonico, 19 novembre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Debora Sartori



Per presa visione:

Servizio Affari Generali – Giorgio Viesi

Servizio Finanziario – Luca Mozzi

Servizio Edilizia e Urbanistica – Riccardo Giuliani

Servizio Patrimonio e Manutenzione – Fabiano Dossi

Servizio Lavori Pubblici – Giuseppe Mazzurana

=====

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo comunale il 23/11/15 per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Brentonico, li 23/11/15



Il Segretario Comunale

Debora Sartori



Prot. n. 8394 li 19 novembre 2015

Si trasmette copia del presente provvedimento alle OO.SS. rappresentative a livello Provinciale, ai sensi dell'art. 8 del CCPL vigente.