



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO  
INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
(art. 8 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2)**

**per la gestione del servizio di “Ludoteca pubblica comunale” di Brentonico  
per il periodo dal 19 ottobre 2019 al 30 aprile 2020.**

Si informa che l'Amministrazione comunale di Brentonico (nel seguito committente o stazione appaltante) è intenzionata ad affidare tramite gara la gestione del servizio di “Ludoteca pubblica comunale” di Brentonico per il periodo dal 19 ottobre 2019 al 30 aprile 2020 presso la sede di Brentonico.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

Lo scopo è quello di acquisire dagli operatori interessati la disponibilità ad essere invitati a presentare la loro offerta in una successiva eventuale procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso di consultazione preliminare e di non dare seguito alla gara per il servizio di gestione della “Ludoteca pubblica comunale” di Brentonico per il periodo 19 ottobre 2019 al 30 aprile 2020.

*Premessa.*

La Ludoteca è un servizio pubblico del Comune di Brentonico attivato nel dicembre 2016. È collocata nella sala grande del Centro culturale di Brentonico. Il servizio di Ludoteca è aperto al pubblico di norma il sabato pomeriggio per i bambini a partire dai 3 anni e per i ragazzi. In servizio è disponibile in altri giorni per le scuole del territorio o per gruppi organizzati. L'accesso al servizio è gratuito per bambini e ragazzi residenti a Brentonico iscritti al prestito bibliotecario (la cui iscrizione è gratuita), nonché per le scuole. Per i non iscritti e per i non residenti la tariffa di accesso è di Euro 1 a giornata. L'attività della Ludoteca, che informa i propri criteri ed obiettivi pedagogici alla Carta italiana delle ludoteche, si concretizza in giochi singoli e di gruppo, laboratori della creatività e dell'arte, letture e letture animate, sperimentazioni, corsi, formazione all'ascolto ed alle visualità, lingue e linguaggi, storia e contemporaneità e quant'altro anche su richiesta dei giovani utenti o dei genitori.

*Descrizione del servizio.*

La committenza intende provvedere all'affidamento del servizio di gestione della "Ludoteca pubblica comunale" per il periodo dal 19 ottobre 2019 e fino al 30 aprile 2020.

L'affidamento prevede 81 ore di apertura al pubblico con attività laboratoriali e/o di animazione da tenersi nei pomeriggi di sabato dalle ore 15.00 alle ore 18.00 per 27 settimane consecutive (compresi il 28 dicembre 2019 ed il 4 gennaio 2020).

Durante l'apertura dovranno essere effettuati laboratori manuali, creativi, espressivi e di costruzione, laboratori della creatività e dell'arte, sperimentazioni, corsi, formazione all'ascolto ed alla visualità, lingue e linguaggi, storia e contemporaneità. Il programma di attività dovrà essere diverso per ogni sabato. E' consentito riproporre la stessa attività non più di due volte nel corso del periodo di affidamento del servizio e comunque una stessa attività non potrà essere ripresentata nei due mesi successivi. Il programma dovrà essere confermato mensilmente alla biblioteca.

La programmazione e l'organizzazione delle attività dovranno essere coerenti alle finalità ed agli obiettivi della Ludoteca e sinergiche alle attività della biblioteca comunale, con la quale l'affidatario dovrà attivamente collaborare per la promozione dei servizi di Ludoteca.

L'affidatario è tenuto ad una attività di divulgazione capillare sul territorio del servizio e di tutte le attività proposte, a mettersi in contatto con le altre realtà presenti sul territorio (ad esempio: scuole, associazioni, circoli...) nel corso del periodo di contratto per far conoscere l'esistenza del servizio di Ludoteca e metterlo in rete con le altre risorse del territorio. Il servizio dovrà essere pubblicizzato anche con depliant e/ volantini cartacei che presentino le attività e le modalità di accesso, nonché promosso sui social network e sul web. L'affidatario è tenuto alla pulizia di massima dei locali ed al riordino delle attrezzature/giochi dopo l'utilizzo, in orario diverso da quello di apertura al pubblico; la sala deve essere lasciata in ordine e fruibile per le altre attività settimanali. L'affidatario è obbligato a provvedere alla fornitura di materiale di facile consumo e di beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto; in particolare dovranno essere assicurati i materiali di facile consumo relativi a: piccola cancelleria (ad esempio: colori, pennarelli, matite, gomme, colle, forbici, ...); prodotti per le attività laboratoriali condotte direttamente dalla Ludoteca.

Il Comune di Brentonico provvede a mettere a disposizione dell'affidatario la sala della ludoteca presso il centro culturale di Brentonico ed una dotazione di attrezzature e di arredi sufficiente al corretto svolgimento del servizio, di cui sarà stilato l'elenco ad inizio contratto.

Le ore preparatorie per le attività, il servizio interno svolto dal gestore ed il riordino alla chiusura settimanale della Ludoteca, nonché qualsiasi altra ora svolta a vario titolo dal gestore, si intendono completamente a carico del gestore e non prevedono alcun riconoscimento di un corrispettivo aggiuntivo da parte del Comune.

La stazione appaltante rende noto che per il servizio oggetto del presente avviso è prevista nel bilancio comunale una spesa complessiva massima di euro 4.100,00 (quattromilacento/00) comprensivi di ogni onere anche fiscale.

Si invitano gli operatori interessati alla presente consultazione-manifestazione di interesse ad effettuare, se ritenuto utile, un sopralluogo alla Ludoteca comunale, contattando la committenza per fissare il sopralluogo predetto.

*Modalità di aggiudicazione.*

Per l'aggiudicazione del servizio, la committenza si riserva la facoltà di procedere alla selezione degli operatori cui inviare l'eventuale lettera di invito alla gara mediante sorteggio nel caso in cui il

numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia maggiore di 5 (cinque), sempre che siano pervenute un numero di manifestazioni idonee.

Rimane salva l'applicazione delle disposizioni organizzative in materia di rotazione degli incarichi a termini di legge, di cui alla Circolare organizzativa interna n. 3/2018, pubblicata al seguente link <https://www.comune.brentonico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general/Circolari-e-direttive/Circolari-e-direttive-del-Segretario-Comunale-Anno-2018/Circolare-del-Segretario-Comunale-n.-3-2018>

L'eventuale sorteggio avverrà in seduta pubblica. Seguirà comunicazione di data, ora e luogo.

*Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse.*

Gli operatori interessati, ai fini dell'invito all'eventuale successiva procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Brentonico, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 16 settembre 2019**, per mezzo di una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune in Via F.Filzi, 35 al primo piano in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o altro servizio di recapito della corrispondenza all'indirizzo di Comune di Brentonico Via F.Filzi, 35 38060 Brentonico. In tal caso dovrà essere indicata sulla busta che si tratta di "Consultazione preliminare di mercato-gestione servizio ludoteca dal 19 ottobre 2019 al 30 aprile 2020". A tal fine fa fede la data di ricevimento dell'Ufficio protocollo del Comune di Brentonico;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicate, all'indirizzo di posta certificata [comunebrentonico@legalmail.it](mailto:comunebrentonico@legalmail.it). Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. Nell'oggetto dovrà essere indicato: "Consultazione preliminare di mercato-gestione servizio ludoteca dal 19 ottobre 2019 al 30 aprile 2020". La domanda deve essere caricata firmata a sistema. Non saranno considerate valide e accettate domande spedite da una casella di posta non certificata o spedite verso caselle di posta non certificate del Comune di Brentonico.

*Disposizioni finali.*

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse per l'eventuale gara futura.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di contrattare in capo al Comune di Brentonico.

*Trattamento dei dati personali.*

I dati personali saranno utilizzati ai soli fini della manifestazione di interesse, fatti salvi i diritti degli interessati.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dall'Area Servizi alla Persona in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del

trattamento è il Comune di Brentonico, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link <http://www.comune.brentonico.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

*Informazioni generali.*

**Ente committente:** Comune di Brentonico – Area Servizi alla Persona

**Indirizzo:** Via F. Filzi n. 35

**Città:** Brentonico

**C.A.P.** 38060

**Telefono** 0464/399111 Fax 0464/399120

**Posta elettronica certificata – PEC:** [comunebrentonico@legalmail.it](mailto:comunebrentonico@legalmail.it)

**Sito istituzionale:** [www.comune.brentonico.tn.it](http://www.comune.brentonico.tn.it)

**Responsabile del procedimento:** Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

**Provvedimento** che autorizza la manifestazione di interesse: determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 360 di data 28 agosto 2019.

L'avviso pubblico di consultazione preliminare di mercato e la documentazione complementare sono disponibili presso il Servizio Area Servizi alla Persona, sul sito web all'indirizzo [www.comune.brentonico.tn.it](http://www.comune.brentonico.tn.it) nella sezione Avvisi del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di gara e contratti - per la pubblicazione nei termini di legge.

**Eventuali richieste di chiarimento e/o sopralluogo dovranno essere inoltrate all'Area Servizi alla Persona ai seguenti recapiti:**

**tel. 0464394027 - 0464399118**

**e.mail: [cultura.istruzione@comune.brentonico.tn.it](mailto:cultura.istruzione@comune.brentonico.tn.it)**

**pec: [comunebrentonico@legalmail.it](mailto:comunebrentonico@legalmail.it)**

Il Responsabile  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Giorgio Viesi

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'articolo 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*