



COMUNE DI BRENTONICO

PROVINCIA DI TRENTO

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI  
GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI DEL COMUNE  
DI BRENTONICO PER IL PERIODO 2020-2029  
ai sensi della L.P. n.23/1990 e s.m.**

Premesso che:

- il piano di gestione forestale si configura come lo strumento di programmazione degli interventi silvo-culturali per l’utilizzo delle risorse legnose e dei miglioramenti al patrimonio forestale e territoriale del Comune, e a tal fine fornisce preziose informazioni sulla quantità e la qualità della biomassa immagazzinata nelle foreste provinciali;
- al termine dell’anno 2019, cessa la validità del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali del Comune di Brentonico attualmente in vigore.

Considerato che:

- occorre individuare il professionista a cui conferire l’incarico per la revisione del piano di gestione forestale aziendale per il periodo 2020-2029;
- il professionista incaricato per la revisione del piano di gestione aziendale forestale, dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di foreste e protezione natura in particolare: L.P. 23 maggio 2007, n. 11, D.P.P. n. 35-142/Leg del 26 agosto 2008, “Linee tecniche” approvate con determinazione del Dirigente del Servizio foreste e fauna della Provincia Autonoma di Trento n. 556 di data 19 dicembre 2016, e successivi aggiornamenti (reperibili al seguente link <https://forestefauna.provincia.tn.it/Documenti/pianificazione-forestale/Manuale-Linee-tecniche-per-la-redazione-di-piani-di-gestione-forestale-aziendale-Versione-approvata-con-determinazione-del-Dirigente-del-Servizio-Foreste-e-fauna-n.-556-del-19-dicembre-2016>);
- all’affidamento dell’incarico si procederà, previa individuazione degli operatori economici da invitare oggetto del presente avviso, mediante confronto concorrenziale tra cinque soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale e professionali (sempre che siano pervenute un numero di manifestazioni idonee), ai sensi dell’articolo 21, comma 2, lettera h, della L.P. 23/90, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, come stabilito dall’art. 16 della Legge Provinciale 2/2016;
- non sussiste alcuna convenzione APAC o Consip che abbia per oggetto servizi comparabili a quelli da acquisire, né sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa/Mepa) sono presenti iniziative per la fornitura del servizio in oggetto.

Ritenuto opportuno:

- espletare una manifestazione di interesse pubblica per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico in parola.

## AVVISA

che il Comune di Brentonico intende affidare l'incarico per la revisione del piano di gestione forestale aziendale dei propri beni silvo-pastorali per il periodo 2020-2029, secondo le modalità qui esposte.

## INVITA

i soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso a presentare la propria manifestazione di interesse.

### **Oggetto e caratteristiche dell'incarico:**

revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Brentonico per il periodo 2020-2029.

### **Importo e durata dell'incarico:**

l'importo stimato per la base di gara è di euro 37.110,93, al netto degli oneri fiscali.

### **Requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse:**

possono partecipare alla manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (in caso di RTP o studi associati i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del RTP o studio associato);
- b. iscrizione all'Ordine dei dottori agronomi e forestali;
- c. aver redatto almeno un piano di gestione forestale aziendale o strumento di pianificazione forestale aziendale comunque denominato, nell'arco temporale degli ultimi dieci anni.

È vietato il sub-appalto, anche parziale, del servizio affidato.

### **Modalità di partecipazione, documenti da accludere alla domanda, cause di esclusione:**

gli operatori interessati a ricevere l'invito sono pregati di far pervenire, **entro il termine perentorio del giorno venerdì 29 giugno 2018 ore 12.00, pena esclusione**, la propria manifestazione di interesse, a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comunebrentonico@legalmail.it](mailto:comunebrentonico@legalmail.it), compilando in tutte le sue parti il modello A allegato al presente avviso e sottoscrivendolo con firma digitale.

In caso di RTP costituendo, il modello A deve essere compilato e firmato digitalmente da tutti i componenti del RTP.

Il messaggio PEC dovrà avere il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE BENI SILVO-PASTORALI 2020-2029".

### **Ulteriori disposizioni:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata unicamente a dar vita ad un elenco di operatori economici che potranno essere potenziali destinatari dell'invito a presentare offerta per la redazione

del Piano 2020-2029, con ciò intendendosi che la presente manifestazione di interesse cessa la sua efficacia con il 31 dicembre 2018.

**Selezione degli operatori economici:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione degli operatori cui inviare la lettera di invito mediante sorteggio nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse pervenute fosse maggiore di 5 (cinque), sempre che siano pervenute un numero di manifestazioni idonee.

Rimane salva l'applicazione delle disposizioni organizzative in materia di rotazione degli incarichi a termini di legge, di cui alla Circolare organizzativa interna n. 3/2018, pubblicata al seguente link <http://www.comune.brentonico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general/Circolari-e-direttive/Circolari-e-direttive-del-Segretario-Comunale-Anno-2018/Circolare-del-Segretario-Comunale-n.-3-2018>.

L'eventuale sorteggio avverrà in seduta pubblica il giorno **mercoledì 4 luglio 2018 alle ore 9.00** presso il Servizio Segreteria generale, sito in Via F.Filzi, 35 a Brentonico.

Qualsiasi informazione potrà essere richiesta i seguenti recapiti: Servizio Segreteria generale tel 0464 399110-105.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Debora Sartori

(documento firmato digitalmente)

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

COMUNE DI BRENTONICO

Servizio Segreteria generale

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Brentonico, con sede a Brentonico in Via F.Filzi, 35 (e.mail <a href="mailto:segreteria@comune.brentonico.tn.it">segreteria@comune.brentonico.tn.it</a> , sito internet <a href="http://www.comune.brentonico.tn.it">www.comune.brentonico.tn.it</a> )
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a> ), sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a>
Finalità	La manifestazione di interesse implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, a cura del personale assegnato ai Servizi Segreteria generale e Custodia forestale intercomunale. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato ad acquisire le informazioni necessarie per l'elaborazione dell'elenco di operatori economici da invitare alla procedura negoziata. I dati comunicati saranno trattati con sistemi informatici e manuali, attraverso procedure atte a garantirne la riservatezza
Legittimazione	Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico
Destinatari	Le informazioni raccolte potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche ed enti pubblici, nonché eventuali altri soggetti privati con i quali il Comune di Brentonico abbia instaurato contratti di servizio
Diritti	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li><li><input type="checkbox"/> richiedere la fonte</li><li><input type="checkbox"/> ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li><li><input type="checkbox"/> richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li><li><input type="checkbox"/> ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li><li><input type="checkbox"/> richiedere la portabilità dei dati;</li><li><input type="checkbox"/> aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li><li><input type="checkbox"/> opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li></ul> di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona
Informazioni aggiuntive	Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso il Servizio Segreteria generale e nella sezione Privacy del sito del Comune di Brentonico